

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

<b>QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>Denominazione qualificazione</b>	<b>Esperto di progettazione formativa</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
<b>Area di Attività</b>	ADA.18.01.03 - Progettazione di interventi occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.11 - Personalizzazione degli interventi formativi
<b>Processo</b>	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
<b>Sequenza di processo</b>	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
<b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>	L'Esperto di progettazione formativa si occupa della progettazione di interventi formativi professionali ed extrascolastici e delle diverse misure di accompagnamento alla formazione. Preliminary alla elaborazione del progetto, analizza il contesto socio-economico ed i fabbisogni formativi degli utenti. Sviluppa i contenuti di dettaglio del progetto, ne accerta la fattibilità tecnica e finanziaria, definisce procedure di valutazione e di revisione del progetto delle alternative. Cura le relazioni con eventuali partner di progetto. Si occupa, inoltre, della ricerca e reperimento di fonti di finanziamento. Opera prevalentemente come lavoratore autonomo ma può essere dipendente in strutture formative pubbliche o private di medie e grandi dimensioni. Svolge la sua attività su un livello di responsabilità elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. È spesso coadiuvato da altri collaboratori.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocazione di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
<b>ELENCO DELLE UNITÀ DI COMPETENZA</b>	
1. Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi (1278) 2. Progettazione di interventi formativi (1288) 3. Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo (1319) 4. Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi (3373) 5. Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione (3374)	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Analisi dei fabbisogni formativi e studio preliminare alla progettazione di interventi formativi</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Adeguata conoscenza del contesto socio-economico target e dei relativi fabbisogni formativi
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare metodi e tecniche di ricerca sociale</li> <li>2. Analizzare le tendenze occupazionali</li> <li>3. Analizzare l'offerta e la domanda formativa esistenti</li> <li>4. Creare e gestire contatti con soggetti-chiave del territorio, al fine di approfondire la lettura e l'anticipazione dei fenomeni in atto</li> <li>5. Effettuare analisi di sfondo sulle caratteristiche socio-economiche del territorio</li> <li>6. Elaborare report di sintesi dei fabbisogni rilevati</li> <li>7. Raccogliere e rielaborare dati di fonti statistiche ufficiali</li> <li>8. Raccogliere ed analizzare dati di I e II livello relativi al sistema socio-economico e produttivo del contesto obiettivo e a specifici comparti</li> <li>9. Ricercare e selezionare partner per collaborazioni (enti di formazione, scuole, imprese, associazioni di categoria, ecc.)</li> <li>10. Ricercare, valutare e selezionare avvisi pubblici e call for proposals ai quali rispondere</li> <li>11. Ricercare, valutare e selezionare idee progettuali</li> </ul>
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>2. Metodologia e tecnica della ricerca sociale</li> <li>3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> <li>4. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee</li> <li>5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali</li> <li>6. Principali programmi UE nei vari settori</li> <li>7. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento</li> </ul>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Progettazione di interventi formativi</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Intervento formativo adeguatamente progettato
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento</li> <li>2. Articolare la cronologia e la calendarizzazione dell'intervento</li> <li>3. Definire gli obiettivi dell'intervento</li> <li>4. Articolare l'intervento per moduli</li> <li>5. Definire i contenuti dei moduli e delle unita' didattiche</li> <li>6. Definire le competenze in uscita dall'intervento</li> <li>7. Definire le procedure di verifica dell'avanzamento dell'intervento</li> <li>8. Definire procedure di valutazione in itinere ed ex post dell'intervento</li> <li>9. Determinare le metodologie didattiche da adottare</li> <li>10. Predisporre il budget dell'intervento (in autonomia o in collaborazione con un esperto di aspetti di pianificazione finanziaria)</li> <li>11. Predisporre la documentazione necessaria per la presentazione di un'idea progettuale o per la risposta ad avvisi pubblici e call for proposals</li> <li>12. Predisporre report e documenti per la comunicazione e divulgazione interna ed esterna del progetto</li> <li>13. Applicare tecniche di progettazione secondo il Project Cycle Management</li> <li>14. Utilizzare lo strumento del Logical Framework Analysis</li> </ul>
