REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi**
Denominazione Standard Formativo	**Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.01 - Organizzazione e gestione di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.02 - Programmazione e coordinamento di servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente ADA.18.01.12 - Coordinamento operativo delle attività formative
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualificazione regionale di riferimento	Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi
Descrizione qualificazione	L'Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi si occupa degli aspetti gestionali del singolo progetto formativo o, in qualità di direttore di una struttura formativa, di tutte le attività offerte. Verifica la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, pianifica le attività coordinando le risorse, cura le relazioni con i soggetti interni ed esterni coinvolti nella attività formative. Opera un controllo sulla gestione delle risorse strutturali e finanziarie della struttura e dei progetti monitorando le fasi di avanzamento e valutando i risultati ottenuti. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative di una certa complessità e dimensione può avere un inquadramento di lavoro dipendente. Possiede elevati margini di autonomia e di responsabilità collocandosi al vertice delle strutture organizzative che erogano servizi di formazione.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	1.3.1.9.1 - Imprenditori e responsabili di piccole aziende nei servizi di istruzione, formazione e ricerca 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
Codice ISCED-F 2013	0413 Management and administration
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia.
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	150
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	210
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla	84

durata d’aula	
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	90
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all’estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell’attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all’attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l’attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all’attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto della gestione di strutture ed interventi formativi".
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media + Qualificazione EQF 3
Età minima prevista in ingresso	18 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative
ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE	

1 - Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo
2 - Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo
3 - Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo
4 - Verifica della fattibilita' dell'intervento formativo
5 - Pianificazione dell'intervento formativo

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Coordinamento e supervisione del monitoraggio e della valutazione delle performance dell'intervento formativo (1279)
Descrizione della performance da osservare	Valutazione delle performance correttamente eseguita e proficuamente utilizzata ai fini del miglioramento delle performance.
Descrizione breve	
Abilità	1. Interpretare i risultati delle attività di monitoraggio e valutazione 2. Curare la comunicazione interna ed esterna dei risultati della valutazione 3. Utilizzare software di project management 4. Predisporre procedure e strumenti di monitoraggio e valutazione dell'intervento 5. Supervisionare le attivita' di rilevazione, elaborazione ed analisi dei dati per la valutazione degli interventi
Conoscenze	1. Metodi e tecniche di valutazione 2. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 3. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 4. Metodi e tecniche di project management 5. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Gestione della comunicazione e delle relazioni interne ed esterne dell'intervento formativo (1294)
Descrizione della performance da osservare	Caratteristiche e risultati dell'intervento formativo adeguatamente pubblicizzati e divulgati; flussi comunicativi adeguatamente gestiti.
Descrizione breve	
Abilità	1. Creare e gestire reti (network) di partenariato e di collaborazione 2. Curare i rapporti con i media 3. Gestire le relazioni con committenti, partner di progetto e altri stakeholders 4. Individuare strategie di diffusione adeguate a pubblicizzare l'intervento e divulgarne i risultati 5. Intervenire in occasione di eventi comunicativi relativi all'intervento (es. conferenze stampa, convegni) 6. Moderare riunioni e incontri di lavoro con i soggetti partecipanti all'intervento 7. Predisporre documenti (es. note, comunicati, schemi di sintesi) informativi delle attivita' di progetto 8. Supervisionare e controllare le attivita' di pubblicizzazione/divulgazione dell'intervento 9. Supervisionare l'organizzazione di incontri di coordinamento tra i soggetti partecipanti all'intervento
Conoscenze	1. Tecniche di comunicazione efficace 2. Tecniche di gestione e conduzione dei gruppi 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Tecniche di gestione dei conflitti 6. Marketing relazionale: principi generali e caratteristiche 7. Caratteristiche dei sistemi territoriali di domanda e offerta di servizi educativi e formativi 8. Nozioni di base di teoria e tecnica delle comunicazioni di massa
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Gestione e controllo della realizzazione dell'intervento formativo (1296)
Descrizione della performance da osservare	Attivita' adeguatamente supervisionate e controllate.
Descrizione breve	
Abilità	1. Elaborare report periodici sull'andamento delle attività per documentare e diffondere lo status delle attività progettuali e/o delle eventuali variazioni apportate in itinere 2. Gestire i rapporti con i fornitori di servizio 3. Utilizzare software di project management 4. Applicare tecniche di risk management 5. Controllare l'andamento delle attivita' rispetto alla pianificazione 6. Controllare l'andamento economico/finanziario dell'intervento 7. Intervenire, in caso di necessita', per ricalibrare tempi e risorse 8. Selezionare le risorse umane necessarie all'intervento 9. Supervisionare alle procedure di inquadramento contrattuale delle risorse umane coinvolte 10. Supervisionare l'acquisizione delle risorse materiali necessarie allo svolgimento delle attivita' 11. Supervisionare la corretta tenuta della documentazione dell'intervento 12. Supervisionare lo svolgimento delle attivita'
Conoscenze	1. Elementi di contabilità dei costi 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Elementi di diritto del lavoro e di contrattualistica 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Principi e metodi per il risk management 6. Metodi e strumenti di selezione del personale 7. Principi e tecniche di project management 8. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 9. Principali soluzioni software per il project management 10. Tecniche di risk assessment
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Verifica della fattibilita' dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Verifica della fattibilita' dell'intervento formativo (1301)
Descrizione della performance da osservare	Studio di fattibilità adeguatamente condotto
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di valutazione ex ante dei risultati e degli impatti dell'intervento 2. Applicare tecniche di risk management 3. Effettuare stime di fattibilità economica finanziaria dell'intervento formativo 4. Effettuare stime di fattibilità tecnica dell'intervento formativo 5. Predisporre documenti e schemi di descrizione e illustrazione dell'intervento 6. Predisporre programmi di massima delle fasi dell'intervento (progettazione, esecuzione, valutazione)
Conoscenze	1. Elementi di budgeting 2. Tecniche di project management 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 6. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 7. Principali programmi UE nei vari settori 8. Programmi UE nel campo dell'istruzione, educazione, formazione professionale e orientamento 9. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa 10. Tecniche di risk assessment
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5	
Denominazione unità formativa	**Pianificazione dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Denominazione unità di competenza	Pianificazione dell'intervento formativo (3375)
Descrizione della performance da osservare	Intervento formativo adeguatamente pianificato.
Descrizione breve	
Abilità	1. Utilizzare software di project management 2. Applicare tecniche di risk management 3. Applicare tecniche di risk assesment 4. Assegnare risorse umane e materiali alle singole attivita' dell'intervento 5. Determinare la tipologia di risorse (umane e non) necessarie alla realizzazione dei task 6. Identificare le attività elementari (task) dell'intervento e le loro relazioni di interdipendenza 7. Predisporre diagrammi per la pianificazione temporale delle attivita' 8. Predisporre planning operativi delle attivita' 9. Stimare le quantità di lavoro necessarie (effort) per ciascun task e i tempi di realizzazione degli stessi
Conoscenze	1. Elementi di budgeting 2. Tecniche di project management 3. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione 4. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 5. Tecniche di risk management 6. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 7. Principali soluzioni software per il project management 8. Marketing relazionale: principi generali e caratteristiche 9. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa 10. Tecniche di risk assessment
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	