REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi**
Denominazione Standard Formativo	**Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.05.03 - Gestione dei progetti (Project management)
Processo	Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna
Sequenza di processo	Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi
Descrizione qualificazione	L'Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi supporta le pubbliche amministrazioni e/o le imprese private nella gestione di processi strutturati di confronto, dialogo e consultazione con diverse tipologie di organizzazioni e stakeholder. Nell'ambito della pubblica amministrazione, interviene a supporto di percorsi di co-decisione e progettazione/valutazione partecipata di politiche, programmi e progetti. Per le imprese private può coordinare e gestire azioni di coinvolgimento di stakeholder e interlocutori chiave nella formulazione delle politiche o delle strategie aziendali (c.d. "stakeholder engagement"). In base all'analisi del contesto di attuazione, pianifica il processo partecipativo, identificando le metodologie di lavoro più adatte e definendo le modalità di interazione con i soggetti coinvolti. Coordina e gestisce il processo partecipativo in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento pianificate, utilizzando tecniche specifiche. È in grado di interagire con istituzioni e organizzazioni pubbliche e private e di applicare tecniche di ascolto, comunicazione, negoziazione e gestione dei conflitti. Monitora e valuta l'efficacia e gli impatti del processo partecipativo, in base agli obiettivi pianificati.
Referenziazione ATECO 2007	M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.1.1 - Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
Codice ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Esclusivamente per i Soggetti specificamente accreditati per la FAD, la stessa è consentita secondo quanto previsto all'art. 8, comma 2, della D.G.R. n. 294/2018.
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima di aula (ore)	240
Durata minima laboratorio (ore)	60
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	50
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	0

Durata minima tirocinio curriculare ore	200
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	260
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi".
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	-
Età minima prevista in ingresso	-
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	

1 - Coordinamento e gestione di processi di confronto e consultazione degli stakeholder
2 - Monitoraggio e valutazione del processo partecipativo
3 - Analisi del contesto socio-economico e organizzativo di attuazione del processo partecipativo
4 - Pianificazione del processo partecipativo in ambito pubblico e/o privato

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**500**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Coordinamento e gestione di processi di confronto e consultazione degli stakeholder**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Coordinamento e gestione di processi di confronto e consultazione degli stakeholder (1292)
Descrizione della performance da osservare	Processo partecipativo gestito in modo appropriato e coerente rispetto ad obiettivi e modalità di svolgimento pianificate
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di ascolto attivo 2. Applicare tecniche di comunicazione efficace 3. Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership 4. Applicare tecniche di facilitazione, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder (Brainstorming, Focus Group, GOPP, OST, EASW, Forum Multistakeholder, World cafè, ecc.) 5. Applicare tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti 6. Utilizzare piattorme e strumenti web per la gestione dei processi partecipativi e la consultazione on line 7. Applicare metodi e tecniche di conduzione di gruppi 8. Utilizzare software per l'elaborazione di schemi, diagrammi e mappe concettuali 9. Attivare e gestire rapporti stabili con istituzioni e organizzazioni pubbliche e private
Conoscenze	1. Elementi di project management 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 4. Strumenti e tecniche di negoziazione e gestione del conflitto 5. Tecniche di ascolto attivo 6. Tecniche di conduzione dei gruppi 7. Tecniche di facilitazione, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder (Brainstorming, Focus Group, GOPP, OST, EASW, Forum Multistakeholder, World cafè, ecc.) 8. Normative, piani e programmi nazionali ed internazionali in tema di partecipazione, trasparenza e accountability della pubblica amministrazione (Open government, Open data, accesso civico generalizzato, ecc..) 9. Piattaforme e strumenti web per la gestione dei processi partecipativi e la consultazione on line 10. Software per l'elaborazione di schemi, diagrammi e mappe concettuali
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Monitoraggio e valutazione del processo partecipativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Monitoraggio e valutazione del processo partecipativo (1325)
Descrizione della performance da osservare	Processo partecipativo monitorato e valutato.
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati 2. Predisporre report finali di valutazione 3. Definire e utilizzare indicatori e strumenti idonei per misurare il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati pianificati 4. Applicare tecniche di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, dell'efficacia e degli impatti del processo partecipativo
Conoscenze	1. Elementi di project management 2. Elementi di statistica 3. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 4. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi partecipativi
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Analisi del contesto socio-economico e organizzativo di attuazione del processo partecipativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Analisi del contesto socio-economico e organizzativo di attuazione del processo partecipativo (3307)
Descrizione della performance da osservare	Contesto di attuazione del processo partecipativo analizzato.
Descrizione breve	
Abilità	1. Rilevare e analizzare il fabbisogno del committente pubblico o privato 2. Valutare la fattibilità del processo partecipativo in relazione al contesto di riferimento 3. Analizzare il contesto socio-economico e territoriale di attuazione del processo partecipativo 4. Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del processo partecipativo 5. Individuare e analizzare gli stakeholder rilevanti per il processo partecipativo
Conoscenze	1. Elementi di analisi organizzativa 2. Elementi di statistica 3. Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder 4. Metodologie e tecniche di analisi del contesto socio-economico e territoriale 5. Metodologie e tecniche di pianificazione e gestione dei processi partecipativi
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Pianificazione del processo partecipativo in ambito pubblico e/o privato**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Pianificazione del processo partecipativo in ambito pubblico e/o privato (3308)
Descrizione della performance da osservare	Processo partecipativo pianificato.
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare metodologie di pianificazione per l'identificazione di obiettivi, risultati e attività del processo partecipativo 2. Identificare le tecniche di partecipazione più appropriate da utilizzare, in funzione del contesto di attuazione e degli obiettivi/risultati da conseguire 3. Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione delle attività e di assegnazione dei compiti e delle responsabilità (WBS) 4. Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività (Gantt) 5. Pianificare le attività e predisporre gli strumenti di comunicazione del processo partecipativo 6. Pianificare le attività e predisporre gli strumenti di monitoraggio e valutazione del processo partecipativo
Conoscenze	1. Metodologie e tecniche di pianificazione (PCM, LFA) 2. Tecniche di facilitazione, partecipazione e coinvolgimento degli stakeholder (Brainstorming, Focus Group, GOPP, OST, EASW, Forum Multistakeholder, World cafè, ecc.) 3. Metodologie e tecniche di scomposizione delle attività e di assegnazione dei compiti e delle responsabilità (WBS) 4. Tecniche e strumenti per la stima delle risorse e dei costi necessari per l'attuazione del processo partecipativo 5. Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività (Gantt) 6. Tecniche e strumenti di comunicazione dei processi partecipativi 7. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione dei processi partecipativi
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	