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>3. Elementi di pedagogia</li> <li>4. Elementi di budgeting e contabilità dei costi</li> <li>5. Strumenti e modalità di reportistica</li> <li>6. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza)</li> <li>7. Modelli e tecniche di progettazione formativa e di programmazione didattica</li> <li>8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee</li> <li>9. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali</li> <li>10. Principali programmi UE nei vari settori</li> <li>11. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento</li> <li>12. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> <li>13. Project Cycle Management (PCM) e la Logical Framework Analysis (LFA)</li> </ul>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Definizione delle procedure e degli strumenti di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Strumenti e procedure efficaci di valutazione delle competenze acquisite dai partecipanti mediante l'intervento formativo
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definire indicatori e standard minimi di prestazione per la valutazione delle competenze raggiunte in funzione degli standard professionali di riferimento</li> <li>2. Definire tempi e procedure per la verifica del possesso delle competenze dei partecipanti, in funzione della progettazione</li> <li>3. Partecipare alla definizione del sistema di attribuzione dei punteggi di valutazione delle competenze</li> <li>4. Partecipare alla predisposizione delle prove per la valutazione delle competenze</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>2. Metodologie e tecniche di progettazione formativa</li> <li>3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>4. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza)</li> <li>5. Elementi di docimologia</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Progettazione di misure di accompagnamento ad interventi formativi</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Azioni di accompagnamento ad interventi formativi adeguatamente progettati
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Progettare azioni di accompagnamento al lavoro, inserimento, reinserimento lavorativo</li> <li>2. Progettare azioni di assesment center e bilancio delle competenze</li> <li>3. Progettare azioni di counselling</li> <li>4. Progettare azioni di mentoring e coaching</li> <li>5. Progettare azioni di motivazione, rimotivazione ed empowerment</li> <li>6. Progettare azioni di orientamento</li> <li>7. Progettare percorsi accompagnamento/orientamento alla transizione tra settori/sistemi educativi/formativi</li> </ul>
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di budgeting</li> <li>2. Metodi e tecniche della didattica</li> <li>3. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>4. Metodologie e tecniche di progettazione formativa</li> <li>5. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>6. Elementi di pedagogia</li> <li>7. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> <li>8. Caratteristiche e funzionamento delle istituzioni europee</li> <li>9. Principali programmi UE nei vari settori</li> <li>10. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento</li> <li>11. Caratteristiche e metodi dell'orientamento</li> <li>12. Caratteristiche e metodi di assessment center e bilancio di competenze</li> <li>13. Caratteristiche e metodi di coaching</li> <li>14. Caratteristiche e metodi di counselling</li> <li>15. Caratteristiche e metodi di interventi di motivazione e rimotivazione</li> <li>16. Caratteristiche e metodi di mentoring</li> </ul>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.5**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Valutazione in itinere dell'intervento formativo e procedure di revisione della progettazione</b>
<b>Livello EQF</b>	5
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Intervento formativo adeguatamente monitorato e ricalibrato
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipare a riunioni di coordinamento con gli attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative</li> <li>2. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento</li> <li>3. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibrazioni in funzione delle criticità rilevate</li> <li>4. Predisporre la reportistica relativa alla valutazione dell'intervento</li> <li>5. Gestire la rilevazione e l'analisi dei dati di monitoraggio e valutazione dell'intervento</li> <li>6. Modificare in itinere il piano di spesa dell'intervento in relazione alle criticita' rilevate</li> </ul>
<b>Conoscenze</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di contabilità e budgeting</li> <li>2. Metodi e tecniche di valutazione</li> <li>3. Metodologie e tecniche di progettazione formativa</li> <li>4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione</li> <li>5. Tecniche di budgeting</li> <li>6. Strumenti e modalità di reportistica</li> <li>7. Metodi e tecniche della didattica (per le diverse tipologie di utenza)</li> <li>8. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione</li> </ul>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	