REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere**
Denominazione Standard Formativo	**Tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 09 - Edilizia
Area di Attività	ADA.09.01.04 - Programmazione dei lavori
Processo	Costruzione di edifici e di opere di ingegneria civile/industriale
Sequenza di processo	Progettazione edile
Qualificazione regionale di riferimento	Tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere
Descrizione qualificazione	Il tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere si occupa di seguire e condurre l'intera realizzazione dell'opera edile dalla programmazione della produzione e dei processi di lavoro, all'avviamento del cantiere edile, al controllo e coordinamento delle squadre di lavoro (organizzazione dei gruppi, dei turni di lavoro, sostituzione di personale ecc.), alla gestione della qualità e della contabilità del cantiere di lavoro (verifica costante della contabilità relativa all'avanzamento dei lavori). Opera sia nell'ambito della costruzione di edifici che nell'ambito della costruzione di opere di ingegneria civile. Svolge l'attività presso imprese edili di qualsivoglia dimensione con contratto di lavoro dipendente o come libero professionista, rapportandosi continuamente con il committente, oltre che con tutto il team di tecnici e maestranze (Capisquadra, Operai, Elettricisti, ecc.). Interagisce poi con i responsabili di progettazione e della sicurezza. Coordinando i lavori e le squadre di lavoro è responsabile dell'operato proprio e degli altri componenti del gruppo di lavoro.
Referenziazione ATECO 2007	F.41.20.00 - Costruzione di edifici residenziali e non residenziali F.42.11.00 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali F.42.13.00 - Costruzione di ponti e gallerie F.42.21.00 - Costruzione di opere di pubblica utilità per il trasporto di fluidi F.42.91.00 - Costruzione di opere idrauliche F.42.99.01 - Lottizzazione dei terreni connessa con l'urbanizzazione F.42.99.09 - Altre attività di costruzione di altre opere di ingegneria civile nca F.43.11.00 - Demolizione F.43.12.00 - Preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno F.43.13.00 - Trivellazioni e perforazioni F.43.29.02 - Lavori di isolamento termico, acustico o antivibrazioni F.43.31.00 - Intonacatura e stuccatura F.43.32.01 - Posa in opera di casseforti, forzieri, porte blindate F.43.32.02 - Posa in opera di infissi, arredi, controsoffitti, pareti mobili e simili F.43.33.00 - Rivestimento di pavimenti e di muri F.43.39.09 - Altri lavori di completamento e di finitura degli edifici nca F.43.91.00 - Realizzazione di coperture
Referenziazione ISTAT CP2011	3.1.5.2.0 - Tecnici della gestione di cantieri edili
Codice ISCED-F 2013	0732 Building and civil engineering
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	La Formazione a Distanza (FAD) può essere erogata interamente in modalità sincrona, oppure per almeno i 4/5 in modalità sincrona e al massimo per 1/5 in modalità asincrona. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore FAD consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.

Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	140
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	20
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d’aula	160
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d’aula	0
Durata minima tirocinio curriculare ore	0
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	140
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce ""Gestione dei crediti formativi"". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all’estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell’attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attivita'. Non e' ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. I docenti devono possedere un titolo di studio adeguato all’attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento. Per i docenti impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, i predetti requisiti si riducono al possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l’attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all’attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Tecnico esperto della programmazione e della gestione del cantiere"
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20

Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media + Qualificazione EQF 3
Età minima prevista in ingresso	18 anni
Gestione dei crediti formativi	E' ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto
Eventuali ulteriori indicazioni	La Formazione a Distanza (FAD) può essere erogata interamente in modalità sincrona, oppure per almeno i 4/5 in modalità sincrona e al massimo per 1/5 in modalità asincrona. Si precisa che il campo «Durata massima DAD aula», così come attualmente valorizzato, è riferito di default esclusivamente alla modalità sincrona per l'intero ammontare di ore FAD consentite. Il Soggetto Attuatore, in fase di progettazione didattica, potrà specificare l'eventuale quota da svolgere in modalità asincrona, nel rispetto delle disposizioni sopra riportate.
