

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
<b>Denominazione Qualificazione</b>	<b>Operatore fidi</b>
<b>Denominazione Standard Formativo</b>	<b>Operatore fidi</b>
<b>Durata percorso Formativo</b>	1 anni
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 13 - Servizi finanziari e assicurativi
<b>Area di Attività</b>	ADA.13.01.15 - Istruttoria della richiesta di finanziamento ADA.13.01.16 - Delibera, perfezionamento e erogazione
<b>Processo</b>	Gestione e vendita di prodotti finanziari e intermediazione bancaria
<b>Sequenza di processo</b>	Erogazione e monitoraggio dei finanziamenti bancari e gestione dei crediti in sofferenza
<b>Qualificazione regionale di riferimento</b>	Operatore fidi
<b>Descrizione qualificazione</b>	Nell'ambito delle strutture di presidio del mercato e dei ruoli organizzativi previsti in azienda, tale figura professionale realizza l'analisi, la valutazione, la gestione e il monitoraggio delle pratiche di fido di competenza. Le principali attività dell'Operatore Fidi sono: istruttoria e analisi del rischio di credito e di controparte sulle proposte di affidamento di competenza, verifica della regolarità operativa e della corretta applicazione della normativa esterne e interna relativa al processo del credito, erogazione della contrattualistica e perfezionamento delle pratiche di affidamento deliberate, consulenza e assistenza alla clientela sulle diverse tipologie di prodotti/servizi connessi all'erogazione del credito, regolarizzazione delle posizioni affidate e recupero dei crediti problematici
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	K.64.19.10 - Intermediazione monetaria di istituti monetari diverse dalle Banche centrali
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	3.3.2.2.0 - Tecnici del lavoro bancario
<b>Codice ISCED-F 2013</b>	0412 Finance, banking and insurance
<b>Ulteriori indicazioni per l'e-learning</b>	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia.
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	300
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	150
<b>Durata minima laboratorio (ore)</b>	0
<b>Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)</b>	20
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	210
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	84
<b>Durata minima tirocinio curriculare ore</b>	0
<b>Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)</b>	90
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle

	competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
<b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli</b>	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
<b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
<b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
<b>Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti</b>	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore fidi"
<b>Percentuale Assenza massima consentita</b>	20
<b>Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)</b>	20
<b>Attestazione in esito</b>	Certificazione di qualifica professionale
<b>Normativa di riferimento</b>	
<b>Grado minimo d'istruzione previsto</b>	Licenza media + Qualificazione EQF 3
<b>Età minima prevista in ingresso</b>	18 anni
<b>Gestione dei crediti formativi</b>	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente, salvo quanto altrimenti disposto
<b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>	
<b>Composizione Standard Formativo</b>	Unità Formative
<b>ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE</b>	
1 - Realizzare l'approfondimento istruttorio e l'analisi del rischio di credito e di controparte sulle proposte di affidamento 2 - Verificare la regolarità operativa e l'applicazione della normativa esterna e interna relativa al processo del credito 3 - Erogare la contrattualistica e perfezionare le pratiche di affidamento deliberate 4 - Fornire consulenza e assistenza alla clientela sulle diverse tipologie di prodotti/servizi connessi all'erogazione del credito 5 - Porre in essere azioni atte a regolarizzare le posizioni affidate e recuperare i crediti problematici	

**CORSI ANNUALITÀ**

<b>Anno</b>	<b>Ore</b>	<b>Esame Intermedio</b>
<b>1° Anno</b>	<b>300</b>	<b>No</b>

