

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Registrar
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.01.14 - Prestito e movimentazione di beni culturali (reperti, opere artistiche, libri, documenti etc.)
Processo	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
Sequenza di processo	Gestione dei beni culturali
Descrizione sintetica della qualificazione	Il registrar si occupa della gestione delle opere e delle installazioni nell'ambito museale ed espositivo. In particolare coordina tutte le fasi e le procedure tecniche e organizzative relative ai prestiti e agli eventi. Controlla inoltre gli aspetti di conservazione e sicurezza delle opere in base all'approfondita conoscenza delle loro caratteristiche materiche e strutturali. Controlla la corretta applicazione delle procedure verificando costantemente che non emergano criticità. Interagisce con l'artista, le direzioni dei musei e delle mostre, i curatori delle mostre, i conservatori ed i restauratori, trasferendo le informazioni ai professionisti e alle imprese che si occupano dei trasferimenti e degli allestimenti. L'attività professionale richiede una solida cultura umanistica e scientifica, la conoscenza della lingua inglese e elevate attitudini alle relazioni.
Referenziazione ATECO 2007	R.91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi R.91.02.00 - Attività di musei R.91.03.00 - Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte (129) 2. Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte (130) 3. Analisi documentale dell'opera d'arte (137) 	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

Denominazione unità di competenza	Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Opere in uscita/entrata movimentate nel rispetto delle norme di sicurezza e corredate della documentazione necessaria
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare i principi per una corretta conservazione delle opere nelle fasi di movimentazione e logistica2. Applicare modalità e procedure di trasporto e movimentazione, assicurazione3. Applicare procedure e protocolli per la gestione di variazioni, emergenze, reclami4. Applicare tecniche di analisi e valutazione del rischio5. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale6. Applicare tecniche di programmazione logistica7. Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione8. Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti museali9. Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Dispositivi di protezione e sicurezza elementi di gestione logistica interna ed esterna2. Normativa import/export per le opere3. Normativa sui contratti di assicurazione4. Normativa sulla tutela, salvaguardia e conservazione dei beni culturali5. Sicurezza delle opere d'arte6. Sistemi di immagazzinamento e movimentazione opere d'arte7. Tecniche di organizzazione di eventi culturali
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

Denominazione unità di competenza	Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Operazioni di prestito delle opere d'arte gestite nel rispetto delle procedure e dei regolamenti
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale2. Applicare tecniche di monitoraggio delle attività3. Applicare tecniche di pianificazione delle attività4. Applicare tecniche per l'organizzazione della documentazione di gestione dei prestiti5. Redigere il condition report6. Redigere il facilities report7. Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Inglese tecnico2. Museologia3. Procedure e regolamenti per la circolazione delle collezioni museali4. Procedure per la gestione dei prestiti in entrata5. Procedure per la gestione dei prestiti in uscita6. Tecniche di pianificazione di attività
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

Denominazione unità di competenza	Analisi documentale dell'opera d'arte
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Opera correttamente valutata da un punto di vista artistico, storico e diagnostico
Descrizione breve	
Abilità	<ol style="list-style-type: none">1. Applicare metodologie di redazione di documenti2. Applicare tecniche di analisi database3. Applicare tecniche per l'organizzazione di archivi informatizzati4. Utilizzare software archiviazione dati5. Utilizzare tecniche di documentazione del lavoro
Conoscenze	<ol style="list-style-type: none">1. Elementi di storia dell'arte2. Metodologie di conservazione museale3. Museologia4. Normativa dei beni e delle attività culturali5. Tecniche di ricerca bibliografica e documentale6. Tecnologia dei materiali e relative caratteristiche conservative
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Risultati attesi	
Attività	