REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Project manager**
Denominazione Standard Formativo	**Project manager**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.05.03 - Gestione dei progetti (Project management)
Processo	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
Sequenza di processo	Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Project manager
Descrizione qualificazione	Il Project manager elabora, gestisce e coordina il progetto, con lo scopo di conseguire gli obiettivi concordati con la committenza, nel rispetto dei vincoli progettuali di costi-tempi-qualità. Collabora alla definizione degli obiettivi e delle strategie, individua e coordina i membri del team di progetto e ne definisce i compiti e le responsabilità, pianifica il progetto e monitora costantemente tempi, costi, qualità, ambito, rischi e il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi. Può essere sia un dipendente del committente, sia un dipendente di una società esterna incaricata di gestire il progetto, sia un libero professionista con un ruolo di terza parte.
Referenziazione ATECO 2007	M.70.10.00 - Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative) M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
Codice ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	180
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	210
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	120
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	90
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti

	formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Project manager"
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Laurea
Età minima prevista in ingresso	18 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Esecuzione, controllo e chiusura del progetto
2 - Pianificazione e avvio del progetto
3 - Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto
4 - Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholde

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Esecuzione, controllo e chiusura del progetto**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Esecuzione, controllo e chiusura del progetto (3071)
Descrizione della performance da osservare	Processi di esecuzione, controllo e chiusura del progetto correttamente eseguiti.
Descrizione breve	
Abilità	1. Utilizzare software di project management 2. Utilizzare metodi e tecniche per la gestione dei rischi di progetto 3. Applicare tecniche per il controllo della qualità di progetto 4. Utilizzare metodologie e procedure per la selezione dei fornitori e la gestione dei processi di approvvigionamento di progetto 5. Utilizzare tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione interna e esterna al progetto 6. Controllare l'avanzamento fisico e finanziario del progetto e gli scostamenti rispetto al piano iniziale 7. Applicare tecniche e procedure per la gestione delle modifiche di progetto 8. Coordinare, motivare e organizzare il team di progetto e controllarne la performance 9. Utilizzare tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto 10. Applicare metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.) 11. Applicare tecniche e procedure per la gestione della chiusura del progetto (o di una sua fase) 12. Attivare azioni di informazione e comunicazione per raccogliere e valorizzare le "lezioni apprese" dall'esperienza di progetto
Conoscenze	1. Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari 2. Elementi di organizzazione aziendale 3. Elementi relativi alla normativa su contratti e appalti 4. Inglese tecnico di settore 5. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 6. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 7. Elementi di gestione delle risorse umane 8. Tecniche di coordinamento e gestione di team 9. Principali tecniche e strumenti di controllo qualità 10. Principali soluzioni software per il project management 11. Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 12. Metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.) 13. Ciclo di vita del progetto 14. Tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Pianificazione e avvio del progetto**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Pianificazione e avvio del progetto (3072)
Descrizione della performance da osservare	processi di pianificazione e avvio del progetto correttamente eseguiti
Descrizione breve	
Abilità	1. Definire le procedure e la documentazione (project charter) per formalizzare l'avvio del progetto 2. Applicare metodologie e strumenti per l'identificazione e l'analisi degli stakeholder di progetto 3. Definire composizione e competenze del gruppo di lavoro di progetto 4. Sviluppare il piano di progetto 5. Definire l'ambito di progetto 6. Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.) 7. Impiegare tecniche e strumenti per la stima delle risorse (materiali e umane) necessarie per il progetto 8. Utilizzare metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.) 9. Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.) 10. Applicare metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto 11. Utilizzare metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 12. Pianificare il sistema di gestione della qualità del progetto 13. Pianificare il sistema di gestione degli approvvigionamenti del progetto 14. Pianificare le modalità e gli strumenti per la comunicazione interna e esterna al progetto 15. Utilizzare software di project management
Conoscenze	1. Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari 2. Elementi di comunicazione 3. Elementi di contrattualistica 4. Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro 5. Inglese tecnico di settore 6. Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder 7. Contenuti e struttura del piano di gestione di progetto e dei piani di progetto 8. Metodi di analisi e di descrizione dei requisiti, dell'ambito e dei deriverable di progetto 9. Metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.) 10. Metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.) 11. Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.) 12. Metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto 13. Principali soluzioni software per il project management 14. Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 15. Ciclo di vita del progetto
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto (3073)
Descrizione della performance da osservare	Contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto analizzato.
Descrizione breve	
Abilità	1. Analizzare i fabbisogni del target individuato 2. Analizzare il contesto socio-economico e territoriale 3. Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del progetto 4. Gestire la transizione di un progetto e dei relativi deliverable nei processi correnti dell'organizzazione 5. Valutare i pro e i contro dei diversi tipi di organizzazioni di progetto in funzione delle caratteristiche dei diversi contesti attuativi 6. Adeguare l'organizzazione di progetto e i processi di project management (tailoring) al contesto tecnico-organizzativo
Conoscenze	1. Elementi di analisi organizzativa 2. Elementi di statistica 3. Principi e tecniche di project management 4. Metodologie e tecniche di analisi del contesto interno ed esterno al progetto (analisi degli stakeholder, analisi swot, ecc.) 5. Ciclo di vita del progetto 6. Processi di project management
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder (3074)
Descrizione della performance da osservare	Team di progetto coordinato e relazioni con gli stakeholder gestite.
Descrizione breve	
Abilità	1. Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite 2. Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership 3. Definire i carichi di lavoro e le mansioni dei componenti del proprio gruppo di lavoro 4. Favorire il flusso informativo e comunicativo all'interno del gruppo di lavoro 5. Utilizzare software di project management 6. Utilizzare tecniche di time management 7. Applicare tecniche di comunicazione e ascolto attivo per la gestione delle relazioni con il team di progetto e con gli stakeholder 8. Applicare tecniche di negoziazione e risoluzione dei conflitti per la gestione delle relazioni con gli stakeholder di progetto
Conoscenze	1. Elementi di project management 2. Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro 3. Inglese tecnico di settore 4. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 5. Tecniche di negoziazione 6. Tecniche e strumenti per l'attribuzione di compiti e responsabilità 7. Tecniche di coordinamento e gestione di team 8. Tecniche per la gestione dei conflitti 9. Tecniche di motivazione ed empowerment 10. Principali soluzioni software per il project management 11. Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	