REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Project manager**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.05.03 - Gestione dei progetti (Project management)
Processo	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
Sequenza di processo	Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Project manager elabora, gestisce e coordina il progetto, con lo scopo di conseguire gli obiettivi concordati con la committenza, nel rispetto dei vincoli progettuali di costi-tempi-qualità. Collabora alla definizione degli obiettivi e delle strategie, individua e coordina i membri del team di progetto e ne definisce i compiti e le responsabilità, pianifica il progetto e monitora costantemente tempi, costi, qualità, ambito, rischi e il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi. Può essere sia un dipendente del committente, sia un dipendente di una società esterna incaricata di gestire il progetto, sia un libero professionista con un ruolo di terza parte.
Referenziazione ATECO 2007	M.70.10.00 - Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative) M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Esecuzione, controllo e chiusura del progetto (3071)
2. Pianificazione e avvio del progetto (3072)
3. Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto (3073)
4. Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder (3074)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Esecuzione, controllo e chiusura del progetto**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Processi di esecuzione, controllo e chiusura del progetto correttamente eseguiti.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di esecuzione, controllo e chiusura del progetto.
Indicatori	Corretta esecuzione delle metodologie e delle tecniche relative ai processi di esecuzione, controllo e chiusura del progetto.
Abilità	1. Attivare azioni di informazione e comunicazione per raccogliere e valorizzare le "lezioni apprese" dall'esperienza di progetto 2. Applicare tecniche e procedure per la gestione della chiusura del progetto (o di una sua fase) 3. Applicare metodi di controllo dell’avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.) 4. Utilizzare tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto 5. Coordinare, motivare e organizzare il team di progetto e controllarne la performance 6. Applicare tecniche e procedure per la gestione delle modifiche di progetto 7. Controllare l'avanzamento fisico e finanziario del progetto e gli scostamenti rispetto al piano iniziale 8. Utilizzare tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione interna e esterna al progetto 9. Utilizzare metodologie e procedure per la selezione dei fornitori e la gestione dei processi di approvvigionamento di progetto 10. Applicare tecniche per il controllo della qualità di progetto 11. Utilizzare metodi e tecniche per la gestione dei rischi di progetto 12. Utilizzare software di project management
Conoscenze	1. Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari 2. Elementi di organizzazione aziendale 3. Elementi relativi alla normativa su contratti e appalti 4. Inglese tecnico di settore 5. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 6. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 7. Elementi di gestione delle risorse umane 8. Tecniche di coordinamento e gestione di team 9. Principali tecniche e strumenti di controllo qualità 10. Principali soluzioni software per il project management 11. Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 12. Metodi di controllo dell’avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.) 13. Ciclo di vita del progetto 14. Tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Pianificazione e avvio del progetto**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	processi di pianificazione e avvio del progetto correttamente eseguiti
Oggetto di osservazione	le operazioni di pianificazione e avvio del progetto
Indicatori	corretta esecuzione delle metodologie e delle tecniche relative ai processi di avvio e pianificazione del progetto
Abilità	1. Definire le procedure e la documentazione (project charter) per formalizzare l'avvio del progetto 2. Applicare metodologie e strumenti per l'identificazione e l'analisi degli stakeholder di progetto 3. Definire composizione e competenze del gruppo di lavoro di progetto 4. Sviluppare il piano di progetto 5. Definire l'ambito di progetto 6. Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.) 7. Impiegare tecniche e strumenti per la stima delle risorse (materiali e umane) necessarie per il progetto 8. Utilizzare metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.) 9. Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.) 10. Applicare metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto 11. Utilizzare metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 12. Pianificare il sistema di gestione della qualità del progetto 13. Pianificare il sistema di gestione degli approvvigionamenti del progetto 14. Pianificare le modalità e gli strumenti per la comunicazione interna e esterna al progetto 15. Utilizzare software di project management
Conoscenze	1. Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari 2. Elementi di comunicazione 3. Elementi di contrattualistica 4. Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro 5. Inglese tecnico di settore 6. Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder 7. Contenuti e struttura del piano di gestione di progetto e dei piani di progetto 8. Metodi di analisi e di descrizione dei requisiti, dell'ambito e dei deriverable di progetto 9. Metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.) 10. Metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.) 11. Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.) 12. Metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto 13. Principali soluzioni software per il project management 14. Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 15. Ciclo di vita del progetto
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto analizzato.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto.
Indicatori	Analisi del contesto di attuazione del progetto; adattamento del progetto al contesto di attuazione.
Abilità	1. Analizzare i fabbisogni del target individuato 2. Analizzare il contesto socio-economico e territoriale 3. Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del progetto 4. Gestire la transizione di un progetto e dei relativi deliverable nei processi correnti dell'organizzazione 5. Valutare i pro e i contro dei diversi tipi di organizzazioni di progetto in funzione delle caratteristiche dei diversi contesti attuativi 6. Adeguare l'organizzazione di progetto e i processi di project management (tailoring) al contesto tecnico-organizzativo
Conoscenze	1. Elementi di analisi organizzativa 2. Elementi di statistica 3. Principi e tecniche di project management 4. Metodologie e tecniche di analisi del contesto interno ed esterno al progetto (analisi degli stakeholder, analisi swot, ecc.) 5. Ciclo di vita del progetto 6. Processi di project management
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder**
Livello EQF	6
Risultato formativo atteso	Team di progetto coordinato e relazioni con gli stakeholder gestite.
Oggetto di osservazione	Le operazioni di coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder.
Indicatori	Coordinamento del team di progetto; gestione delle relazioni con gli stakeholder.
Abilità	1. Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite 2. Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership 3. Definire i carichi di lavoro e le mansioni dei componenti del proprio gruppo di lavoro 4. Favorire il flusso informativo e comunicativo all'interno del gruppo di lavoro 5. Utilizzare software di project management 6. Utilizzare tecniche di time management 7. Applicare tecniche di comunicazione e ascolto attivo per la gestione delle relazioni con il team di progetto e con gli stakeholder 8. Applicare tecniche di negoziazione e risoluzione dei conflitti per la gestione delle relazioni con gli stakeholder di progetto
Conoscenze	1. Elementi di project management 2. Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro 3. Inglese tecnico di settore 4. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 5. Tecniche di negoziazione 6. Tecniche e strumenti per l'attribuzione di compiti e responsabilità 7. Tecniche di coordinamento e gestione di team 8. Tecniche per la gestione dei conflitti 9. Tecniche di motivazione ed empowerment 10. Principali soluzioni software per il project management 11. Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private 2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane