REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Operatore di stampa**
Denominazione Standard Formativo	**Operatore di stampa**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 17 - Stampa ed editoria
Area di Attività	ADA.17.03.01 - Predisposizione del processo di stampa ADA.17.03.02 - Realizzazione della stampa digitale, offset e rotocalco
Processo	Stampa e legatoria
Sequenza di processo	Impostazione e realizzazione della stampa
Qualificazione regionale di riferimento	Operatore di stampa
Descrizione qualificazione	L'operatore di stampa si occupa di preparare e realizzare il processo di stampa attraverso la programmazione e la conduzione di diverse tipologie di macchina da stampa (digitale, offset e rotativa), regolandone i parametri e monitorandone il funzionamento. Cura la selezione e l'approntamento dei materiali e delle attrezzature necessarie alla specifica tipologia di stampa da realizzare (tipografica, litografica, offset, flessografica e serigrafica su supporti cartacei e non), l'inserimento delle matrici, l'alimentazione e l'avviamento delle macchine. Verifica inoltre la qualità e le caratteristiche del prodotto stampato, prima dell'invio alla fase di realizzazione editoriale e esegue semplici interventi di manutenzione delle macchine (pulizia, semplici sostituzioni di parti usurate, ecc.). Opera prevalentemente come dipendente di aziende di arti grafiche e nei centri di stampa di enti privati e pubblici. Si relaziona con i responsabili e con gli addetti ai diversi reparti del settore produttivo.
Referenziazione ATECO 2007	C.18.11.00 - Stampa di giornali C.18.12.00 - Altra stampa C.18.13.00 - Lavorazioni preliminari alla stampa e ai media C.18.20.00 - Riproduzione di supporti registrati
Referenziazione ISTAT CP2011	6.3.4.1.0 - Operatori delle attività poligrafiche di pre-stampa 6.3.4.2.0 - Stampatori offset e alla rotativa
Codice ISCED-F 2013	0211 Audio-visual techniques and media production
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali vigenti
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	180
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	210
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	120
Durata minima tirocinio curriculare	0

ore	
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	90
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore di stampa".
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media
Età minima prevista in ingresso	16 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Preparazione del processo di stampa
2 - Esecuzione della stampa su carta o altri supporti

3 - Manutenzione ordinaria delle macchine da stampa

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Preparazione del processo di stampa**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Preparazione del processo di stampa (3323)
Descrizione della performance da osservare	Processo di stampa correttamente predisposto
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di alimentazione e scarico macchine per la stampa 2. Applicare tecniche di calibrazione dei colori funzionali all'allineamento video - interfaccia - macchina digitale 3. Applicare tecniche di montaggio e centratura della matrice di stampa offset e flessografica 4. Applicare tecniche di montaggio e configurazione dei dispositivi hardware di una stampante digitale 5. Applicare tecniche formatura digitale 6. Utilizzare software di gestione stampanti digitali 7. Applicare tecniche di regolazione dei settaggi (meccanici, pneumatici, elettronici, elettrici) delle macchine per la stampa su carta o altri supporti 8. Identificare la tipologia di stampa (digitale, offset, rotativa) in funzione della foliazione, del formato, della rilegatura e del numero di copie da realizzare
Conoscenze	1. Processi di produzione a stampa 2. Software di gestione stampanti digitali 3. Tecniche di alimentazione e scarico di macchine per la stampa 4. Procedure di regolazione parametri di funzionamento di macchine per la stampa (digitali, offset, rotativa) 5. Tecniche di calibrazione dei colori per le macchine a stampa 6. Tecniche di montaggio e centratura della matrice di stampa offset e flessografica 7. Tecniche di montaggio e configurazione dei dispositivi hardware di una stampante digitale 8. Tecniche formatura digitale
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Esecuzione della stampa su carta o altri supporti**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Esecuzione della stampa su carta o altri supporti (3324)
Descrizione della performance da osservare	Le operazioni di esecuzione della stampa su carta o altri supporti.
Descrizione breve	
Abilità	1. Utilizzare tecniche e strumenti di impostazione delle segnature (imposition) 2. Utilizzare tecniche e strumenti di montaggio digitale e di incisione impianti/lastre di stampa offset e rotativa 3. Applicare tecniche di alimentazione e scarico di macchine per la stampa 4. Applicare procedure di regolazione parametri di funzionamento di macchine per la stampa (allestimento, centratura, calibratura colori e pressione, ecc.) 5. Applicare tecniche e modalità di verifica della qualità delle diverse parti del prodotto stampato 6. Applicare procedure di monitoraggio del funzionamento e del rendimento di macchine per la stampa 7. Utilizzare tecniche e procedure per correggere eventuali errori di stampa e regolare eventuali difetti di funzionamento della macchina
Conoscenze	1. Elementi di colorimetria 2. Processi di produzione a stampa 3. Tecniche di stampa (tipografica, litografica, offset, flessografica e serigrafica su supporti cartacei e non) 4. Sostanze chimiche per la stampa 5. Elementi di controllo qualità 6. Tecniche e strumenti di impostazione delle segnature (imposition) 7. Tecniche e strumenti di montaggio digitale e di incisione impianti/lastre di stampa offset e rotativa 8. Tecniche di alimentazione e scarico di macchine per la stampa 9. Procedure di regolazione parametri di funzionamento di macchine per la stampa (digitali, offset, rotativa)
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Manutenzione ordinaria delle macchine da stampa**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Manutenzione ordinaria delle macchine da stampa (3325)
Descrizione della performance da osservare	Macchine da stampa funzionanti ed in efficienza
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare procedure per la pulizia macchine da stampa 2. Applicare procedure di controllo del corretto funzionamento di macchine per la stampa 3. Applicare procedure di manutenzione ordinaria di strumenti, attrezzature e macchinari per la stampa 4. Effettuare piccole riparazioni meccaniche o elettriche delle macchina da stampa e semplici sostituzioni di parti usurate
Conoscenze	1. Processi di produzione a stampa 2. Macchine da stampa (digitali, offset, rotativa): caratteristiche e modalità di funzionamento 3. Procedure di manutenzione ordinaria di macchine da stampa digitali, offset, rotativa 4. Cenni di elettrotecnica ed elettromeccanica
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	