

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
<b>Denominazione Qualificazione</b>	<b>Esperto Internal auditor</b>
<b>Denominazione Standard Formativo</b>	<b>Esperto Internal auditor</b>
<b>Durata percorso Formativo</b>	1 anni
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 24 - Area comune
<b>Area di Attività</b>	ADA.24.02.07 - Realizzazione, cura e monitoraggio delle attività di audit
<b>Processo</b>	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
<b>Sequenza di processo</b>	Gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali
<b>Qualificazione regionale di riferimento</b>	Esperto Internal auditor
<b>Descrizione qualificazione</b>	L'Esperto Internal auditor opera per la verifica interna dei conti di un'azienda, fornisce così gli strumenti di analisi a ogni settore, per riorganizzare i flussi di lavoro in maniera più efficace. Diffonde infatti analisi, dati, indirizzi e informazioni sulle attività analizzate. La sua attività può essere distinta in controllo dei costi, per la verifica della correttezza della contabilità dei costi, e in controllo di gestione, per la verifica dell'efficienza e dell'efficacia delle scelte del management. L'internal auditor fotografa la situazione contabile e gestionale dell'azienda mettendo in evidenza eventuali criticità che possono essere evidenziate anche nel rapporto delle risorse utilizzate, non proporzionate rispetto ai risultati raggiunti.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	M.69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private 4.4.1.1.0 - Personale addetto a compiti di controllo, verifica e professioni assimilate
<b>Codice ISCED-F 2013</b>	0413 Management and administration
<b>Ulteriori indicazioni per l'e-learning</b>	Esclusivamente per i Soggetti specificamente accreditati per la FAD, la stessa è consentita secondo quanto previsto all'art. 8, comma 2, della D.G.R. n. 294/2018.
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	500
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	240
<b>Durata minima laboratorio (ore)</b>	60
<b>Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)</b>	50
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	0
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	0
<b>Durata minima tirocinio curriculare ore</b>	200
<b>Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)</b>	260
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 5, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o

	nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività'. Non è ammessa alcuna deroga
<b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli</b>	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
<b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
<b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
<b>Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti</b>	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Esperto Internal auditor"
<b>Percentuale Assenza massima consentita</b>	20
<b>Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)</b>	20
<b>Attestazione in esito</b>	Certificazione di qualifica professionale
<b>Normativa di riferimento</b>	
<b>Grado minimo d'istruzione previsto</b>	-
<b>Età minima prevista in ingresso</b>	-
<b>Gestione dei crediti formativi</b>	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
<b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>	
<b>Composizione Standard Formativo</b>	Unità Formative
<b>ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE</b>	
1 - Effettuare un intervento di internal audit 2 - Progettare un sistema di controllo interno 3 - Verificare un sistema di controllo interno	

**CORSI ANNUALITÀ**

<b>Anno</b>	<b>Ore</b>	<b>Esame Intermedio</b>
<b>1° Anno</b>	<b>500</b>	<b>No</b>

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Effettuare un intervento di internal audit</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Effettuare un intervento di internal audit (2277)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Attività di internal audit effettuata secondo criteri di efficienza ed efficacia
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di analisi di processi aziendali</li> <li>2. Applicare metodologie di ottimizzazione dei processi</li> <li>3. Applicare tecniche di analisi criticità del processo</li> <li>4. Applicare tecniche di redazione rapporti di audit</li> <li>5. Utilizzare software erp (enterprise resource planning)</li> <li>6. Utilizzare strumenti statistici per l'internal auditing</li> <li>7. Applicare metodologie di testing (internal audit)</li> <li>8. Applicare tecniche di conduzione di audit</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diritto amministrativo</li> <li>2. Normativa in materia di tutela della privacy</li> <li>3. Organizzazione aziendale</li> <li>4. Bilancio d'esercizio cee (iv direttiva cee)</li> <li>5. Diritto societario</li> <li>6. Principi e metodi del controllo di gestione</li> <li>7. Diritto tributario</li> <li>8. Elementi di diritto del mercato finanziario</li> <li>9. Normativa, regolamenti e codici in materia di corporate governance</li> <li>10. Principi e metodi del controllo interno</li> <li>11. Principi e metodi per il risk management</li> </ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Progettare un sistema di controllo interno</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Progettare un sistema di controllo interno (2278)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Sistema di controllo interno progettato sulla base delle caratteristiche e delle necessità dell'azienda
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare tecniche di analisi di processi aziendali</li> <li>2. Applicare tecniche di pianificazione di risorse e di mezzi</li> <li>3. Applicare metodologie di ottimizzazione dei processi</li> <li>4. Applicare tecniche di analisi criticità del processo</li> <li>5. Utilizzare software erp (enterprise resource planning)</li> <li>6. Applicare tecniche di analisi delle procedure</li> <li>7. Applicare criteri di definizione indicatori di efficacia</li> <li>8. Applicare tecniche di rappresentazione dei processi</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diritto amministrativo</li> <li>2. Normativa in materia di tutela della privacy</li> <li>3. Bilancio d'esercizio cee (iv direttiva cee)</li> <li>4. Diritto societario</li> <li>5. Principi e metodi del controllo di gestione</li> <li>6. Diritto tributario</li> <li>7. Elementi di diritto del mercato finanziario</li> <li>8. Normativa, regolamenti e codici in materia di corporate governance</li> <li>9. Principi e metodi del controllo interno</li> <li>10. Principi e metodi per il risk management</li> </ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Verificare un sistema di controllo interno</b>
<b>Livello EQF</b>	6
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Verificare un sistema di controllo interno (2279)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Verifica di un sistema di controllo interno effettuata secondo le procedure prestabilite
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare modalità di controllo della procedura contabile</li> <li>2. Applicare tecniche di analisi dei processi amministrativi</li> <li>3. Applicare tecniche di analisi organizzativa</li> <li>4. Applicare tecniche di controllo di gestione</li> <li>5. Applicare tecniche di costruzione questionari per auditing</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizzazione aziendale</li> <li>2. Bilancio civilistico</li> <li>3. Bilancio d'esercizio cee (iv direttiva cee)</li> <li>4. Diritto societario</li> <li>5. Scritture contabili, libro giornale e partita doppia</li> <li>6. Normativa, regolamenti e codici in materia di corporate governance</li> <li>7. Principi e metodi del controllo interno</li> <li>8. Tecniche di auditing</li> <li>9. Tecniche di gestione contabile e finanziaria</li> </ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	