

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	Esperto giurista d'impresa
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.01.01 - Cura e gestione del profilo legale
Processo	Affari generali, segreteria e facilities management
Sequenza di processo	Gestione degli affari legali e generali
Descrizione sintetica della qualificazione	Figura professionale in cui sono compresenti le attività tipiche dell'esperto d'impresa e quelle della professione legale. Oltre alla consulenza legale interna o esterna, si occupa di programmazione e interventi preventivi rispetto al contesto legale mettendo l'azienda al riparo da eventuali danni. In questa ottica calcola anche i vantaggi e i rischi economici. Deve essere esperto di diritto del lavoro, di contrattualistica nazionale e internazionale, di norme internazionali, di diritto bancario e finanziario. E' chiamato dall'azienda per consulenze in controversie legali ma non può comunque partecipare in giudizio.
Referenziazione ATECO 2007	M.69.10.10 - Attività degli studi legali
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.2.2.1 - Esperti legali in imprese
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Essere in grado di effettuare il riesame delle scelte strategiche aziendali sotto il profilo giuridico (2272)</li><li>2. Essere in grado di gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali (2273)</li><li>3. Essere in grado di gestire le procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali (2274)</li></ol>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Essere in grado di effettuare il riesame delle scelte strategiche aziendali sotto il profilo giuridico</b>
<b>Livello EQF</b>	
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Riesame delle scelte strategiche aziendale sulla base di specifiche analisi giuridiche
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare tecniche di pianificazione strategica</li><li>2. Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio"</li><li>3. Applicare tecniche di stesura di accordi commerciali</li><li>4. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali</li><li>5. Applicare modalità di redazione contratti di lavoro</li><li>6. Applicare tecniche di analisi delle procedure</li><li>7. Applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche</li><li>8. Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Normativa in materia di tutela della privacy</li><li>2. Procedure di gestione del personale</li><li>3. Elementi di organizzazione del lavoro</li><li>4. Diritto civile</li><li>5. Economia aziendale</li><li>6. Diritto penale</li><li>7. Diritto del lavoro</li><li>8. Diritto privato</li><li>9. Diritto sindacale</li><li>10. Diritto tributario</li><li>11. Elementi di disciplina dei contratti</li><li>12. Finanza aziendale</li><li>13. Diritto dell'economia</li><li>14. Diritto internazionale</li><li>15. Elementi di normativa fiscale e tributaria</li><li>16. Giurisprudenza in materia di diritto del lavoro</li><li>17. Sistemi retributivi</li></ol>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Essere in grado di gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali</b>
<b>Livello EQF</b>	
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Gestione del processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali effettuato secondo le peculiari prescrizioni normative vigenti
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali</li><li>2. Applicare modalità di redazione contratti di lavoro</li><li>3. Applicare tecniche di analisi delle procedure</li><li>4. Applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche</li><li>5. Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diritto amministrativo</li><li>2. Normativa in materia di tutela della privacy</li><li>3. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici</li><li>4. Procedure di gestione del personale</li><li>5. Elementi di organizzazione del lavoro</li><li>6. Diritto civile</li><li>7. Diritto penale</li><li>8. Diritto del lavoro</li><li>9. Diritto privato</li><li>10. Diritto sindacale</li><li>11. Diritto tributario</li><li>12. Finanza aziendale</li><li>13. Normativa inps in materia di mobilità e cassa integrazione guadagni (cig)</li><li>14. Normativa previdenziale</li><li>15. Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (ccnl)</li><li>16. Diritto dell'economia</li><li>17. Diritto internazionale</li><li>18. Sistemi retributivi</li><li>19. Normativa sulla riforma del mercato del lavoro</li><li>20. Normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni</li></ol>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Essere in grado di gestire le procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali</b>
<b>Livello EQF</b>	
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Gestione delle procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendale eseguita sulla base di specifiche tecniche di negoziazione
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio"</li> <li>2. Applicare tecniche di negoziazione</li> <li>3. Applicare tecniche di gestione dei conflitti</li> <li>4. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali</li> <li>5. Applicare tecniche di analisi delle procedure</li> <li>6. Applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche</li> <li>7. Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale</li> <li>8. Applicare procedure di contenzioso amministrativo</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa in materia di tutela della privacy</li> <li>2. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici</li> <li>3. Procedure di gestione del personale</li> <li>4. Diritto civile</li> <li>5. Economia aziendale</li> <li>6. Diritto penale</li> <li>7. Diritto del lavoro</li> <li>8. Diritto privato</li> <li>9. Diritto sindacale</li> <li>10. Diritto tributario</li> <li>11. Elementi di disciplina dei contratti</li> <li>12. Finanza aziendale</li> <li>13. Normativa previdenziale</li> <li>14. Diritto dell'economia</li> <li>15. Diritto internazionale</li> <li>16. Elementi di normativa fiscale e tributaria</li> <li>17. Giurisprudenza in materia di diritto del lavoro</li> <li>18. Sistemi retributivi</li> <li>19. Normativa sulla riforma del mercato del lavoro</li> </ol>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	