# REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| STANDARD FORMATIVO | |
|---|---|
| **Denominazione Qualificazione** | **Acconciatore - Specializzazione** |
| **Denominazione Standard Formativo** | **Acconciatore - Specializzazione** |
| **Durata percorso Formativo** | 1 anni |
| **Livello EQF** | 3 |
| **Settore Economico Professionale** | SEP 20 - Servizi alla persona |
| **Area di Attività** | ADA.20.01.06 - Servizi di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri)<br>ADA.20.01.05 - Gestione del servizio di acconciatura della persona (barbieri e parrucchieri) |
| **Processo** | Gestione ed erogazione di servizi di trattamenti estetici e di acconciatura |
| **Sequenza di processo** | Erogazione di trattamenti di acconciatura |
| **Qualificazione regionale di riferimento** | Acconciatore - Specializzazione |
| **Descrizione qualificazione** | L'acconciatore si occupa della pulizia e dell'aspetto estetico dei capelli e della barba, effettuando lavaggi, tagli, acconciature ed altri tipi di trattamento quali, colorazione, permanente, stiratura, decolorazione, applicazione di extension ecc., sulla base delle richieste del cliente ed utilizzando tecniche, attrezzature e prodotti in linea con le tendenze più innovative. Applica, inoltre, trattamenti cosmetici per capelli rispondenti alle diverse peculiarità tricologiche ed è in grado di suggerire al cliente comportamenti e prodotti (non farmaceutici) atti a preservare e/o recuperare il benessere della capigliatura e del cuoio capelluto. Garantisce la sicurezza e l'igiene dei trattamenti eseguiti e mantiene i locali in cui esercita e la strumentazione che adopera in perfetta efficienza e pulizia. Si occupa, generalmente, anche degli aspetti amministrativi della sua attività. Opera con contratto di lavoro dipendente presso imprese di acconciatura oppure come lavoratore autonomo. Nello svolgimento del suo lavoro si relaziona con il cliente con il quale tende a stabilire un rapporto di fiducia. |
| **Referenziazione ATECO 2007** | S.96.02.01 - Servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere |
| **Referenziazione ISTAT CP2011** | 5.4.3.1.0 - Acconciatori |
| **Codice ISCED-F 2013** | 1012 Hair and beauty services |
| **Ulteriori indicazioni per l'e-learning** | Conformemente all'Accordo n.21/181/CR5a/C17 del 3.11.2021 "Linee Guida sulle modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e alle Province Autonome", è consentito l'utilizzo della modalità FAD (Formazione A Distanza) nel limite del 50% del monte ore teorico. Tale 50% può essere svolto interamente in modalità sincrona, oppure per i 4/5 in modalità sincrona (160 ore) e solo 1/5 in modalità asincrona (40 ore). Il Soggetto attuatore in sede di progettazione didattica del percorso formativo dovrà specificare la eventuale quota da svolgere in modalità asincrona nel rispetto delle disposizioni prima indicate, senza alcuna eccezione. |
| **Durata minima complessiva del percorso (ore)** | 900 |
| **Durata minima di aula (ore)** | 400 |
| **Durata minima laboratorio (ore)** | 50 |
| **Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)** | 0 |
| **Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula** | 200 |

| | |
|---|---|
| **Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d’aula** | 0 |
| **Durata minima tirocinio curriculare ore** | 0 |
| **Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)** | 500 |
| **Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti** | Possesso della qualifica ottenuta a seguito del corso biennale di qualificazione per l'abilitazione al lavoro dipendente, L. 17 agosto 2005, n. 174, art. 3 comma 1, lettera a) (Acconciatore Biennale). Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all’estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all’A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell’attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga. |
| **Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli** | Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali |
| **Requisiti minimi di risorse professionali** | Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all’attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli da impegnare nelle attività pratiche gli stessi, al fine di poter svolgere tale attività, devono possedere almeno uno dei seguenti requisiti: a) esperienza professionale nel settore di interesse di almeno 2 (due) anni, regolarmente documentata; b) essere titolare di impresa artigiana operante nel settore di interesse da almeno 2 (due) anni, regolarmente documentata , il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l’attività formativa da realizzare |
| **Requisiti minimi di risorse strumentali** | È necessario disporre di laboratorio specialistico conforme alle indicazioni specifiche emanate dalla Regione Campania |
| **Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti** | 1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Acconciatore specializzazione" Specializzazione ai sensi della L. 17 agosto 2005, n. 174, art. 3, comma 1, lettera a)" |
| **Percentuale Assenza massima consentita** | 20 |
| **Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)** | 20 |
| **Attestazione in esito** | Certificazione di qualifica professionale |
| **Normativa di riferimento** | Attestazione rilasciata ai sensi della Legge 17 agosto 2005, n. 174 e dell' Accordo Stato Regioni 29 marzo 2007. |
| **Grado minimo d'istruzione previsto** | Licenza media |
| **Età minima prevista in ingresso** | 16 anni |
| **Gestione dei crediti formativi** | |
| **Eventuali ulteriori indicazioni** | Normativa di riferimento: LEGGE 17 agosto 2005, n. 174: Disciplina dell'attività di |

