REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Standard Formativo	**Personale amministrativo addetto alla custodia - Aggiornamento**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	0
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.01.06 - Realizzazione di attività di ufficio
Processo	Affari generali, segreteria e facilities management
Sequenza di processo	Organizzazione e conduzione delle attività di segreteria
Abilitazione regionale di riferimento	Personale amministrativo addetto alla custodia - Aggiornamento
Descrizione abilitazione	Percorso di aggiornamento per: "Personale amministrativo addetto alla custodia"
Referenziazione ATECO 2007	
Codice ISCED-F 2013	1011 Domestic services
Durata minima complessiva del percorso (ore)	8
Durata minima di aula (ore)	8
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	0
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	0
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Età minima di 18 anni compiuti. Possesso di qualifica afferente al Repertorio Regionale dei Titoli e delle Qualificazioni (RRTQ) - istituito ex D.G.R. 223/2014 - oppure conseguita ai sensi della previgente D.G.R. 963/09 (revocata con successiva D.G.R. n. 441/2021).
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche / laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e di attrezzature (queste ultime devono risultare congrue rispetto alle tipologie di attività pratiche / laboratoriali).
Requisiti minimi di valutazione degli	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni modulo.

apprendimenti	2.Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo. 3. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle conoscenze previste dal corso. Tutte le prove, inclusa quella finale, sono a cura del Soggetto erogatore e vanno effettuate all'interno della durata prevista dal percorso formativo 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Attestato di frequenza" del corso di "Personale amministrativo addetto alla custodia - Aggiornamento”
Percentuale Assenza massima consentita	10
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	10
Grado minimo d'istruzione previsto	-
Età minima prevista in ingresso	- anni
Gestione dei crediti formativi	
Normativa di riferimento	Attestazione rilasciata in conformità a: L.R. 12/2001 e D.G.R. n. 441/2021.
Eventuali ulteriori indicazioni	L’attestato di aggiornamento ha validità triennale ai sensi dell’articolo 7, comma 3-ter, della L.R. 12/2001 (vigente ratione temporis). L'obbligo di aggiornamento va assolto entro i sei mesi successivi al decorso del triennio dalla data di conseguimento della qualificazione o dell’attestazione riferita al precedente aggiornamento.

ELENCO DEI MODULI

1 - Normativa e legislazione di settore
2 - Cura delle relazioni con i dolenti ed il pubblico
3 - Le operazioni cimiteriali e di sepoltura

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**8**	**No**

DETTAGLIO MODULO n.1	
Denominazione modulo	**Normativa e legislazione di settore**
Conoscenze/contenuti	Elementi normativi di base: normativa nel settore funerario e cimiteriale. Normativa in materia di tutela della privacy. Nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale.
Note (eventuali)	
Durata minima Modulo	2
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	

DETTAGLIO MODULO n.2	
Denominazione modulo	**Cura delle relazioni con i dolenti ed il pubblico**
Conoscenze/contenuti	Rapporti con Dolenti e Pubblico. Elementi di Psicologia Attitudinale.
Note (eventuali)	
Durata minima Modulo	3
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	

DETTAGLIO MODULO n.3	
Denominazione modulo	**Le operazioni cimiteriali e di sepoltura**
Conoscenze/contenuti	Caratteristiche dei vari tipi di interro. Documentazione di accompagnamento della salma.
Note (eventuali)	
Durata minima Modulo	3
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	