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Avviamento cantiere edile
2 - Controllo lavori
3 - Coordinamento delle squadre di lavoro
4 - Gestione contabilità di cantiere
5 - Gestione qualità
6 - Gestione sicurezza
7 - Programmazione della produzione e dei processi

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Avviamento cantiere edile**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Avviamento cantiere edile (44)
Descrizione della performance da osservare	Allestimento del cantiere avviato secondo indicazioni progettuali
Descrizione breve	
Abilità	1. Organizzare le squadre di lavoro 2. Organizzare le attività per l'accantieramento applicando le norme locali e nazionali 3. Interpretare gli elaborati forniti dal progettista e inserire eventuali integrazioni 4. Gestire l'approvvigionamento dei materiali 5. Effettuare i rilievi e i tracciamenti per la realizzazione del manufatto e per le opere provvisionali
Conoscenze	1. Criteri generali e organizzativi per la gestione delle risulte di cantiere 2. Input da considerare per l'allestimento del cantiere (indicazioni progettuali, norme urbanistiche derivanti dalle leggi nazionali e regionali, piani regolatori dei principali comuni, regolamenti edilizi e d'igiene) 3. Normativa e procedure di prevenzione e sicurezza del cantiere e delle diverse attività 4. Ruoli, responsabilità, modello di organizzazione per l'esecuzione delle attività 5. Tecnica di organizzazione del cantiere e di utilizzo di macchine e mezzi 6. Tecniche di tracciamento con l'uso di strumentazione elettronica e tradizionale (fondamenta, particolari architettonici, ecc.) 7. Tecniche e metodi di rilievo topografico e architettonici 8. Traduzione grafica dei rilievi
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Controllo lavori**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Controllo lavori (84)
Descrizione della performance da osservare	Lavorazioni eseguite seguendo le norme di buona tecnica e in coerenza con le indicazioni progettuali e con i piani di attività
Descrizione breve	
Abilità	1. Aggiornare il fascicolo del progetto 2. Assicurare la gestione tecnica e amministrativa per la realizzazione dei collaudi 3. Controllare i turni di lavoro, i tempi e la successione di attività sulla base delle squadre di lavoro disponibili 4. Controllare la conformità dei materiali e delle attrezzature in coerenza con le caratteristiche e la sede dell'opera e con gli ordini effettuati 5. Controllare l'esecuzione dei diversi tipi di lavorazioni caratteristiche del cantiere (edilizia, infrastrutture), la correttezza dell'uso e posa in opera dei materiali e degli impianti, il rispetto delle sequenze operative e la qualità dei risultati conseguiti 6. Verificare la qualità dei lavori realizzati 7. Verificare l'andamento del piano dei lavori, redigere relazioni e aggiornare il piano
Conoscenze	1. Materiali: caratteristiche funzionali, parametri di qualità e relative norme di utilizzo in regime di sicurezza 2. Procedure tecniche e amministrative per i collaudi 3. Strumenti e tecniche di documentazione andamento lavori, aggiornamento piani, ecc. 4. Struttura, linguaggi, simboli, ecc. degli elaborati progettuali 5. Tecniche di posa in opera di impianti elettrici, idraulici, di scarico, di riscaldamento, di pompaggio, di drenaggio delle acque (well-point), ecc 6. Tecniche per le diverse fasi della costruzione/ristrutturazione di edifici residenziali e non e di opere infrastrutturali: procedimenti, strumenti, norme di sicurezza, criticità operative, criteri di qualità ecc
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Coordinamento delle squadre di lavoro**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Coordinamento delle squadre di lavoro (91)
Descrizione della performance da osservare	Lavoro delle squadre coordinato e adeguato sotto il profilo della sicurezza e della qualità
Descrizione breve	
Abilità	1. Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite elaborando delle relazioni sull'andamento dei lavori 2. Controllare i turni di lavoro, i tempi e la successione di attività sulla base delle squadre di lavoro disponibili e delle indicazioni del responsabile di cantiere 3. Elaborare relazioni sull'andamento dei lavori 4. Relazionarsi al responsabile di cantiere sul lavoro svolto 5. Coordinare le squadre di lavoro, anche di imprese in subappalto, nel rispetto dei ruoli e del cronoprogramma dei lavori 6. Rilevare il grado di osservanza degli standard di sicurezza sul lavoro, promuovere l'assunzione di comportamenti di sicurezza e prevenzione, reprimere comportamenti non conformi 7. Fornire indicazioni sul lavoro da svolgere agli operai della/e squadra/e di lavoro
