

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Tecnico spedizioniere
Livello EQF	4
Settore Economico Professionale	SEP 11 - Trasporti e logistica
Area di Attività	ADA.11.01.03 - Organizzazione della spedizione merci e dei trasporti intermodali ADA.11.01.04 - Gestione procedure doganali
Processo	Logistica, spedizioni e trasporto su gomma
Sequenza di processo	Pianificazione, organizzazione e gestione delle spedizioni e del trasporto (anche intermodale)
Descrizione sintetica della qualificazione	<p>Il tecnico spedizioniere organizza la spedizione di merci, rispondendo alle richieste dei clienti per trasferire materiali acquistati o venduti, spesso da e verso l'estero. Evade tutte le pratiche fiscali e doganali relative al trasporto materiali e a conoscenza dei regolamenti e delle leggi in vigore nelle varie nazioni, le modalità di pagamento delle merci. Egli sceglie il trasportatore più idoneo, sua responsabilità è allacciare rapporti con uno spedizioniere estero. In caso di importazione egli si occupa dello sdoganamento e del trasporto del carico sotto vincolo doganale, in qualità di fiduciario del cliente e rappresentante della merce. Il suo compito è quello di coordinare il trasporto minimizzando i costi. Lo Spedizioniere si reca in dogana con i documenti commerciali del cliente, munito di polizza doganale fornita dallo Spedizioniere nave, ed espleta le formalità necessarie pagando i diritti doganali di dazio e l'IVA. La merce viene quindi sdoganata e quindi gestito l'inoltro della merce, cioè il trasporto alla destinazione richiesta dal cliente. Nell'eventuale richiesta di trasferimento della merce, ossia nella fase di transito, si procede all'emissione dei documenti necessari affinché i container possano essere trasferiti sotto vincolo doganale in un'altra dogana entro i limiti nazionali, dove verranno espletate le successive operazioni. Quando l'autotrasportatore entra negli spazi doganali, lo Spedizioniere compila i documenti d'entrata ed espleta le formalità doganali di esportazione se invece la merce viaggia scortata da documenti di esportazione emessi da una dogana interna ai confini nazionali è sufficiente regolarizzare i documenti.</p>
Referenziazione ATECO 2007	H.52.29.10 - Spedizionieri e agenzie di operazioni doganali H.52.29.21 - Intermediari dei trasporti H.52.29.22 - Servizi logistici relativi alla distribuzione delle merci
Referenziazione ISTAT CP2011	3.3.4.1.0 - Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci (2632) 2. Essere in grado di espletare le pratiche di trasporto e spedizione (2633) 3. Essere in grado di organizzare la spedizione di merci (2634) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci
Livello EQF	
Risultato formativo atteso	Approntare un'analisi dei fabbisogni del cliente in termini di aspettative di risultato, tipologie di merce da spedire, esigenze organizzative legate alle caratteristiche e al posizionamento sul mercato.
Oggetto di osservazione	Le operazioni per acquisire ordini di spedizione merci.
Indicatori	Contattare i clienti attraverso canali di comunicazione formali (pubblicità, promozioni, referenze) e informali. Definire le condizioni contrattuali tenendo conto di costi/benefici di fornitore/cliente Formulare una proposta di fornitura di servizio congrua alle esigenze censite e attese, ed agli standard di qualità di erogazione del servizio. Stipulare contratto, condizioni di fornitura, modalità di erogazione e di pagamento.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di definizione ordini commerciali2. Applicare tecniche di pianificazione delle attività3. Applicare tecniche di vendita dei servizi4. Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio"5. Applicare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali6. Applicare metodi di verifica della soddisfazione del cliente7. Applicare procedure per la stesura di un contratto di trasporto intermodale8. Applicare tecniche di ottimizzazione della pianificazione degli ordini e delle vendite9. Applicare tecniche di stesura di accordi commerciali10. Applicare tecniche valutazione qualità/prezzo trasporti
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di comunicazione d'impresa2. Logistica dei trasporti3. Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali4. Processi di logistica integrata5. Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio
Referenziazione ISTAT CP2011	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Essere in grado di espletare le pratiche di trasporto e spedizione
Livello EQF	
Risultato formativo atteso	Individuare elementi essenziali (clausole e condizioni) per la conclusione di un contratto di trasporto, spedizione e deposito
Oggetto di osservazione	Le operazioni per espletare le pratiche di trasporto e spedizione.
Indicatori	Interpretare normative e convenzioni nazionali ed internazionali in materia di trasporto e spedizione.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di fatturazione dei servizi di trasporto e spedizione nazionali ed internazionali2. Applicare convenzioni per il trasporto internazionale: cmr, convenzione di varsavia, di amburgo, di montreal3. Applicare forme di pagamento nelle transazioni commerciali4. Applicare procedure di predisposizione documenti per pratiche portuali5. Applicare procedure doganali per l'importazione e l'esportazione di merci6. Applicare procedure per la verifica della documentazione per l'importazione e l'esportazione di merci7. Applicare procedure per pratiche di sdoganamento8. Applicare tecniche di credito documentario nelle transazioni commerciali nazionali ed internazionali9. Utilizzare sistema di rilevazione dei dati degli scambi commerciali intracomunitari (intrastat)
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Normativa doganale2. Normativa sui trasporti3. Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali4. Procedure di controllo e compilazione documenti di trasporto5. Processi di logistica integrata6. Sistema distributivo7. Sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci8. Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio
Referenziazione ISTAT CP2011	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Essere in grado di organizzare la spedizione di merci
Livello EQF	
Risultato formativo atteso	Elaborare i dati relativi alle attività di spedizione, trasporto e logistica
Oggetto di osservazione	Le operazioni per organizzare la spedizione di merci.
Indicatori	Prefigurare l'utilizzo e l'organizzazione degli spazi di magazzino funzionali al corretto espletamento delle operazioni di stoccaggio e spedizione. Valutare lo stato delle merci in magazzino riconoscendo eventuali anomalie di imballaggio, etichettatura.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di programmazione logistica2. Applicare tecniche di stoccaggio merci3. Applicare procedure amministrativo-contabili di registrazione dei flussi di magazzino4. Applicare procedure per ottimizzazione trasporto merci5. Applicare tecniche di gestione del magazzino6. Utilizzare software gestione magazzino7. Utilizzare strumenti informatici di supply chain planning
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Sistemi gestionali e organizzativi di un magazzino merci2. Normativa nazionale e internazionale sulla sicurezza portuale3. Normativa nazionale/comunitaria su sicurezza depositi e magazzini4. Normativa sul trasporto e deposito di merci pericolose5. Procedure amministrative, fiscali e doganali relative alle spedizioni nazionali e internazionali6. Processi di logistica integrata7. Sistema distributivo8. Sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci9. Tipologie di imballaggio e di packaging10. Tipologie di merci e specifiche di stoccaggio
Referenziazione ISTAT CP2011	