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Realizzare l'approfondimento istruttorio e l'analisi del rischio di credito e di controparte sulle proposte di affidamento</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Realizzare l'approfondimento istruttorio e l'analisi del rischio di credito e di controparte sulle proposte di affidamento (2867)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Istruttoria delle pratiche di fido adeguatamente gestita nel rispetto delle procedure esistenti e dei livelli di autonomia
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare le tecniche di valutazione delle garanzie a presidio degli affidamenti</li><li>2. Adottare le modalità di accertamento degli elementi informativi per l'istruttoria fido</li><li>3. Raccogliere da fonti esterne ulteriori informazioni sul richiedente un fido</li><li>4. Applicare la procedura di istruttoria delle domande di affidamento</li><li>5. Applicare le tecniche di definizione del profilo quantitativo/analisi di bilancio</li><li>6. Interpretare ed applicare la normativa civilistica in materia di imprese e persona/famiglia nella gestione delle pratiche di fido</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Normativa civilistica imprese</li><li>2. Normativa civilistica persone e famiglie</li><li>3. Procedura di istruttoria delle domande di affidamento</li><li>4. Metodi e tecniche di valutazione delle garanzie a presidio degli affidamenti</li><li>5. Modalità di accertamento degli elementi informativi per l'istruttoria della domanda di fido</li><li>6. Fonti esterne di documentazione su richiedente fido</li><li>7. Tecniche di definizione del profilo quantitativo/analisi di bilancio</li></ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Verificare la regolarità operativa e l'applicazione della normativa esterna e interna relativa al processo del credito</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Verificare la regolarità operativa e l'applicazione della normativa esterna e interna relativa al processo del credito (2868)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Processo del credito adeguatamente controllato in conformità alla normativa interna ed esterna
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare le metodologie di controllo periodico del credito</li> <li>2. Adottare i principi economici e organizzativi aziendali di base del settore bancario</li> <li>3. Attenersi alle prescrizioni in materia di diritto e legislazione del lavoro</li> <li>4. Interpretare ed applicare la normativa civilistica in materia di imprese e persona/famiglia nella gestione delle operazioni di credito</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologie di controllo periodico del credito</li> <li>2. Normativa civilistica imprese</li> <li>3. Normativa civilistica persone e famiglie</li> <li>4. Diritto e legislazione del lavoro</li> <li>5. Principi economici e organizzativi aziendali di base del settore bancario</li> </ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Erogare la contrattualistica e perfezionare le pratiche di affidamento deliberate</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Erogare la contrattualistica e perfezionare le pratiche di affidamento deliberate (2869)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Aspetti contrattualistici e procedurali adeguatamente presidiati per il perfezionamento degli affidamenti deliberati
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare le tecniche di valutazione delle garanzie a presidio degli affidamenti</li><li>2. Utilizzare gli strumenti di office automation</li><li>3. Applicare la procedura di istruttoria delle domande di affidamento</li><li>4. Interpretare ed applicare la normativa civilistica in materia di imprese e persona/famiglia nella gestione delle operazioni di credito</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Office automation</li><li>2. Normativa civilistica imprese</li><li>3. Normativa civilistica persone e famiglie</li><li>4. Procedura di istruttoria delle domande di affidamento</li><li>5. Metodi e tecniche di valutazione delle garanzie a presidio degli affidamenti</li></ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Fornire consulenza e assistenza alla clientela sulle diverse tipologie di prodotti/servizi connessi all'erogazione del credito</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Fornire consulenza e assistenza alla clientela sulle diverse tipologie di prodotti/servizi connessi all'erogazione del credito (2870)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Consulenza ed assistenza tecnica adeguatamente fornita nella varie fasi del credito in coerenza con le esigenze/bisogni del cliente
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare le tecniche di customer care</li><li>2. Offrire consulenza alla clientela in merito ai prodotti di finanziamento ordinari e speciali</li><li>3. Applicare le tecniche di definizione del profilo quantitativo/analisi di bilancio</li><li>4. Applicare le tecniche di valutazione del merito creditizio dei privati</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tecniche di customer care</li><li>2. Prodotti di finanziamento ordinari</li><li>3. Prodotti di finanziamento speciali (credito agevolato, fondiario, project financing)</li><li>4. Tecniche di definizione del profilo quantitativo/analisi di bilancio</li><li>5. Tecniche di valutazione del merito creditizio dei privati</li></ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Porre in essere azioni atte a regolarizzare le posizioni affidate e recuperare i crediti problematici</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Porre in essere azioni atte a regolarizzare le posizioni affidate e recuperare i crediti problematici (2871)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Monitoraggio sistematico del livello di esposizione e del rischio di credito
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare procedure di recupero crediti</li> <li>2. Applicare le tecniche di customer care</li> <li>3. Applicare le metodologie di controllo periodico del credito</li> <li>4. Applicare tecniche di psicologia relazionale</li> <li>5. Applicare tecniche di negoziazione di crediti problematici</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Normativa in materia di tutela della privacy</li> <li>2. Tecniche di customer care</li> <li>3. Metodologie di controllo periodico del credito</li> <li>4. Normativa in materia di antiriciclaggio</li> <li>5. Tecniche e procedure per il recupero di crediti problematici</li> <li>6. Tecniche per la negoziazione di crediti problematici</li> <li>7. Elementi di psicologia relazionale</li> </ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	