

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE   |   |
|--|---|
| <b>Denominazione qualificazione</b>  | <b>Tecnico esperto fiscale</b>  |
| <b>Livello EQF</b>   | 5   |
| <b>Settore Economico Professionale</b>   | SEP 24 - Area comune  |
| <b>Area di Attività</b>  | ADA.24.02.02 - Gestione degli aspetti tributari e fiscali   |
| <b>Processo</b>  | Amministrazione, finanza e controllo di gestione  |
| <b>Sequenza di processo</b>  | Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali  |
| <b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>  | Il Tecnico esperto fiscale è un esperto specialista della normativa fiscale e dei tributi. Ha la funzione di controllare e garantire all'impresa che tutte le leggi fiscali vengano rispettate. Questa figura è sempre più richiesta e necessaria, vista l'articolazione delle leggi fiscali nazionali e europee che le aziende, soprattutto le multinazionali che operano in diversi paesi, devono conoscere. Si occupa di coordinare gli uffici amministrativi e fiscali interni e segue i rapporti con i consulenti esterni. Ha anche il compito di valutare l'impatto fiscale sugli atti e la contrattualistica dell'azienda. |
| <b>Referenziazione ATECO 2007</b>  | M.69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti<br>M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi<br>M.69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci<br>M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale  |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>  | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi   |
| ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA  |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari (2391)</li> <li>2. Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale (2392)</li> <li>3. Redigere un piano fiscale aziendale (2393)</li> </ol> |   |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5   |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari assicurato sulla base delle disposizioni legislative vigenti   |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di assolvimento degli adempimenti fiscali/ tributari ordinari e straordinari.   |
| <b>Indicatori</b>                        | Esecuzione corretta delle attività di coordinamento e raccordo con i componenti del settore contabilità e pagamenti, nonché con i consulenti esterni; analisi precisa degli sviluppi normativi e della prassi in materia fiscale e tributaria; adozione delle azioni volte a seguire in maniera ottimale adempimenti fiscali e contenziosi .  |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare modalità di elaborazione dati contabili</li><li>2. Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali</li><li>3. Applicare procedure per scritture di rettifica bilanci fiscali</li><li>4. Applicare modalità di calcolo della fiscalità differita</li><li>5. Applicare procedure di gestione adempimenti iva</li><li>6. Applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito</li><li>7. Applicare tecniche di analisi di bilanci aziendali</li><li>8. Applicare tecniche di consultazione di banche dati in materia fiscale/tributaria</li><li>9. Applicare tecniche di gestione del contenzioso tributario</li><li>10. Applicare tecniche per la redazione di informative in ambito fiscale/tributario</li></ol> |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adempimenti e scadenze fiscali</li><li>2. Bilancio consolidato</li><li>3. Diritto societario</li><li>4. Diritto tributario</li><li>5. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo</li><li>6. Diritto tributario comparato</li><li>7. Procedure del contenzioso tributario</li></ol>  |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi   |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

|  |  |
|--|--|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5  |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Operazioni fiscali di livello europeo o internazionale gestite in modo oculato sulla base delle convenzioni internazionali   |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | La gestione delle operazioni fiscali di livello europeo o internazionale.  |
| <b>Indicatori</b>                        | Esatto monitoraggio delle operazioni inerenti la tassazione dei dividendi sugli utili dell'impresa secondo gli ambiti di applicazione della normativa comunitaria; valutazione ottimale delle attività di fusione tra società appartenenti a stati membri diversi nell'ambito delle questioni fiscali e tributarie; precisa analisi delle modalità di applicazione del credito d'imposta a livello comunitario e dello specifico regime di trattamento fiscale dei pacchetti azionari dell'impresa . |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali</li><li>2. Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo</li><li>3. Applicare procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali</li><li>4. Applicare criteri di interpretazione della normativa in materia fiscale e tributaria europea</li><li>5. Applicare procedure per informativa legale, fiscale, societaria per l'estero</li></ol>   |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Adempimenti e scadenze fiscali</li><li>2. Analisi di bilancio europeo</li><li>3. Bilancio d'esercizio cee (iv direttiva cee)</li><li>4. Gestione contabile-fiscale di operazioni di trasformazione, fusione, conferimento d'impresa</li><li>5. Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting</li><li>6. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo</li><li>7. Diritto tributario dell'unione europea</li></ol>                 |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi  |

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

|  |   |
|--|---|
| <b>Denominazione unità di competenza</b> | <b>Redigere un piano fiscale aziendale</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                       | 5   |
| <b>Risultato formativo atteso</b>        | Redazione di un piano fiscale aziendale approntata secondo le normative di settore  |
| <b>Oggetto di osservazione</b>           | Le operazioni di redazione di un piano fiscale aziendale.   |
| <b>Indicatori</b>                        | Analisi ottimale degli sviluppi normativi del settore; utilizzo ottimale delle metodologie di calcolo del peso degli esborsi fiscali rispetto al reddito aziendale  |
| <b>Abilità</b>                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione</li><li>2. Applicare modalità di elaborazione dati contabili</li><li>3. Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio</li><li>4. Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo</li><li>5. Utilizzare software contabilità</li><li>6. Utilizzare software erp (enterprise resource planning)</li></ol>   |
| <b>Conoscenze</b>                        | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementi di controllo di gestione</li><li>2. Adempimenti e scadenze fiscali</li><li>3. Analisi di bilancio europeo</li><li>4. Bilancio civilistico</li><li>5. Bilancio d'esercizio</li><li>6. Diritto commerciale</li><li>7. Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (basilea 2)</li><li>8. Principi di contabilità generale</li><li>9. Ragioneria</li><li>10. Scienza delle finanze</li><li>11. Tecnica del consolidamento integrale (bilancio consolidato)</li><li>12. Diritto tributario</li><li>13. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo</li><li>14. Contabilità e gestione dei costi</li></ol> |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>      | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi   |