

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Tecnico di accompagnamento all'individuazione e messa in trasparenza delle competenze
Livello EQF	4
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.17 - Supporto all'individuazione e alla messa in trasparenza delle competenze
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Individuazione, validazione e certificazione delle competenze
Descrizione sintetica della qualificazione	La figura professionale cura il servizio di identificazione e messa in trasparenza delle competenze dei cittadini che intendono accedere alla procedura di validazione e certificazione delle competenze comunque acquisite. Accoglie, pertanto, l'utente fornendo adeguate informazioni sulla procedura, concludendo la prima fase del servizio con la stesura di un "patto di servizio" (o con il rifiuto della richiesta del cittadino e l'eventuale orientamento ad altro servizio). E' inoltre in grado di gestire, in una fase successiva, uno o più colloqui in presenza o a distanza, individuali o di gruppo, supportando il cittadino nella ricostruzione dei saperi esperienziali, nella raccolta delle evidenze oggettive, nella pre-codifica delle competenze riferendole alle qualificazioni presenti in repertori regionali o nazionali. Il servizio si conclude con la composizione di un «Documento di trasparenza» a supporto e comprova delle competenze acquisite.
Referenziazione ATECO 2007	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze (1282) 2. Pianificazione del processo di accompagnamento per l'individuazione e messa in trasparenza delle competenze (1305) 3. Supporto nella redazione del Documento di Trasparenza (1315) 4. Supporto all'individuazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali (1318) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Domanda e/o Patto di servizio sottoscritti dal cittadino
Oggetto di osservazione	Le operazioni di Cura del servizio di accoglienza e informazione per l'accesso del cittadino alla procedura di messa in trasparenza delle competenze.
Indicatori	Adeguatezza delle modalità di accoglienza al cittadino/utente. Correttezza delle informazioni fornite; correttezza delle modalità di analisi delle richieste del cittadino; corretta stesura del patto di servizio e adeguata gestione dei sistemi informativi.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzare le richieste dell'utente 2. Fornire informazioni sulla procedura di individuazione e messa in trasparenza delle competenze 3. Gestire le informazioni inerenti la procedura nei sistemi informativi o documentali previsti 4. Orientare l'utente alle fasi successive di validazione e certificazione delle competenze incluse eventuali indicazioni per le prassi valutative 5. Praticare l'ascolto attivo e la comunicazione empatica, anche attraverso l'utilizzo di specifiche tecniche 6. Predisporre il patto di servizio e/o la documentazione necessaria per l'avvio del procedimento 7. Supportare l'utente nella predisposizione della domanda per accedere al servizio di individuazione e validazione 8. Utilizzare tecniche di accoglienza 9. Assicurare il continuo rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tecniche di comunicazione 2. Caratteristiche e procedura del servizio di individuazione e messa in trasparenza delle competenze del cittadino 3. Apprendimenti formali, non formali, informali: definizioni e normativa di riferimento 4. Metodologie e tecniche di modellizzazione/declinazione/formalizzazione delle competenze 5. Modalità di costruzione archivio utenti su supporto informatico e cartaceo: inserimento e gestione dati 6. Normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali 7. Procedure, strumenti e modalità di redazione di scheda anagrafica, domanda di accesso, patto di servizio 8. Tecniche di accoglienza e ascolto 9. Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento</p> <p>3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Piano completo e condiviso con l'utente
Oggetto di osservazione	Le operazioni di pianificazione del processo di accompagnamento per l'identificazione e messa in trasparenza delle competenze.
Indicatori	Correttezza del piano di intervento condiviso con l'utente; adeguatezza degli strumenti di supporto elaborati.
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di comunicazione efficace2. Riconoscere e fronteggiare le criticità connesse a una relazione di consulenza3. Utilizzare tecniche di pianificazione e calendarizzazione di incontri e colloqui con il cittadino richiedente4. Adottare criteri di pianificazione e organizzazione del lavoro
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Caratteristiche e procedura del servizio di individuazione e messa in trasparenza delle competenze del cittadino2. Tecniche di comunicazione efficace e negoziazione3. Tecniche di pianificazione incontri individuali o di gruppo4. Applicazioni informatiche a supporto delle attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Supporto nella redazione del Documento di Trasparenza
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Documento di Trasparenza, completo delle evidenze documentali ricostruite e/o raccolte
Oggetto di osservazione	Le operazioni di supporto nella redazione del Documento di Trasparenza
Indicatori	Svolgimento ottimale delle attività di supporto dell'utente nella fase di messa in trasparenza delle competenze; precisa attuazione delle azioni tese a garantire un adeguato affiancamento ai soggetti nella realizzazione del Documento di Trasparenza.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Accompagnare l'utente nella funzione di messa in trasparenza delle competenze pre-codificate con riferimento alle qualificazioni e ai repertori di pertinenza 2. Fornire ai soggetti un supporto metodologico nella costruzione/composizione e redazione finale del documento di trasparenza completo delle evidenze a supporto e comprova dell'acquisizione delle competenze 3. Assicurare il continuo rispetto delle previsioni normative in materia di privacy e tutela dei dati personali 4. Supportare l'utente nell'individuare competenze potenzialmente validabili
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Normativa in materia di tutela della privacy 2. Apprendimenti formali, non formali, informali: definizioni e normativa di riferimento 3. Metodi e strumenti di ricostruzione delle esperienze e degli apprendimenti maturati in contesti non formali e informali 4. Metodologie e tecniche di modellizzazione/declinazione/formalizzazione delle competenze 5. Procedure, strumenti e modalità di redazione documento di trasparenza 6. Tecniche di comunicazione efficace e negoziazione 7. Tecniche di orientamento 8. Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi 9. Applicazioni informatiche a supporto delle attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze
Referenziazione ISTAT CP2011	<p>2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento</p> <p>3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego</p>

