REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Operatore per l'assistenza familiare**
Denominazione Standard Formativo	**Operatore per l'assistenza familiare**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 20 - Servizi alla persona
Area di Attività	ADA.20.02.01 - Svolgimento di attività di assistenza a soggetti non autosufficienti
Processo	Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e famigliare
Sequenza di processo	Realizzazione di servizi di pulizia e riordino della casa e accudimento di bambini e anziani presso famiglie
Qualificazione regionale di riferimento	Operatore per l'assistenza familiare
Descrizione qualificazione	Si occupa dell'assistenza diretta alle persone con livelli diversi di auto-sufficienza psico-fisica, garantendo una presenza continuativa presso il domicilio della persona accudita, l'accompagnamento, la compagnia e altre mansioni di supporto della persona, ed assistendola nel governo della casa con particolare riferimento alla cura, alla pulizia e all'igiene degli ambienti domestici. Lavora con contratto di lavoro dipendente o come lavoratore autonomo con contratti di collaborazione per conto di cooperative. Opera generalmente da solo assumendosi la responsabilità dei propri compiti e, laddove richiesto, interagisce con gli operatori professionali preposti all'assistenza socio-sanitaria e sanitaria.
Referenziazione ATECO 2007	Q.88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Q.88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca T.97.00.00 - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico
Referenziazione ISTAT CP2011	5.4.4.1.0 - Personale di compagnia e personale qualificato di servizio alle famiglie 5.4.4.3.0 - Addetti all'assistenza personale
Codice ISCED-F 2013	0921 Care of the elderly and of disabled adults
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	180
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	210
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	120
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	90

Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore per l'assistenza familiare"
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media
Età minima prevista in ingresso	16 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona
2 - Cura dei bisogni fondamentali della persona
3 - Governo della casa
4 - Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile
5 - Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona**
Livello EQF	2
Denominazione unità di competenza	Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona (1066)
Descrizione della performance da osservare	Utente adeguatamente accompagnato, assistito sotto l'aspetto emotivo e supportato per l'espletamento di bisogni non primari
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare semplici tecniche di gestione di attività ricreative e di minime attività di animazione 2. Applicare tecniche di comunicazione specifiche rivolte a rassicurare, confortare, stimolare l'autostima e ottenere la collaborazione dell'assistito 3. Applicare tecniche di supporto alla deambulazione, mobilitazione e trasporto di persone non autonome nei movimenti 4. Applicare tecniche di tecniche di gestione delle emozioni 5. Applicare tecniche ed usare correttamente presidi, ausili e attrezzature, atti alla mobilità e al trasferimento della persona 6. Disbrigare pratiche burocratiche necessarie all'assistito 7. Effettuare acquisti di farmaci, prodotti farma-sanitari e di altri prodotti di cura su indicazioni dell'assistito, del personale sanitario, dei familiari o, all'occorrenza, su iniziativa del personale 8. Instaurare un rapporto di fiducia e affetto con l'assistito 9. Orientarsi nel contesto sociale, sanitario e ricreativo di appartenenza dell'assistito 10. Provvedere ai bisogni di compagnia, di conversazione dell'assistito 11. Svolgere commissioni necessarie all'assistito (pagamenti, prelievo di denaro, piccoli acquisti…) 12. Svolgere servizio di accompagnamento dell'assistito
Conoscenze	1. Caratteristiche e funzionamento di ausili per lo spostamento della persona 2. Elementi di base di tecnica dell'animazione 3. Elementi di base di tecnica di gestione delle emozioni 4. Elementi di calcolo di contabilità minima 5. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti 6. Nozioni di comunicazione efficace rivolta a rassicurare, confortare, stimolare l'autostima e ottenere l'attenzione 7. Principali normative in materia di assistenza socio-sanitaria 8. Tecniche di mobilitazione e trasporto di persone non autonome nei movimenti 9. Tecniche per supportare movimenti e spostamenti (movimenti nel letto, alzata, deambulazione, seduta)
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Cura dei bisogni fondamentali della persona**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Cura dei bisogni fondamentali della persona (1073)
Descrizione della performance da osservare	Utente assistito in tutte le sue funzioni primarie, secondo i protocolli e nel rispetto della dignità e riservatezza
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di primo soccorso 2. Adottare precauzioni idonee alla riduzione dei rischi per l'utente e per le perone con cui è in contatto 3. Applicare protocolli di prevenzione/riduzione del rischio professionale 4. Applicare tecniche di preparazione dei pasti 5. Applicare tecniche ed usare correttamente presidi, ausili e attrezzature, atti alla mobilità e al trasferimento della persona 6. Controllare e assistere la somministrazione delle diete 7. Controllare l'assunzione dei farmaci prescritti e/ o somministrare farmaci che non richiedano procedure specifiche 8. Osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc.) 9. Rilevare i principali problemi generali e specifici relativi alla salute degli utente, comunicarli ai familiari e segnalarli al personale sanitario 10. Supportare e agevolare l'utente nella cura dell'igiene personale 11. Supportare e agevolare l'utente nella mobilità 12. Supportare e agevolare l'utente nella vestizione 13. Supportare e agevolare l'utente nell'assunzione dei cibi 14. Supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie 15. Usare correttamente presidi, ausili, attrezzature, atti all'apprendimento e mantenimento di posture corrette 16. Utilizzare accorgimenti atti a prevenire sindromi da immobilizzazione e allettamento
