

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| STANDARD FORMATIVO  |   |
|---|---|
| <b>Denominazione Qualificazione</b>   | Operatore per l'assistenza familiare  |
| <b>Denominazione Standard Formativo</b>   | Operatore per l'assistenza familiare  |
| <b>Durata percorso Formativo</b>  | 1 anni  |
| <b>Livello EQF</b>  | 3   |
| <b>Settore Economico Professionale</b>  | SEP 20 - Servizi alla persona   |
| <b>Area di Attività</b>   | ADA.20.02.01 - Svolgimento di attività di assistenza a soggetti non autosufficienti   |
| <b>Processo</b>   | Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare  |
| <b>Sequenza di processo</b>   | Realizzazione di servizi di pulizia e riordino della casa e accudimento di bambini e anziani presso famiglie  |
| <b>Qualificazione regionale di riferimento</b>  | Operatore per l'assistenza familiare  |
| <b>Descrizione qualificazione</b>   | Si occupa dell'assistenza diretta alle persone con livelli diversi di auto-sufficienza psico-fisica, garantendo una presenza continuativa presso il domicilio della persona accudita, l'accompagnamento, la compagnia e altre mansioni di supporto della persona, ed assistendola nel governo della casa con particolare riferimento alla cura, alla pulizia e all'igiene degli ambienti domestici. Lavora con contratto di lavoro dipendente o come lavoratore autonomo con contratti di collaborazione per conto di cooperative. Opera generalmente da solo assumendosi la responsabilità dei propri compiti e, laddove richiesto, interagisce con gli operatori professionali preposti all'assistenza socio-sanitaria e sanitaria. |
| <b>Referenziazione ATECO 2007</b>   | Q.88.10.00 - Assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili<br>Q.88.99.00 - Altre attività di assistenza sociale non residenziale nca<br>T.97.00.00 - Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro per personale domestico   |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>   | 5.4.4.1.0 - Personale di compagnia e personale qualificato di servizio alle famiglie<br>5.4.4.3.0 - Addetti all'assistenza personale  |
| <b>Codice ISCED-F 2013</b>  | 0921 Care of the elderly and of disabled adults   |
| <b>Ulteriori indicazioni per l'e-learning</b>   | Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia   |
| <b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>                                   | 300   |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>  | 180   |
| <b>Durata minima laboratorio (ore)</b>  | 0   |
| <b>Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)</b>                          | 20  |
| <b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>  | 210   |
| <b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b> | 120   |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare ore</b>  | 0   |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)</b>                        | 90  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>   | Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga. |
| <b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli</b>  | Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali   |
| <b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>   | Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento  |
| <b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>   | È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati   |
| <b>Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti</b>   | 1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore per l'assistenza familiare"   |
| <b>Percentuale Assenza massima consentita</b>  | 20   |
| <b>Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)</b>   | 20   |
| <b>Attestazione in esito</b>   | Certificazione di qualifica professionale  |
| <b>Normativa di riferimento</b>  |  |
| <b>Grado minimo d'istruzione previsto</b>  | Licenza media  |
| <b>Età minima prevista in ingresso</b>   | 16 anni  |
| <b>Gestione dei crediti formativi</b>  | E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto   |
| <b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>   |  |
| <b>Composizione Standard Formativo</b>   | Unità Formative  |
| <b>ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE</b>   |  |
| 1 - Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona<br>2 - Cura dei bisogni fondamentali della persona<br>3 - Governo della casa<br>4 - Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile<br>5 - Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano |  |

| CORSI ANNUALITÀ |     |                  |
|-----------------|-----|------------------|
| Anno            | Ore | Esame Intermedio |
| 1° Anno         | 300 | No               |

**DETtaglio UNITÀ FORMATIVA n.1**

|   |   |
|---|---|
| <b>Denominazione unità formativa</b>              | <b>Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                                | 2   |
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | Accompagnamento, compagnia e altre mansioni di supporto della persona (1066)  |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Utente adeguatamente accompagnato, assistito sotto l'aspetto emotivo e supportato per l'espletamento di bisogni non primari   |
| <b>Descrizione breve</b>                          |   |
| <b>Abilità</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare semplici tecniche di gestione di attività ricreative e di minime attività di animazione</li> <li>2. Applicare tecniche di comunicazione specifiche rivolte a rassicurare, confortare, stimolare l'autostima e ottenere la collaborazione dell'assistito</li> <li>3. Applicare tecniche di supporto alla deambulazione, mobilitazione e trasporto di persone non autonome nei movimenti</li> <li>4. Applicare tecniche di tecniche di gestione delle emozioni</li> <li>5. Applicare tecniche ed usare correttamente presidi, ausili e attrezzature, atti alla mobilità e al trasferimento della persona</li> <li>6. Disbrigare pratiche burocratiche necessarie all'assistito</li> <li>7. Effettuare acquisti di farmaci, prodotti farma-sanitari e di altri prodotti di cura su indicazioni dell'assistito, del personale sanitario, dei familiari o, all'occorrenza, su iniziativa del personale</li> <li>8. Instaurare un rapporto di fiducia e affetto con l'assistito</li> <li>9. Orientarsi nel contesto sociale, sanitario e ricreativo di appartenenza dell'assistito</li> <li>10. Provvedere ai bisogni di compagnia, di conversazione dell'assistito</li> <li>11. Svolgere commissioni necessarie all'assistito (pagamenti, prelievo di denaro, piccoli acquisti...)</li> <li>12. Svolgere servizio di accompagnamento dell'assistito</li> </ul> |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche e funzionamento di ausili per lo spostamento della persona</li> <li>2. Elementi di base di tecnica dell'animazione</li> <li>3. Elementi di base di tecnica di gestione delle emozioni</li> <li>4. Elementi di calcolo di contabilità minima</li> <li>5. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti</li> <li>6. Nozioni di comunicazione efficace rivolta a rassicurare, confortare, stimolare l'autostima e ottenere l'attenzione</li> <li>7. Principali normative in materia di assistenza socio-sanitaria</li> <li>8. Tecniche di mobilitazione e trasporto di persone non autonome nei movimenti</li> <li>9. Tecniche per supportare movimenti e spostamenti (movimenti nel letto, alzata, deambulazione, seduta)</li> </ul>  |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>                |   |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>  |   |
| <b>Note (eventuali)</b>                           |   |

**DETtaglio UNITÀ FORMATIVA n.2**

|   |   |
|---|---|
| <b>Denominazione unità formativa</b>              | <b>Cura dei bisogni fondamentali della persona</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                                | 3   |
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | Cura dei bisogni fondamentali della persona (1073)  |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Utente assistito in tutte le sue funzioni primarie, secondo i protocolli e nel rispetto della dignità e riservatezza  |
| <b>Descrizione breve</b>                          |   |
| <b>Abilità</b>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di primo soccorso</li> <li>2. Adottare precauzioni idonee alla riduzione dei rischi per l'utente e per le persone con cui è in contatto</li> <li>3. Applicare protocolli di prevenzione/riduzione del rischio professionale</li> <li>4. Applicare tecniche di preparazione dei pasti</li> <li>5. Applicare tecniche ed usare correttamente presidi, ausili e attrezzature, atti alla mobilità e al trasferimento della persona</li> <li>6. Controllare e assistere la somministrazione delle diete</li> <li>7. Controllare l'assunzione dei farmaci prescritti e/o somministrare farmaci che non richiedano procedure specifiche</li> <li>8. Osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione, ecc.)</li> <li>9. Rilevare i principali problemi generali e specifici relativi alla salute degli utente, comunicarli ai familiari e segnalarli al personale sanitario</li> <li>10. Supportare e agevolare l'utente nella cura dell'igiene personale</li> <li>11. Supportare e agevolare l'utente nella mobilità</li> <li>12. Supportare e agevolare l'utente nella vestizione</li> <li>13. Supportare e agevolare l'utente nell'assunzione dei cibi</li> <li>14. Supportare e agevolare l'utente nell'espletamento delle funzioni primarie</li> <li>15. Usare correttamente presidi, ausili, attrezzature, atti all'apprendimento e mantenimento di posture corrette</li> <li>16. Utilizzare accorgimenti atti a prevenire sindromi da immobilizzazione e allattamento</li> </ol> |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nozioni di primo soccorso</li> <li>2. Elementi di anatomia e fisiologia umana</li> <li>3. Elementi di igiene alimentare</li> <li>4. Modalità di segnalazione e comunicazione dei problemi di salute generali e specifici relativi all'utente</li> <li>5. Procedure per l'approntamento e la somministrazione dei farmaci (che non prevedano competenze specifiche)</li> <li>6. Tecniche di base di preparazione alimentare</li> <li>7. Tecniche di osservazione</li> <li>8. Tecniche di vestizione</li> <li>9. Tecniche per la pulizia e l'igiene totale e/o parziale dell'utente</li> <li>10. Tecniche per supportare movimenti e spostamenti (movimenti nel letto, alzata, deambulazione, seduta)</li> </ol>  |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>                |   |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>  |   |
| <b>Note (eventuali)</b>                           |   |

