REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Registrar**
Denominazione Standard Formativo	**Registrar**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.01.14 - Prestito e movimentazione di beni culturali (reperti, opere artistiche, libri, documenti etc.)
Processo	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
Sequenza di processo	Gestione dei beni culturali
Qualificazione regionale di riferimento	Registrar
Descrizione qualificazione	Il registrar si occupa della gestione delle opere e delle installazioni nell'ambito museale ed espositivo. In particolare coordina tutte le fasi e le procedure tecniche e organizzative relative ai prestiti e agli eventi. Controlla inoltre gli aspetti di conservazione e sicurezza delle opere in base all'approfondita conoscenza delle loro caratteristiche materiche e strutturali. Controlla la corretta applicazione delle procedure verificando costantemente che non emergano criticità. Interagisce con l'artista, le direzioni dei musei e delle mostre, i curatori delle mostre, i conservatori ed i restauratori, trasferendo le informazioni ai professionisti e alle imprese che si occupano dei trasferimenti e degli allestimenti. L'attività professionale richiede una solida cultura umanistica e scientifica, la conoscenza della lingua inglese e elevate attitudini alle relazioni.
Referenziazione ATECO 2007	R.91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi R.91.02.00 - Attività di musei R.91.03.00 - Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Codice ISCED-F 2013	0322 Library, information and archival studies
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Esclusivamente per i Soggetti specificamente accreditati per la FAD, la stessa è consentita secondo quanto previsto all'art. 8, comma 2, della D.G.R. n. 294/2018.
Durata minima complessiva del percorso (ore)	500
Durata minima di aula (ore)	240
Durata minima laboratorio (ore)	60
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	50
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Durata minima tirocinio curriculare ore	200

Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	260
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Registrar".
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	-
Età minima prevista in ingresso	-
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte
2 - Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte
3 - Analisi documentale dell'opera d'arte

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**500**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte (129)
Descrizione della performance da osservare	Opere in uscita/entrata movimentate nel rispetto delle norme di sicurezza e corredate della documentazione necessaria
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare i principi per una corretta conservazione delle opere nelle fasi di movimentazione e logistica 2. Applicare modalità e procedure di trasporto e movimentazione, assicurazione 3. Applicare procedure e protocolli per la gestione di varianze, emergenze, reclami 4. Applicare tecniche di analisi e valutazione del rischio 5. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale 6. Applicare tecniche di programmazione logistica 7. Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione 8. Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti museali 9. Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe
Conoscenze	1. Dispositivi di protezione e sicurezza elementi di gestione logistica interna ed esterna 2. Normativa import/export per le opere 3. Normativa sui contratti di assicurazione 4. Normativa sulla tutela, salvaguardia e conservazione dei beni culturali 5. Sicurezza delle opere d'arte 6. Sistemi di immagazzinamento e movimentazione opere d'arte 7. Tecniche di organizzazione di eventi culturali
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte (130)
Descrizione della performance da osservare	Operazioni di prestito delle opere d'arte gestite nel rispetto delle procedure e dei regolamenti
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale 2. Applicare tecniche di monitoraggio delle attività 3. Applicare tecniche di pianificazione delle attività 4. Applicare tecniche per l'organizzazione della documentazione di gestione dei prestiti 5. Redigere il condition report 6. Redigere il facilities report 7. Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe
Conoscenze	1. Inglese tecnico 2. Museologia 3. Procedure e regolamenti per la circolazione delle collezioni museali 4. Procedure per la gestione dei prestiti in entrata 5. Procedure per la gestione dei prestiti in uscita 6. Tecniche di pianificazione di attività
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Analisi documentale dell'opera d'arte**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Analisi documentale dell'opera d'arte (137)
Descrizione della performance da osservare	Opera correttamente valutata da un punto di vista artistico, storico e diagnostico
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare metodologie di redazione di documenti 2. Applicare tecniche di analisi database 3. Applicare tecniche per l'organizzazione di archivi informatizzati 4. Utilizzare software archiviazione dati 5. Utilizzare tecniche di documentazione del lavoro
Conoscenze	1. Elementi di storia dell'arte 2. Metodologie di conservazione museale 3. Museologia 4. Normativa dei beni e delle attività culturali 5. Tecniche di ricerca bibliografica e documentale 6. Tecnologia dei materiali e relative caratteristiche conservative
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	