Conoscenze	1. Nozioni di primo soccorso 2. Elementi di anatomia e fisiologia umana 3. Elementi di igiene alimentare 4. Modalità di segnalazione e comunicazione dei problemi di salute generali e specifici relativi all'utente 5. Procedure per l'approntamento e la somministrazione dei farmaci (che non prevedano competenze specifiche) 6. Tecniche di base di preparazione alimentare 7. Tecniche di osservazione 8. Tecniche di vestizione 9. Tecniche per la pulizia e l'igiene totale e/o parziale dell'utente 10. Tecniche per supportare movimenti e spostamenti (movimenti nel letto, alzata, deambulazione, seduta)
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Governo della casa**
Livello EQF	2
Denominazione unità di competenza	Governo della casa (1091)
Descrizione della performance da osservare	Ambiente domestico ordinato e pulito; scorte di prodotti per la casa e prodotti alimentari costantemente adeguati; nota spese esauriente
Descrizione breve	
Abilità	1. Adottare le procedure per la manutenzione ordinaria minima della casa 2. Applicare modalità e procedure per la pulizia e la cura della casa 3. Applicare precauzioni di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi 4. Disbrigare pratiche burocratiche non complesse relative alla casa (ad esempio: pagamento di utenze) 5. Effettuare acquisti di prodotti per la cura della casa e generi alimentari 6. Tenere una semplice contabilità delle spese
Conoscenze	1. Elementi di calcolo di contabilità minima 2. Elementi di economia domestica 3. Elementi di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi 4. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti 5. Prodotti, strumenti e tecniche di pulizia domestica
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile**
Livello EQF	2
Denominazione unità di competenza	Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile (1096)
Descrizione della performance da osservare	Ambienti di vita dell'assistito costantemente puliti, salubri, igienizzati e comodi
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare protocolli di disinfezione e sterilizzazione 2. Adottare precauzioni idonee alla riduzione del rischio ambientale degli utenti e delle persone che frequentano il suo ambiente di vita 3. Applicare precauzioni di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi 4. Applicare procedure di disinfezione e sanificazione dell'ambiente di vita e di cura 5. Applicare protocolli di prevenzione/riduzione del rischio professionale 6. Effettuare acquisti di prodotti per la cura della casa e generi alimentari 7. Fornire supporto alle mansioni di manutenzione ordinaria minima della casa 8. Fornire supporto alle ordinarie mansioni di pulizia e cura della casa 9. Fornire supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche non complesse relative alla casa(ad esempio: pagamento delle utenze) 10. Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, sia generici che derivanti da attività sanitarie 11. Individuare soluzione adeguate e funzionali di allestimento e riordino degli ambienti di vita dell'assistito, non tralasciando gli elementi della personalizzazione 12. Rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita dell'assistito 13. Utilizzare apparecchiature per il controllo della temperatura e l'umidità dei locali 14. Utilizzare macchine per il lavaggio e la sanificazione di indumenti e tessuti
Conoscenze	1. Classificazione e stoccaggio di rifiuti generici derivanti da attività sanitarie 2. Elementi di igiene e profilassi 3. Elementi di metodologia del lavoro sanitario 4. Elementi di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi 5. Funzionamento dei dispositivi di riscaldamento e climatizzazione 6. Funzionamento di macchine/caratteristiche per lavaggio e sanificazione di indumenti e tessuti 7. Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro 8. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti 9. Nozioni sulle principali condizioni invalidanti 10. Prodotti, strumenti e tecniche per l'igiene e la sanificazione degli ambienti 11. Tecniche e protocolli di disinfezione e sterilizzazione dei presidi sanitari
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano**
Livello EQF	2
Denominazione unità di competenza	Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano (1097)
Descrizione della performance da osservare	Ambienti di vita dell'assistito costantemente puliti, salubri, igienizzati e comodi
Descrizione breve	
Abilità	1. Adottare precauzioni idonee alla riduzione dei rischi per l'utente e delle persone che frequentano il suo ambiente di vita 2. Applicare precauzioni di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi 3. Applicare procedure di disinfezione e sanificazione dell'ambiente di vita e di cura 4. Applicare protocolli di prevenzione/riduzione del rischio professionale 5. Applicare protocolli per la disinfezione e la sterilizzazione di strumenti e presidi sanitari 6. Effettuare acquisti di prodotti per la cura della casa e generi alimentari 7. Fornire supporto alle mansioni di manutenzione ordinaria minima della casa 8. Fornire supporto alle ordinarie mansioni di pulizia e cura della casa 9. Fornire supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche non complesse relative alla casa(ad esempio: pagamento delle utenze) 10. Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, sia generici che derivanti da attività sanitarie 11. Individuare soluzione adeguate e funzionali di allestimento e riordino degli ambienti di vita dell'assistito, non tralasciando gli elementi della personalizzazione 12. Rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita dell'assistito 13. Utilizzare apparecchiature per il controllo della temperatura e l'umidità dei locali 14. Supervisionare le operazioni di trattamento speciale dei tessuti
Conoscenze	1. Classificazione e stoccaggio di rifiuti generici derivanti da attività sanitarie 2. Elementi di igiene e profilassi 3. Elementi di metodologia del lavoro sanitario 4. Funzionamento dei dispositivi di riscaldamento e climatizzazione 5. Funzionamento di macchine/caratteristiche per lavaggio e sanificazione di indumenti e tessuti 6. Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro 7. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti 8. Nozioni sulle principali condizioni invalidanti 9. Prodotti, strumenti e tecniche per l'igiene e la sanificazione degli ambienti 10. Tecniche e protocolli di disinfezione e sterilizzazione dei presidi sanitari
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	