

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.05.03 - Gestione dei progetti (Project management)
Processo	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
Sequenza di processo	Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi supporta le pubbliche amministrazioni e/o le imprese private nella gestione di processi strutturati di confronto, dialogo e consultazione con diverse tipologie di organizzazioni e stakeholder. Nell'ambito della pubblica amministrazione, interviene a supporto di percorsi di co-decisione e progettazione/valutazione partecipata di politiche, programmi e progetti. Per le imprese private può coordinare e gestire azioni di coinvolgimento di stakeholder e interlocutori chiave nella formulazione delle politiche o delle strategie aziendali (c.d. "stakeholder engagement"). In base all'analisi del contesto di attuazione, pianifica il processo partecipativo, identificando le metodologie di lavoro più adatte e definendo le modalità di interazione con i soggetti coinvolti. Coordina e gestisce il processo partecipativo in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento pianificate, utilizzando tecniche specifiche. È in grado di interagire con istituzioni e organizzazioni pubbliche e private e di applicare tecniche di ascolto, comunicazione, negoziazione e gestione dei conflitti. Monitora e valuta l'efficacia e gli impatti del processo partecipativo, in base agli obiettivi pianificati.
Referenziazione ATECO 2007	M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento e gestione di processi di confronto e consultazione degli stakeholder (1292) 2. Monitoraggio e valutazione del processo partecipativo (1325) 3. Analisi del contesto socio-economico e organizzativo di attuazione del processo partecipativo (3307) 4. Pianificazione del processo partecipativo in ambito pubblico e/o privato (3308) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Coordinamento e gestione di processi di confronto e consultazione degli stakeholder
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Processo partecipativo gestito in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento pianificate
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare tecniche di ascolto attivo 2. Applicare tecniche di comunicazione efficace 3. Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership 4. Applicare tecniche di facilitazione, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder (Brainstorming, Focus Group, GOPP, OST, EASW, Forum Multistakeholder, World café, ecc.) 5. Applicare tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti 6. Utilizzare piattaforme e strumenti web per la gestione dei processi partecipativi e la consultazione on line 7. Applicare metodi e tecniche di conduzione di gruppi 8. Utilizzare software per l'elaborazione di schemi, diagrammi e mappe concettuali 9. Attivare e gestire rapporti stabili con istituzioni e organizzazioni pubbliche e private
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di project management 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 4. Strumenti e tecniche di negoziazione e gestione del conflitto 5. Tecniche di ascolto attivo 6. Tecniche di conduzione dei gruppi 7. Tecniche di facilitazione, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder (Brainstorming, Focus Group, GOPP, OST, EASW, Forum Multistakeholder, World café, ecc.) 8. Normative, piani e programmi nazionali ed internazionali in tema di partecipazione, trasparenza e accountability della pubblica amministrazione (Open government, Open data, accesso civico generalizzato, ecc..) 9. Piattaforme e strumenti web per la gestione dei processi partecipativi e la consultazione on line 10. Software per l'elaborazione di schemi, diagrammi e mappe concettuali
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Monitoraggio e valutazione del processo partecipativo
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Processo partecipativo monitorato e valutato.
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati2. Predisporre report finali di valutazione3. Definire e utilizzare indicatori e strumenti idonei per misurare il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati pianificati4. Applicare tecniche di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, dell'efficacia e degli impatti del processo partecipativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di project management2. Elementi di statistica3. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi partecipativi
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Analisi del contesto socio-economico e organizzativo di attuazione del processo partecipativo
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Contesto di attuazione del processo partecipativo analizzato.
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Rilevare e analizzare il fabbisogno del committente pubblico o privato2. Valutare la fattibilità del processo partecipativo in relazione al contesto di riferimento3. Analizzare il contesto socio-economico e territoriale di attuazione del processo partecipativo4. Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del processo partecipativo5. Individuare e analizzare gli stakeholder rilevanti per il processo partecipativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di analisi organizzativa2. Elementi di statistica3. Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder4. Metodologie e tecniche di analisi del contesto socio-economico e territoriale5. Metodologie e tecniche di pianificazione e gestione dei processi partecipativi
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Pianificazione del processo partecipativo in ambito pubblico e/o privato
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Processo partecipativo pianificato.
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare metodologie di pianificazione per l'identificazione di obiettivi, risultati e attività del processo partecipativo 2. Identificare le tecniche di partecipazione più appropriate da utilizzare, in funzione del contesto di attuazione e degli obiettivi/risultati da conseguire 3. Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione delle attività e di assegnazione dei compiti e delle responsabilità (WBS) 4. Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività (Gantt) 5. Pianificare le attività e predisporre gli strumenti di comunicazione del processo partecipativo 6. Pianificare le attività e predisporre gli strumenti di monitoraggio e valutazione del processo partecipativo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metodologie e tecniche di pianificazione (PCM, LFA) 2. Tecniche di facilitazione, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder (Brainstorming, Focus Group, GOPP, OST, EASW, Forum Multistakeholder, World café, ecc.) 3. Metodologie e tecniche di scomposizione delle attività e di assegnazione dei compiti e delle responsabilità (WBS) 4. Tecniche e strumenti per la stima delle risorse e dei costi necessari per l'attuazione del processo partecipativo 5. Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività (Gantt) 6. Tecniche e strumenti di comunicazione dei processi partecipativi 7. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi partecipativi
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione</p> <p>2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private</p>
Risultati attesi	
Attività	