REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti**
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.05.11 - Pianificazione degli approvvigionamenti ADA.24.05.12 - Gestione degli approvvigionamenti
Processo	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
Sequenza di processo	Approvvigionamenti, logistica interna e magazzino
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti
Descrizione qualificazione	Il Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti è in grado di configurare il sistema di fornitura adeguato alle esigenze di produzione ed approvvigionamento, selezionando il relativo parco fornitori e gestendo i processi di acquisizione di prodotti e servizi anche tecnici. Assicura la continuità e la stabilità degli approvvigionamenti; controlla e coordina l'attività dei diversi fornitori, definendo, con opportuna periodicità, le caratteristiche, le quantità, i tempi di consegna e di pagamento dei diversi prodotti acquistati; analizza costantemente le informazioni provenienti dai vari reparti interessati provvedendo, eventualmente, a modificare i piani di acquisto. Opera come dipendente in aziende private e pubbliche relazionandosi con il general manager ed i responsabili dei diversi reparti.
Referenziazione ATECO 2007	M.70.22.01 - Attività di consulenza per la gestione della logistica aziendale M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.5.1 - Specialisti nell’acquisizione di beni e servizi 3.3.3.1.0 - Approvvigionatori e responsabili acquisti
Codice ISCED-F 2013	0416 Wholesale and retail sales
Ulteriori indicazioni per l’e-learning	Secondi quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	180
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d’aula	210
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d’aula	120
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare	90

+ Laboratorio (ore)	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non e' ammessa alcuna deroga
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico degli acquisti e approvvigionamenti"
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Diploma
Età minima prevista in ingresso	18 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Analisi del fabbisogno di approvvigionamento
2 - Pianificazione e configurazione del sistema di fornitura
3 - Gestione dei processi di approvvigionamento
4 - Monitoraggio e valutazione dei processi di approvvigionamento

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Analisi del fabbisogno di approvvigionamento**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Analisi del fabbisogno di approvvigionamento (2328)
Descrizione della performance da osservare	Fabbisogno di approvvigionamento ed acquisti aziendali valutati e pianificati
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di analisi di mercato 2. Applicare tecniche di analisi delle scorte e giacenze 3. Applicare tecniche di analisi del piano delle previsioni di produzione e di vendita 4. Individuare le tipologie dei prodotti/servizi da acquisire 5. Definire i fabbisogni in termini di approvvigionamento (risorse, beni, quantità, tempi di consegna) in base alle rilevazioni effettuate (valutazione dei fabbisogni quantitativa, qualitativa ed economico-finanziaria)
Conoscenze	1. Tecniche di benchmarking 2. Tecniche di indagine e monitoraggio del mercato fornitori (tradizionali e web-based). 3. Tecniche di pianificazione degli acquisti 4. Fasi e strumenti del processo di pianificazione e programmazione aziendale 5. Tecniche di analisi delle previsioni di vendita 6. Principali processi produttivi e relativa programmazione
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Pianificazione e configurazione del sistema di fornitura**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Pianificazione e configurazione del sistema di fornitura (2329)
Descrizione della performance da osservare	Sistema di fornitura strutturato
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di negoziazione con i fornitori al fine di ottenere migliori condizioni di acquisto 2. Applicare tecniche di relazione e comunicazione efficace con i fornitori 3. Ricercare e selezionare i fornitori in funzione di criteri di affidabilità, etica, qualità dei servizi, prezzo, ecc. 4. Elaborare un piano strategico di approvvigionamento, individuando obiettivi di miglioramento e indicatori di valutazione 5. Predisporre piani e budget previsionali di acquisto 6. Definire le condizioni di fornitura negoziando con i fornitori gli aspetti relativi alle scadenze, pagamenti, modalità di consegna, ecc. 7. Applicare tecniche di redazione di contratti di fornitura
Conoscenze	1. Normativa sulla certificazione di qualità e la gestione degli strumenti in materia 2. Tecniche e strategie di comunicazione e negoziazione 3. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 4. Tecniche di indagine e monitoraggio del mercato fornitori (tradizionali e web-based). 5. Fasi e strumenti del processo di pianificazione e programmazione aziendale 6. Software di gestione dell'approvvigionamento e sistemi ERP 7. Aspetti amministrativi connessi agli acquisti 8. Piano strategico degli approvvigionamenti: tecniche di redazione 9. Tecniche di programmazione e pianificazione degli acquisti (Purchasing Performance Management, Matrice di Kraljic, ecc.) 10. Sistema degli approvvigionamenti e gestione della spesa 11. Supply chain e organizzazione aziendale
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Gestione dei processi di approvvigionamento**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Gestione dei processi di approvvigionamento (2330)
Descrizione della performance da osservare	Fornitura efficacemente presidiata e rispondente alle condizioni negoziate
Descrizione breve	
Abilità	1. Gestire le relazioni con i fornitori 2. Utilizzare software per la gestione degli approvvigionamenti (registrazione RDA, emissione ordini, archiviazione, ecc.) 3. Redigere e inviare gli ordini di acquisto al magazzino interno (con procedure manuali o automatizzate) 4. Controllare la merce in arrivo sia dal punto di vista documentale che del rispetto quantitativo e qualitativo delle specifiche dell'ordine 5. Applicare le procedure previste in caso di non conformità dei prodotti acquistati
Conoscenze	1. Normativa sulla certificazione di qualità e la gestione degli strumenti in materia 2. Software di gestione dell’approvvigionamento e sistemi ERP 3. Aspetti amministrativi connessi agli acquisti 4. Sistema degli approvvigionamenti e gestione della spesa 5. Supply chain e organizzazione aziendale 6. Normativa nazionale ed internazionale e contrattualistica relative agli acquisti 7. Procedure di monitoraggio qualitativo e quantitativo degli approvvigionamenti
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Monitoraggio e valutazione dei processi di approvvigionamento**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Monitoraggio e valutazione dei processi di approvvigionamento (2331)
Descrizione della performance da osservare	Fornitura efficacemente presidiata e rispondente alle condizioni negoziate
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare procedure di monitoraggio sull'andamento degli acquisti, dal punto di vista quantitativo, qualitativo e delle cadenze temporali 2. Riprogrammare gli approvvigionamenti in base ai risultati ricavati dall'attività di monitoraggio e in funzione delle richieste produttive e dei clienti 3. Valutare la performance del fornitore sulla base degli indicatori di selezione prefissati, utilizzando tecniche specifiche (es. vendor rating, cost based) 4. Monitorare l'andamento del budget registrando ed intervenendo in caso di scostamenti in funzione dei KPI individuati
Conoscenze	1. Normativa sulla certificazione di qualità e la gestione degli strumenti in materia 2. Tecniche di budgeting e reporting 3. Software di gestione dell'approvvigionamento e sistemi ERP 4. Tecniche di programmazione e pianificazione degli acquisti (Purchasing Performance Management, Matrice di Kraljic, ecc.) 5. Procedure di monitoraggio qualitativo e quantitativo degli approvvigionamenti 6. Tecniche di valutazione e controllo dei fornitori (es. vendor rating, cost based)
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	