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

Denominazione unità di competenza	Supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali
Livello EQF	4
Risultato formativo atteso	Competenze correttamente identificate e ricostruite
Oggetto di osservazione	Le operazioni di supporto all'identificazione e ricostruzione delle competenze acquisite in sistemi formali, non formali e informali.
Indicatori	Adozione ottimale delle metodologie volte a garantire l'emersione delle competenze maturate dall'utente; corretto utilizzo delle tecniche di gestione colloqui individuali e di gruppo volti a rilevare le esperienze acquisite; preciso svolgimento di attività tese a favorire i processi di identificazione delle competenze.
Abilità	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adottare comportamenti facilitanti i processi di identificazione delle competenze 2. Attivare con l'utente un processo di ricostruzione e riconoscimento delle competenze acquisite 3. Condurre colloqui individuali o di gruppo finalizzati alla ricostruzione delle esperienze e alla messa in trasparenza degli apprendimenti formali, non formali e informali 4. Orientare l'utente alle fasi successive di validazione e certificazione delle competenze incluse eventuali indicazioni per le prassi valutative 5. Supportare l'utente nella ricerca e nella produzione/raccolta della documentazione e delle evidenze oggettive che possano testimoniare il possesso delle competenze oggetto di potenziale validazione 6. Pre-codificare le competenze con riferimento alle qualificazioni di interesse per la validazione 7. Consigliare l'interruzione del servizio nel caso non ne se ne rilevino le condizioni minime di successo
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Caratteristiche e tipologie di evidenze oggettive attestanti le competenze acquisite in contesti formali, non formali e informali 2. Le competenze chiave e le competenze tecnico professionali: modalità di identificazione e/o costruzione di standard di competenza 3. Apprendimenti formali, non formali e informali: modalità di rilevazione, declinazione, attestazione, certificazione 4. Tecniche di comunicazione efficace e negoziazione 5. Tecniche di gestione colloqui orientativi 6. Tipologie di documenti rilasciabili nella fase in itinere dei colloqui 7. Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi 8. Struttura e contenuti del repertorio regionale e del quadro nazionale delle qualificazioni regionali 9. Applicazioni informatiche a supporto delle attività di individuazione e messa in trasparenza delle competenze
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 3.4.5.3.0 - Tecnici dei servizi per l'impiego