

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
<b>Denominazione Standard Formativo</b>	<b>Personale amministrativo addetto alla custodia - Aggiornamento</b>
<b>Durata percorso Formativo</b>	1 anni
<b>Livello EQF</b>	0
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 24 - Area comune
<b>Area di Attività</b>	ADA.24.01.06 - Realizzazione di attività di ufficio
<b>Processo</b>	Affari generali, segreteria e facilities management
<b>Sequenza di processo</b>	Organizzazione e conduzione delle attività di segreteria
<b>Abilitazione regionale di riferimento</b>	Personale amministrativo addetto alla custodia - Aggiornamento
<b>Descrizione abilitazione</b>	Percorso di aggiornamento per: "Personale amministrativo addetto alla custodia"
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	
<b>Codice ISCED-F 2013</b>	1011 Domestic services
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	8
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	8
<b>Durata minima laboratorio (ore)</b>	0
<b>Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)</b>	0
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	0
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	0
<b>Durata minima tirocinio curriculare ore</b>	0
<b>Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)</b>	0
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	Età minima di 18 anni compiuti. Possesso di qualifica afferente al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) - istituito ex D.G.R. 223/2014 - oppure conseguita ai sensi della previgente D.G.R. 963/09 (revocata con successiva D.G.R. n. 441/2021).
<b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli</b>	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche / laboratoriali.
<b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare.
<b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>	È necessario disporre di aule e di attrezzature (queste ultime devono risultare congrue rispetto alle tipologie di attività pratiche / laboratoriali).
<b>Requisiti minimi di valutazione degli</b>	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni modulo.

<b>apprendimenti</b>	2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo. 3. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle conoscenze previste dal corso. Tutte le prove, inclusa quella finale, sono a cura del Soggetto erogatore e vanno effettuate all'interno della durata prevista dal percorso formativo. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Attestato di frequenza" del corso di "Personale amministrativo addetto alla custodia - Aggiornamento"
<b>Percentuale Assenza massima consentita</b>	10
<b>Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)</b>	10
<b>Grado minimo d'istruzione previsto</b>	-
<b>Età minima prevista in ingresso</b>	- anni
<b>Gestione dei crediti formativi</b>	
<b>Normativa di riferimento</b>	Attestazione rilasciata in conformità a: L.R. 12/2001 e D.G.R. n. 441/2021.
<b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>	L'attestato di aggiornamento ha validità triennale ai sensi dell'articolo 7, comma 3-ter, della L.R. 12/2001 (vigente <i>ratione temporis</i> ). L'obbligo di aggiornamento va assolto entro i sei mesi successivi al decorso del triennio dalla data di conseguimento della qualificazione o dell'attestazione riferita al precedente aggiornamento.
<b>ELENCO DEI MODULI</b>	
1 - Normativa e legislazione di settore 2 - Cura delle relazioni con i dolenti ed il pubblico 3 - Le operazioni cimiteriali e di sepoltura	

**CORSI ANNUALITÀ**

<b>Anno</b>	<b>Ore</b>	<b>Esame Intermedio</b>
<b>1° Anno</b>	<b>8</b>	<b>No</b>

**DETTAGLIO MODULO n.1**

<b>Denominazione modulo</b>	<b>Normativa e legislazione di settore</b>
<b>Conoscenze/contenuti</b>	Elementi normativi di base: normativa nel settore funerario e cimiteriale. Normativa in materia di tutela della privacy. Nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale.
<b>Note (eventuali)</b>	
<b>Durata minima Modulo</b>	2
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	

**DETTAGLIO MODULO n.2**

<b>Denominazione modulo</b>	<b>Cura delle relazioni con i dolenti ed il pubblico</b>
<b>Conoscenze/contenuti</b>	Rapporti con Dolenti e Pubblico. Elementi di Psicologia Attitudinale.
<b>Note (eventuali)</b>	
<b>Durata minima Modulo</b>	3
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	

**DETTAGLIO MODULO n.3**

<b>Denominazione modulo</b>	<b>Le operazioni cimiteriali e di sepoltura</b>
<b>Conoscenze/contenuti</b>	Caratteristiche dei vari tipi di interro. Documentazione di accompagnamento della salma.
<b>Note (eventuali)</b>	
<b>Durata minima Modulo</b>	3
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	