| | |
|---|---|
| | acconciatore; Accordo 29 marzo 2007 - Accordo tra il governo, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dello standard professionale nazionale della figura dell'acconciatore, ai sensi della legge 17 agosto 2005, n.174. accordo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281. Si confermano i contenuti didattici di cui alla DGR n. 740 del 23 aprile 2009, opportunamente ripartiti/rimodulati in Unità di Competenza di cui allo Standard Professionale. È obbligatorio destinare ad attività di laboratorio n. 500 annuali. Una parte delle ore di laboratorio può essere svolta anche come tirocinio in impresa. Conformemente all'Accordo n.21/181/CR5a/C17 del 3.11.2021 "Linee Guida sulle modalità di erogazione della formazione teorica, a distanza e in presenza, per le professioni/attività regolamentate la cui formazione è in capo alle Regioni e alle Province Autonome", è consentito l'utilizzo della modalità FAD (Formazione A Distanza) nel limite del 50% del monte ore teorico. Tale 50% può essere svolto interamente in modalità sincrona, oppure per i 4/5 in modalità sincrona (160 ore) e solo 1/5 in modalità asincrona (40 ore). Il Soggetto attuatore in sede di progettazione didattica del percorso formativo dovrà specificare la eventuale quota da svolgere in modalità asincrona nel rispetto delle disposizioni prima indicate, senza alcuna eccezione. |
| **Composizione Standard Formativo** | Unità Formative |

**ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE**

1 - Cura degli aspetti amministrativi e contabili dell'attività di acconciatore
2 - Cura degli aspetti organizzativi dell'attività di acconciatore
3 - Programmazione dei servizi di acconciatura
4 - Gestione dell'innovazione nei servizi di acconciatura