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3**

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominazione unità formativa</b>              | <b>Governo della casa</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                                | 2  |
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | Governo della casa (1091)  |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Ambiente domestico ordinato e pulito; scorte di prodotti per la casa e prodotti alimentari costantemente adeguati; nota spese esauriente   |
| <b>Descrizione breve</b>                          |  |
| <b>Abilità</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Adottare le procedure per la manutenzione ordinaria minima della casa</li> <li>2. Applicare modalità e procedure per la pulizia e la cura della casa</li> <li>3. Applicare precauzioni di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi</li> <li>4. Disbrigare pratiche burocratiche non complesse relative alla casa (ad esempio: pagamento di utenze)</li> <li>5. Effettuare acquisti di prodotti per la cura della casa e generi alimentari</li> <li>6. Tenere una semplice contabilità delle spese</li> </ul> |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di calcolo di contabilità minima</li> <li>2. Elementi di economia domestica</li> <li>3. Elementi di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi</li> <li>4. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti</li> <li>5. Prodotti, strumenti e tecniche di pulizia domestica</li> </ul>   |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>                |  |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>  |  |
| <b>Note (eventuali)</b>                           |  |

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4**

|   |   |
|---|---|
| <b>Denominazione unità formativa</b>              | <b>Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                                | 2   |
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | Organizzazione, igiene e governo dell'ambiente domestico del disabile (1096)  |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Ambienti di vita dell'assistito costantemente puliti, salubri, igienizzati e comodi   |
| <b>Descrizione breve</b>                          |   |
| <b>Abilità</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare protocolli di disinfezione e sterilizzazione</li> <li>2. Adottare precauzioni idonee alla riduzione del rischio ambientale degli utenti e delle persone che frequentano il suo ambiente di vita</li> <li>3. Applicare precauzioni di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi</li> <li>4. Applicare procedure di disinfezione e sanificazione dell'ambiente di vita e di cura</li> <li>5. Applicare protocolli di prevenzione/riduzione del rischio professionale</li> <li>6. Effettuare acquisti di prodotti per la cura della casa e generi alimentari</li> <li>7. Fornire supporto alle mansioni di manutenzione ordinaria minima della casa</li> <li>8. Fornire supporto alle ordinarie mansioni di pulizia e cura della casa</li> <li>9. Fornire supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche non complesse relative alla casa(ad esempio: pagamento delle utenze)</li> <li>10. Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, sia generici che derivanti da attività sanitarie</li> <li>11. Individuare soluzioni adeguate e funzionali di allestimento e riordino degli ambienti di vita dell'assistito, non tralasciando gli elementi della personalizzazione</li> <li>12. Rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita dell'assistito</li> <li>13. Utilizzare apparecchiature per il controllo della temperatura e l'umidità dei locali</li> <li>14. Utilizzare macchine per il lavaggio e la sanificazione di indumenti e tessuti</li> </ul> |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Classificazione e stoccaggio di rifiuti generici derivanti da attività sanitarie</li> <li>2. Elementi di igiene e profilassi</li> <li>3. Elementi di metodologia del lavoro sanitario</li> <li>4. Elementi di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi</li> <li>5. Funzionamento dei dispositivi di riscaldamento e climatizzazione</li> <li>6. Funzionamento di macchine/caratteristiche per lavaggio e sanificazione di indumenti e tessuti</li> <li>7. Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>8. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti</li> <li>9. Nozioni sulle principali condizioni invalidanti</li> <li>10. Prodotti, strumenti e tecniche per l'igiene e la sanificazione degli ambienti</li> <li>11. Tecniche e protocolli di disinfezione e sterilizzazione dei presidi sanitari</li> </ul>   |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>                |   |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>  |   |
| <b>Note (eventuali)</b>                           |   |

