

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
<b>Denominazione Qualificazione</b>	<b>Operatore alla tesoreria</b>
<b>Denominazione Standard Formativo</b>	<b>Operatore alla tesoreria</b>
<b>Durata percorso Formativo</b>	1 anni
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 24 - Area comune
<b>Area di Attività</b>	ADA.24.02.08 - Gestione delle operazioni di cassa ADA.24.02.09 - Gestione operativa delle operazioni finanziarie
<b>Processo</b>	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
<b>Sequenza di processo</b>	Gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali
<b>Qualificazione regionale di riferimento</b>	Operatore alla tesoreria
<b>Descrizione qualificazione</b>	L'operatore alla tesoreria (anche denominato tesoriere od operatore di tesoreria) interviene nella gestione amministrativa dei flussi finanziari (pagamenti e incassi) e nel reperimento e impiego dei fondi finanziari necessari alle attività correnti a breve termine. E' suo compito stimare i fabbisogni aziendali di liquidità nei vari momenti dell'anno, effettuare i pagamenti, monitorare gli incassi, registrare le operazioni di cassa sui libri contabili e sulle basi dati aziendali, effettuare riconciliazioni bancarie, definire prestiti con le banche, valutare la redditività dei prodotti finanziari e dei tassi di rendimento; fornire alla direzione aziendale report sulla situazione di cassa.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	M.69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	3.3.1.2.2 - Economi e tesoriere 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
<b>Codice ISCED-F 2013</b>	0415 Secretarial and office work
<b>Ulteriori indicazioni per l'e-learning</b>	Secondo quanto previsto dalle disposizioni regionali in materia
<b>Durata minima complessiva del percorso (ore)</b>	200
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	100
<b>Durata minima laboratorio (ore)</b>	0
<b>Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)</b>	20
<b>Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	140
<b>Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula</b>	80
<b>Durata minima tirocinio curriculare ore</b>	0
<b>Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)</b>	60
<b>Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti</b>	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle

	competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
<b>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli</b>	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
<b>Requisiti minimi di risorse professionali</b>	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
<b>Requisiti minimi di risorse strumentali</b>	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
<b>Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti</b>	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Operatore alla tesoreria"
<b>Percentuale Assenza massima consentita</b>	20
<b>Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)</b>	20
<b>Attestazione in esito</b>	Certificazione di qualifica professionale
<b>Normativa di riferimento</b>	
<b>Grado minimo d'istruzione previsto</b>	Licenza media
<b>Età minima prevista in ingresso</b>	16 anni
<b>Gestione dei crediti formativi</b>	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
<b>Eventuali ulteriori indicazioni</b>	
<b>Composizione Standard Formativo</b>	Unità Formative
<b>ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE</b>	
1 - Controllo dell'andamento finanziario aziendale 2 - Gestione dei flussi finanziari di breve periodo	

**CORSI ANNUALITÀ**

<b>Anno</b>	<b>Ore</b>	<b>Esame Intermedio</b>
<b>1° Anno</b>	<b>200</b>	<b>No</b>

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Controllo dell'andamento finanziario aziendale</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Controllo dell'andamento finanziario aziendale (2292)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Controllo dell'andamento finanziario aziendale eseguito sulla base del monitoraggio dei flussi di cassa
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzare strumenti di reporting</li><li>2. Utilizzare software erp (enterprise resource planning)</li><li>3. Applicare tecniche di analisi dei prodotti finanziari</li><li>4. Applicare tecniche di analisi dei rischi finanziari</li><li>5. Applicare tecniche di analisi del cash flow</li><li>6. Applicare tecniche di analisi delle fonti di finanziamento</li><li>7. Applicare tecniche di gestione tesoreria</li><li>8. Applicare tecniche di monitoraggio dei flussi di cassa</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elementi di contabilità generale</li><li>2. Condizioni che regolano i rapporti con le banche</li><li>3. Normativa in materia finanziaria</li><li>4. Principi di gestione della finanza aziendale</li><li>5. Prodotti e servizi bancari, assicurativi e finanziari</li><li>6. Rendiconto finanziario dei flussi di liquidità</li></ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	

**DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2**

<b>Denominazione unità formativa</b>	<b>Gestione dei flussi finanziari di breve periodo</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Denominazione unità di competenza</b>	Gestione dei flussi finanziari di breve periodo (2293)
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Gestione dei flussi finanziari di breve periodo secondo le previsioni di entrata e di spesa
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare procedure per gestione pagamenti</li> <li>2. Applicare procedure di registrazione prima nota</li> <li>3. Utilizzare applicativi home banking per pagamenti telematici</li> <li>4. Utilizzare software erp (enterprise resource planning)</li> <li>5. Applicare procedure per trattamento solleciti/contenziosi</li> <li>6. Applicare tecniche di gestione tesoreria</li> <li>7. Applicare metodi di gestione finanziaria del patrimonio aziendale</li> <li>8. Applicare procedure di recupero crediti</li> <li>9. Utilizzare applicativi web di trading on line</li> <li>10. Utilizzare strumenti di incasso e pagamento (assegni, cambiali, ricevute bancarie, bonifici)</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di budgeting</li> <li>2. Elementi di contabilità generale</li> <li>3. Tesoreria, cassa, pagamenti e riscossioni</li> <li>4. Condizioni che regolano i rapporti con le banche</li> <li>5. Normativa in materia finanziaria</li> <li>6. Principi di gestione della finanza aziendale</li> <li>7. Prodotti e servizi bancari, assicurativi e finanziari</li> <li>8. Investimenti obbligazionari e prodotti derivati</li> <li>9. Metodi di investimento in titoli finanziari</li> <li>10. Procedure di accesso al credito</li> <li>11. Strumenti di copertura del rischio finanziario</li> </ol>
<b>Durata minima di aula (ore)</b>	
<b>Durata minima tirocinio curriculare (ore)</b>	
<b>Note (eventuali)</b>	