| CORSI ANNUALITÀ | | |
|---|---|---|
| **Anno** | **Ore** | **Esame Intermedio** |
| **1° Anno** | **900** | **No** |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Cura degli aspetti amministrativi e contabili dell’attività di acconciatore** |
| **Livello EQF** | 4 |
| **Denominazione unità di competenza** | Cura degli aspetti amministrativi e contabili dell’attività di acconciatore (3031) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Aspetti amministrativi e contabili adeguatamente curati |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Adempiere agli obblighi tributari<br>2. Espletare gli adempimenti contabili prescritti<br>3. Espletare adempimenti amministrativi e burocratici<br>4. Applicare procedure per attivazione finanziamenti aziendali<br>5. Gestire le operazioni di cassa<br>6. Applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili<br>7. Protocollare e archiviare dati e informazioni |
| **Conoscenze** | 1. Modalità di archiviazione dei documenti contabili<br>2. Modalità di compilazione dei titoli da rilasciare a fronte dei pagamenti<br>3. Modalità di registrazione di prima nota di documenti contabili.<br>4. Normativa di settore<br>5. Normativa in materia di tutela della privacy<br>6. Tipologia dei documenti contabili, loro caratteristiche e procedure per l'elaborazione e la registrazione<br>7. Tipologie di forme di pagamento e prenotazione, loro caratteristiche e relative procedure.<br>8. Applicativi informatici per la gestione dell’esercizio<br>9. Disciplina previdenziale, tributaria e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale<br>10. Elementi di finanza agevolata per lo sviluppo di impresa |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Cura degli aspetti organizzativi dell’attività di acconciatore** |
| **Livello EQF** | 4 |
| **Denominazione unità di competenza** | Cura degli aspetti organizzativi dell’attività di acconciatore (3050) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Organizzare il lavoro del centro/salone, gestendo le risorse professionali e strumentali impiegate nello svolgimento delle attività |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Applicare procedure, protocolli e tecniche di igiene, pulizia e riordino degli spazi di lavoro<br>2. Applicare tecniche e procedure di gestione del magazzino<br>3. Gestire gli appuntamenti, aggiornare le schede cliente e programmare le attività<br>4. Gestire l’approvvigionamento di prodotti, attrezzature e materiali sulla base del fabbisogno<br>5. Gestire le relazioni con i fornitori<br>6. Monitorare lo stato di efficienza delle apparecchiature e degli strumenti programmandone la manutenzione periodica<br>7. Organizzare la postazione di lavoro e gli strumenti in funzione del servizio<br>8. Programmare le attività e l’impiego del personale<br>9. Applicare tecniche e protocolli di smaltimento dei rifiuti speciali |
| **Conoscenze** | 1. Elementi di organizzazione aziendale<br>2. Normativa di settore<br>3. Tecniche di negoziazione<br>4. Elementi di gestione delle risorse umane<br>5. Normativa vigente in tema di smaltimento dei rifiuti<br>6. Elementi di diritto del lavoro e contrattazione collettiva<br>7. Schede cliente e trattamento dati per consenso informato<br>8. Procedure operative per la gestione degli approvvigionamenti e dei fornitori<br>9. Procedure di pulizia e sanificazione degli ambienti e degli strumenti<br>10. Apparecchiature professionali: caratteristiche e funzionamento<br>11. Procedure di controllo e gestione delle scorte e giacenze in magazzino |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Programmazione dei servizi di acconciatura** |
| **Livello EQF** | 4 |
| **Denominazione unità di competenza** | Programmazione dei servizi di acconciatura (3051) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Servizi programmati efficacemente ed azioni di promozione individuate ed implementate |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Predisporre e diffondere contenuti a carattere informativo/promozionale<br>2. Individuare ed organizzare iniziative promozionali e di fidelizzazione (es. offerte promozionali, carte fedelta', raccolta punti, sponsorizzazioni, ecc.)<br>3. Rilevare le tendenze e le innovazioni del settore<br>4. Definire le caratteristiche dell'offerta di servizi di acconciatura sulla base delle analisi realizzate<br>5. Individuare strategie di marketing e di comunicazione<br>6. Definire i prezzi dei servizi tenendo conto della fattibilità dei relativi costi |
| **Conoscenze** | 1. Elementi di budgeting<br>2. Elementi di comunicazione efficace<br>3. Inglese tecnico di settore<br>4. Elementi di psicologia<br>5. Elementi di customer satisfaction<br>6. Elementi di marketing (tradizionale e innovativo) e merchandising<br>7. Tecniche di monitoraggio e di valutazione dei trattamenti e dei servizi |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Gestione dell’innovazione nei servizi di acconciatura** |
| **Livello EQF** | 4 |
| **Denominazione unità di competenza** | Gestione dell’innovazione nei servizi di acconciatura (3239) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Servizi di acconciatura innovativi efficacemente sviluppati e gestiti |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Applicare tecniche professionali innovative nei servizi di acconciatura<br>2. Applicare tecniche di consulenza di immagine<br>3. Riconoscere gli effetti delle terapie mediche invasive su cute e capelli<br>4. Definire ed applicare trattamenti specifici per clienti sottoposti a terapie mediche invasive |
| **Conoscenze** | 1. Strumenti ed apparecchiature innovative<br>2. Principali tecniche di consulenza di immagine (armonia della forma, accordi cromatici, canoni estetici innovativi, ecc.)<br>3. Tecniche professionali innovative (taglio, asciugatura, acconciatura, trattamenti tricologici, ecc.)<br>4. Elementi di Fitocosmesi e cosmetica naturale<br>5. Colorimetria: approcci innovativi e tecniche avanzate<br>6. Tricologia: approcci innovativi e tecniche avanzate<br>7. Cosmetologia: approcci innovativi e tecniche avanzate<br>8. Dermatologia: approcci innovativi<br>9. Conseguenze su cute e capelli delle terapie mediche invasive |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |