REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Operatore alla tesoreria**
Denominazione Standard Formativo	**Operatore alla tesoreria**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.02.08 - Gestione delle operazioni di cassa ADA.24.02.09 - Gestione operativa delle operazioni finanziarie
Processo	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
Sequenza di processo	Gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali
Qualificazione regionale di riferimento	Operatore alla tesoreria
Descrizione qualificazione	L’operatore alla tesoreria (anche denominato tesoriere od operatore di tesoreria) interviene nella gestione amministrativa dei flussi finanziari (pagamenti e incassi) e nel reperimento e impiego dei fondi finanziari necessari alle attività correnti a breve termine. E’ suo compito stimare i fabbisogni aziendali di liquidità nei vari momenti dell'anno, effettuare i pagamenti, monitorare gli incassi, registrare le operazioni di cassa sui libri contabili e sulle basi dati aziendali, effettuare riconciliazioni bancarie, definire prestiti con le banche, valutare la redditività dei prodotti finanziari e dei tassi di rendimento; fornire alla direzione aziendale report sulla situazione di cassa.
Referenziazione ATECO 2007	M.69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali
Referenziazione ISTAT CP2011	3.3.1.2.2 - Economi e tesorieri 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
Codice ISCED-F 2013	0415 Secretarial and office work
Ulteriori indicazioni per l’e-learning	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia
Durata minima complessiva del percorso (ore)	200
Durata minima di aula (ore)	100
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d’aula	140
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d’aula	80
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	60
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle

	competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore alla tesoreria"
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media
Età minima prevista in ingresso	16 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Controllo dell'andamento finanziario aziendale
2 - Gestione dei flussi finanziari di breve periodo

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**200**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Controllo dell'andamento finanziario aziendale**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Controllo dell'andamento finanziario aziendale (2292)
Descrizione della performance da osservare	Controllo dell'andamento finanziario aziendale eseguito sulla base del monitoraggio dei flussi di cassa
Descrizione breve	
Abilità	1. Utilizzare strumenti di reporting 2. Utilizzare software erp (enterprise resource planning) 3. Applicare tecniche di analisi dei prodotti finanziari 4. Applicare tecniche di analisi dei rischi finanziari 5. Applicare tecniche di analisi del cash flow 6. Applicare tecniche di analisi delle fonti di finanziamento 7. Applicare tecniche di gestione tesoreria 8. Applicare tecniche di monitoraggio dei flussi di cassa
Conoscenze	1. Elementi di contabilità generale 2. Condizioni che regolano i rapporti con le banche 3. Normativa in materia finanziaria 4. Principi di gestione della finanza aziendale 5. Prodotti e servizi bancari, assicurativi e finanziari 6. Rendiconto finanziario dei flussi di liquidità
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Gestione dei flussi finanziari di breve periodo**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Gestione dei flussi finanziari di breve periodo (2293)
Descrizione della performance da osservare	Gestione dei flussi finanziari di breve periodo secondo le previsioni di entrata e di spesa
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare procedure per gestione pagamenti 2. Applicare procedure di registrazione prima nota 3. Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici 4. Utilizzare software erp (enterprise resource planning) 5. Applicare procedure per trattamento solleciti/contenziosi 6. Applicare tecniche di gestione tesoreria 7. Applicare metodi di gestione finanziaria del patrimonio aziendale 8. Applicare procedure di recupero crediti 9. Utilizzare applicativi web di trading on line 10. Utilizzare strumenti di incasso e pagamento (assegni, cambiali, ricevute bancarie, bonifici)
Conoscenze	1. Elementi di budgeting 2. Elementi di contabilità generale 3. Tesoreria, cassa, pagamenti e riscossioni 4. Condizioni che regolano i rapporti con le banche 5. Normativa in materia finanziaria 6. Principi di gestione della finanza aziendale 7. Prodotti e servizi bancari, assicurativi e finanziari 8. Investimenti obbligazionari e prodotti derivati 9. Metodi di investimento in titoli finanziari 10. Procedure di accesso al credito 11. Strumenti di copertura del rischio finanziario
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	