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5**

|   |   |
|---|---|
| <b>Denominazione unità formativa</b>              | <b>Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano</b>  |
| <b>Livello EQF</b>                                | 2   |
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | Organizzazione, igiene e salubrità dell'ambiente di vita dell'anziano (1097)  |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Ambienti di vita dell'assistito costantemente puliti, salubri, igienizzati e comodi   |
| <b>Descrizione breve</b>                          |   |
| <b>Abilità</b>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Adottare precauzioni idonee alla riduzione dei rischi per l'utente e delle persone che frequentano il suo ambiente di vita</li> <li>2. Applicare precauzioni di sicurezza domestica e prevenzione dei rischi</li> <li>3. Applicare procedure di disinfezione e sanificazione dell'ambiente di vita e di cura</li> <li>4. Applicare protocolli di prevenzione/riduzione del rischio professionale</li> <li>5. Applicare protocolli per la disinfezione e la sterilizzazione di strumenti e presidi sanitari</li> <li>6. Effettuare acquisti di prodotti per la cura della casa e generi alimentari</li> <li>7. Fornire supporto alle mansioni di manutenzione ordinaria minima della casa</li> <li>8. Fornire supporto alle ordinarie mansioni di pulizia e cura della casa</li> <li>9. Fornire supporto nel disbrigo di pratiche burocratiche non complesse relative alla casa(ad esempio: pagamento delle utenze)</li> <li>10. Garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti, sia generici che derivanti da attività sanitarie</li> <li>11. Individuare soluzioni adeguate e funzionali di allestimento e riordino degli ambienti di vita dell'assistito, non tralasciando gli elementi della personalizzazione</li> <li>12. Rilevare esigenze di allestimento e di riordino degli ambienti di vita dell'assistito</li> <li>13. Utilizzare apparecchiature per il controllo della temperatura e l'umidità dei locali</li> <li>14. Supervisionare le operazioni di trattamento speciale dei tessuti</li> </ul> |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Classificazione e stoccaggio di rifiuti generici derivanti da attività sanitarie</li> <li>2. Elementi di igiene e profilassi</li> <li>3. Elementi di metodologia del lavoro sanitario</li> <li>4. Funzionamento dei dispositivi di riscaldamento e climatizzazione</li> <li>5. Funzionamento di macchine/caratteristiche per lavaggio e sanificazione di indumenti e tessuti</li> <li>6. Normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro</li> <li>7. Nozioni per la lettura delle etichette dei prodotti</li> <li>8. Nozioni sulle principali condizioni invalidanti</li> <li>9. Prodotti, strumenti e tecniche per l'igiene e la sanificazione degli ambienti</li> <li>10. Tecniche e protocolli di disinfezione e sterilizzazione dei presidi sanitari</li> </ul>   |
| <b>Durata minima di aula (ore)</b>                |   |
| <b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>  |   |
| <b>Note (eventuali)</b>                           |   |