# REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| STANDARD FORMATIVO | |
|---|---|
| **Denominazione Qualificazione** | **Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning** |
| **Denominazione Standard Formativo** | **Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning** |
| **Durata percorso Formativo** | anni |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Settore Economico Professionale** | SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro |
| **Area di Attività** | ADA.18.01.15 - Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring) |
| **Processo** | Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale |
| **Sequenza di processo** | Erogazione di servizi di formazione professionale |
| **Qualificazione regionale di riferimento** | Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning |
| **Descrizione qualificazione** | Il Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning partecipa alla gestione delle attività formative che utilizzano una infrastruttura telematica come principale veicolo dei processi di apprendimento (e-learning). Supporta gli utenti del servizio formativo a distanza fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento delle risorse online. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Lavora con un notevole grado di autonomia operativa. nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti) e tecnici informatici. |
| **Referenziazione ATECO 2007** | P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS)<br>P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale<br>P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione |
| **Referenziazione ISTAT CP2011** | 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale |
| **Codice ISCED-F 2013** | 0111 Education science |
| **Ulteriori indicazioni per l’e-learning** | Esclusivamente per i Soggetti specificamente accreditati per la FAD, la stessa è consentita secondo quanto previsto all’art. 8, comma 2, della D.G.R. n. 294/2018. |
| **Durata minima complessiva del percorso (ore)** | 500 |
| **Durata minima di aula (ore)** | 240 |
| **Durata minima laboratorio (ore)** | 60 |
| **Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)** | 50 |
| **Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d’aula** | 0 |
| **Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d’aula** | 0 |
| **Durata minima tirocinio curriculare ore** | 200 |
| **Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)** | 260 |

| | |
|---|---|
| **Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti** | Possesso di titolo di studio/qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga. |
| **Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli** | Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali. |
| **Requisiti minimi di risorse professionali** | Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento. |
| **Requisiti minimi di risorse strumentali** | È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati |
| **Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti** | 1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning". |
| **Percentuale Assenza massima consentita** | 20 |
| **Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)** | 20 |
| **Attestazione in esito** | Certificazione di qualifica professionale |
| **Normativa di riferimento** | |
| **Grado minimo d'istruzione previsto** | - |
| **Età minima prevista in ingresso** | - |
| **Gestione dei crediti formativi** | E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto |
| **Eventuali ulteriori indicazioni** | |
| **Composizione Standard Formativo** | Unità Formative |

**ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE**

1 - Approntamento e distribuzione dei materiali didattici
2 - Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line
3 - Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning
4 - Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning

| CORSI ANNUALITÀ | | |
|---|---|---|
| **Anno** | **Ore** | **Esame Intermedio** |
| **1° Anno** | **500** | **No** |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Approntamento e distribuzione dei materiali didattici** |
| **Livello EQF** | 4 |
| **Denominazione unità di competenza** | Approntamento e distribuzione dei materiali didattici (1281) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Materiali didattici approntati e distribuiti |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici<br>2. Fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici<br>3. Provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici<br>4. Supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.)<br>5. Verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali |
| **Conoscenze** | 1. Metodi e tecniche della didattica<br>2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa<br>3. Caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.)<br>4. Software per la preparazione di slides<br>5. Software per l'editing grafico-testuale<br>6. Tecniche di archiviazione di documentazione e materiali<br>7. Tecniche di editing |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Denominazione unità di competenza** | Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line (1309) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione<br>2. Mantenere ritmi elevati di interazione on-line con i soggetti in formazione<br>3. Progettare, realizzare e gestire una sessione di lavoro (anche multimediale) in tempo reale<br>4. Progettare, realizzare e testare una lezione web multimediale asincrona (audio, video e testo)<br>5. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette<br>6. Utilizzare tecniche di controllo della sessione di lavoro |
| **Conoscenze** | 1. Metodi e tecniche della didattica<br>2. Elementi di psicologia della comunicazione<br>3. Tecniche di conduzione dei gruppi<br>4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa<br>5. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning<br>6. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone<br>7. Elementi di linguaggi di markup (es. html)<br>8. Elementi di pedagogia degli adulti<br>9. Elementi di sociologia della comunicazione digitale<br>10. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione<br>11. Regole di netiquette<br>12. Tecniche di scrittura veloce su tastiera<br>13. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Denominazione unità di competenza** | Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning (1322) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi<br>2. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma<br>3. Facilitare la comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma<br>4. Fornire informazione e supporto per le operazioni di autenticazione e ingresso in piattaforma<br>5. Fornire informazioni su procedure e scadenze<br>6. Fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici<br>7. Fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate<br>8. Fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento<br>9. Fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria<br>10. Offrire ai soggetti in formazione collaborazione per la soluzione di problemi tecnici<br>11. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette<br>12. Segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento<br>13. Sviluppare e manutenere pagine faq<br>14. Tenere costantemente aggiornate le informazioni nella bacheca elettronica |
| **Conoscenze** | 1. Elementi di psicologia della comunicazione<br>2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa<br>3. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning<br>4. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone<br>5. Elementi di pedagogia degli adulti<br>6. Elementi di sociologia della comunicazione digitale<br>7. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione<br>8. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione<br>9. Regole di netiquette<br>10. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo<br>11. Tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione par l'attuazione di interventi formativi |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |

| DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4 | |
|---|---|
| **Denominazione unità formativa** | **Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Denominazione unità di competenza** | Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning (1323) |
| **Descrizione della performance da osservare** | Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Applicare tecniche di gestione dei conflitti<br>2. Applicare tecniche di creazione e animazione di una virtual community<br>3. Applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi<br>4. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative<br>5. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti<br>6. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi<br>7. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma<br>8. Applicare tecniche motivazionali<br>9. Applicare tecniche di osservazione strutturata e destrutturata della cmc<br>10. Attivare, all'esigenza, contatti con esperti tematici<br>11. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione<br>12. Fornire o suggerire materiali di studio aggiuntivi<br>13. Identificare situazioni di difficoltà dei soggetti in formazione e fornire adeguata assistenza<br>14. Moderare in modo efficace i topic dei forum<br>15. Moderare le discussioni sincrone e asincrone<br>16. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette<br>17. Utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione |
| **Conoscenze** | 1. Elementi di sociologia<br>2. Elementi di psicologia della comunicazione<br>3. Tecniche di osservazione<br>4. Elementi di psicologia e psicologia sociale<br>5. Elementi di psicologia relazionale<br>6. Tecniche di conduzione dei gruppi<br>7. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa<br>8. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning<br>9. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone<br>10. Elementi di pedagogia degli adulti<br>11. Elementi di sociologia della comunicazione digitale<br>12. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione<br>13. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione<br>14. Regole di netiquette<br>15. Tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi<br>16. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo |
| **Durata minima di aula (ore)** | |
| **Durata minima tirocinio curriculare (ore)** | |
| **Note (eventuali)** | |