REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Tecnico esperto fiscale**
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico esperto fiscale**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.02.02 - Gestione degli aspetti tributari e fiscali
Processo	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
Sequenza di processo	Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico esperto fiscale
Descrizione qualificazione	Il Tecnico esperto fiscale è un esperto specialista della normativa fiscale e dei tributi. Ha la funzione di controllare e garantire all'impresa che tutte le leggi fiscali vengano rispettate. Questa figura è sempre più richiesta e necessaria, vista l'articolazione delle leggi fiscali nazionali e europee che le aziende, soprattutto le multinazionali che operano in diversi paesi, devono conoscere. Si occupa di coordinare gli uffici amministrativi e fiscali interni e segue i rapporti con i consulenti esterni. Ha anche il compito di valutare l'impatto fiscale sugli atti e la contrattualistica dell'azienda.
Referenziazione ATECO 2007	M.69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi M.69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi
Codice ISCED-F 2013	0411 Accounting and taxation
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	Esclusivamente per i Soggetti specificamente accreditati per la FAD, la stessa è consentita secondo quanto previsto all'art. 8, comma 2, della D.G.R. n. 294/2018.
Durata minima complessiva del percorso (ore)	600
Durata minima di aula (ore)	288
Durata minima laboratorio (ore)	72
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	60
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	0
Durata minima tirocinio curriculare ore	240
Durata minima tirocinio curriculare	312

+ Laboratorio (ore)	
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico esperto fiscale"
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	-
Età minima prevista in ingresso	-
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari
2 - Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale
3 - Redigere un piano fiscale aziendale

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**600**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari (2391)
Descrizione della performance da osservare	Assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari assicurato sulla base delle disposizioni legislative vigenti
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare modalità di elaborazione dati contabili 2. Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali 3. Applicare procedure per scritture di rettifica bilanci fiscali 4. Applicare modalità di calcolo della fiscalità differita 5. Applicare procedure di gestione adempimenti iva 6. Applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito 7. Applicare tecniche di analisi di bilanci aziendali 8. Applicare tecniche di consultazione di banche dati in materia fiscale/tributaria 9. Applicare tecniche di gestione del contenzioso tributario 10. Applicare tecniche per la redazione di informative in ambito fiscale/tributario
Conoscenze	1. Adempimenti e scadenze fiscali 2. Bilancio consolidato 3. Diritto societario 4. Diritto tributario 5. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo 6. Diritto tributario comparato 7. Procedure del contenzioso tributario
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale (2392)
Descrizione della performance da osservare	Operazioni fiscali di livello europeo o internazionale gestite in modo oculato sulla base delle convenzioni internazionali
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali 2. Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo 3. Applicare procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali 4. Applicare criteri di interpretazione della normativa in materia fiscale e tributaria europea 5. Applicare procedure per informativa legale, fiscale, societaria per l'estero
Conoscenze	1. Adempimenti e scadenze fiscali 2. Analisi di bilancio europeo 3. Bilancio d'esercizio cee (iv direttiva cee) 4. Gestione contabile-fiscale di operazioni di trasformazione, fusione, conferimento d'impresa 5. Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting 6. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo 7. Diritto tributario dell'unione europea
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Redigere un piano fiscale aziendale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Redigere un piano fiscale aziendale (2393)
Descrizione della performance da osservare	Redazione di un piano fiscale aziendale approntata secondo le normative di settore
Descrizione breve	
Abilità	1. Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione 2. Applicare modalità di elaborazione dati contabili 3. Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio 4. Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo 5. Utilizzare software contabilità 6. Utilizzare software erp (enterprise resource planning)
Conoscenze	1. Elementi di controllo di gestione 2. Adempimenti e scadenze fiscali 3. Analisi di bilancio europeo 4. Bilancio civilistico 5. Bilancio d'esercizio 6. Diritto commerciale 7. Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (basilea 2) 8. Principi di contabilità generale 9. Ragioneria 10. Scienza delle finanze 11. Tecnica del consolidamento integrale (bilancio consolidato) 12. Diritto tributario 13. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo 14. Contabilità e gestione dei costi
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	