# REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| STANDARD FORMATIVO | |
|---|---|
| **Denominazione Standard Formativo** | **Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura - Aggiornamento** |
| **Durata percorso Formativo** | 1 anni |
| **Livello EQF** | 0 |
| **Settore Economico Professionale** | SEP 20 - Servizi alla persona |
| **Area di Attività** | ADA.20.02.06 - Gestione di servizi funerari |
| **Processo** | Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e famigliare |
| **Sequenza di processo** | Gestione ed erogazione di servizi funerari |
| **Abilitazione regionale di riferimento** | Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura - Aggiornamento |
| **Descrizione abilitazione** | Percorso di aggiornamento per: "Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura" |
| **Referenziazione ATECO 2007** | |
| **Codice ISCED-F 2013** | 1011 Domestic services |
| **Durata minima complessiva del percorso (ore)** | 8 |
| **Durata minima di aula (ore)** | 8 |
| **Durata minima laboratorio (ore)** | 0 |
| **Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)** | 0 |
| **Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula** | 0 |
| **Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula** | 0 |
| **Durata minima tirocinio curriculare ore** | 0 |
| **Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)** | 0 |
| **Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti** | Età minima di 18 anni compiuti. Possesso di qualifica afferente al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) - istituito ex D.G.R. 223/2014 - oppure conseguita ai sensi della previgente D.G.R. 963/09 (revocata con successiva D.G.R. n. 441/2021). |
| **Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli** | Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche / laboratoriali. |
| **Requisiti minimi di risorse professionali** | Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. |
| **Requisiti minimi di risorse strumentali** | È necessario disporre di aule e di attrezzature (queste ultime devono risultare congrue rispetto alle tipologie di attività pratiche / laboratoriali). |
| **Requisiti minimi di valutazione degli** | 1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni modulo. |

| | |
|---|---|
| **apprendimenti** | 2.Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo. 3. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle conoscenze previste dal corso. Tutte le prove, inclusa quella finale, sono a cura del Soggetto erogatore e vanno effettuate all'interno della durata prevista dal percorso formativo 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Attestato di frequenza" del corso di "Addetto alle operazioni cimiteriali e di sepoltura - Aggiornamento". |
| **Percentuale Assenza massima consentita** | 10 |
| **Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)** | 10 |
| **Grado minimo d'istruzione previsto** | - |
| **Età minima prevista in ingresso** | - anni |
| **Gestione dei crediti formativi** | |
| **Normativa di riferimento** | Attestazione rilasciata in conformità a: L.R. 12/2001 e D.G.R. n. 441/2021. |
| **Eventuali ulteriori indicazioni** | L’attestato di aggiornamento ha validità triennale ai sensi dell’articolo 7, comma 3-ter, della L.R. 12/2001 (vigente ratione temporis). L'obbligo di aggiornamento va assolto entro i sei mesi successivi al decorso del triennio dalla data di conseguimento della qualificazione o dell’attestazione riferita al precedente aggiornamento. |

**ELENCO DEI MODULI**

1 - Normativa e legislazione di settore
2 - Cura delle relazioni con i dolenti ed il pubblico
3 - Le operazioni cimiteriali e di sepoltura

| CORSI ANNUALITÀ | | |
|---|---|---|
| **Anno** | **Ore** | **Esame Intermedio** |
| **1° Anno** | **8** | **No** |

| DETTAGLIO MODULO n.1 | |
|---|---|
| **Denominazione modulo** | **Normativa e legislazione di settore** |
| **Conoscenze/contenuti** | Normativa nel settore funerario e cimiteriale. Nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale. |
| **Note (eventuali)** | |
| **Durata minima Modulo** | 2 |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula** | |
| **Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula** | |

| DETTAGLIO MODULO n.2 | |
|---|---|
| **Denominazione modulo** | **Cura delle relazioni con i dolenti ed il pubblico** |
| **Conoscenze/contenuti** | Rapporti con Dolenti e Pubblico. Elementi di Psicologia Attitudinale. Normativa in materia di privacy. |
| **Note (eventuali)** | |
| **Durata minima Modulo** | 3 |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula** | |
| **Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula** | |

| DETTAGLIO MODULO n.3 | |
|---|---|
| **Denominazione modulo** | **Le operazioni cimiteriali e di sepoltura** |
| **Conoscenze/contenuti** | Caratteristiche dei vari tipi di interro. Le operazioni di cremazione. |
| **Note (eventuali)** | |
| **Durata minima Modulo** | 3 |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula** | |
| **Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula** | |