Conoscenze	1. Tecniche di gestione delle risorse umane e di organizzazione dei cantieri 2. Il processo di costruzione di un'opera edile: fasi, processi, lavorazioni, ruoli e strumenti 3. Le norme previste dal fascicolo tecnico dell'opera edile
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.4	
Denominazione unità formativa	**Gestione contabilità di cantiere**
Livello EQF	4
Denominazione unità di competenza	Gestione contabilità di cantiere (212)
Descrizione della performance da osservare	Documenti contabili compilati correttamente dal punto di vista della normativa vigente e contabilizzazione dei lavori coerente con le specifiche di budget
Descrizione breve	
Abilità	1. Contabilizzare i lavori (tradurre lavorazioni e messa in opera dei manufatti in dati economici) 2. Effettuare valutazioni tecniche ed economiche delle offerte dei fornitori 3. Gestire i documenti obbligatori in particolare per lavori su appalto pubblico 4. Utilizzo di strumenti informatici per la gestione della contabilità dei lavori 5. Verificare sulla base delle specifiche di budget la corretta allocazione delle risorse economiche
Conoscenze	1. Documenti obbligatori per la contabilità: contenuti e modalità di utilizzo (giornale dei lavori, libretto delle misure, registro di contabilità, sommario del registro di contabilità, stati d'avanzamento, certificati di pagamento) 2. Prescrizioni nazionali sulla contabilità dei lavori pubblici 3. Prezziari 4. Programmi informatici per la gestione della contabilità dei lavori 5. Tecniche per il computo metrico dei lavori
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.5	
Denominazione unità formativa	**Gestione qualità**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestione qualità (234)
Descrizione della performance da osservare	Processo edilizio e materiali conformi ai requisiti di qualità previsti
Descrizione breve	
Abilità	1. Assicurare la compilazione della documentazione prevista 2. Eseguire i controlli di qualità relativamente ai materiali utilizzati seguendo le procedure specificatamente individuate 3. Eseguire i controlli di qualità relativamente al processo edilizio seguendo le procedure specificatamente individuate
Conoscenze	1. Modalità di aggiornamento della documentazione 2. Principi e tecniche per il controllo della qualità di processo: certificazione e attestazione di qualità, legislazione, strumenti, controlli 3. Principi e tecniche per il controllo della qualità di prodotto: la normativa tecnica italiana ed europea, normativa esigenziale – prestazionale e quella oggettuale, metodi e strumenti, le certificazioni di qualità, i controlli di qualità 4. Procedure, ruoli e funzioni coinvolte 5. Sistemi e norme di riferimento per la qualità 6. Strumenti di gestione del sistema qualità
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.6	
Denominazione unità formativa	**Gestione sicurezza**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestione sicurezza (235)
Descrizione della performance da osservare	Documentazione per la sicurezza correttamente compilata
Descrizione breve	
Abilità	1. Controllare sicurezza mezzi, utilizzo dei dispositivi di protezione individuale, applicazione standard e norme tecniche delle procedure di esecuzione in sicurezza 2. Coordinarsi con le figure previste dalla normativa vigente per la gestione della sicurezza (preposto, ecc.) 3. Garantire l'applicazione del piano di sicurezza 4. Programmare e garantire la formazione del personale alla sicurezza in conformità agli obblighi di legge e secondo criteri di efficacia
Conoscenze	1. Documentazione, responsabilità, soggetti previsti per la gestione organizzativa della sicurezza 2. Metodologie, strumenti, modalità formali e informali, condizioni di efficacia per la formazione del personale alla sicurezza 3. Normativa vigente in materia di sicurezza 4. Piano di sicurezza: struttura standard, contenuti, adattamenti, ecc 5. Problematiche tecniche e organizzative in materia di sicurezza e di prevenzione nelle fasi di lavoro, rischi, pericoli, danni 6. Tecniche e metodologie per la valutazione del rischio e per l'eliminazione dei rischi
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.7	
Denominazione unità formativa	**Programmazione della produzione e dei processi**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Programmazione della produzione e dei processi (362)
Descrizione della performance da osservare	Programma della produzione e dei processi descritto attraverso l'uso di diversi strumenti specifici e in linea con le indicazioni progettuali
Descrizione breve	
Abilità	1. A partire dagli elaborati progettuali, definire il fabbisogno di materiali, le macchine, le attrezzature, personale 2. Definire fasi e tempi di lavoro considerando disponibilità di risorse umane e materiali, ottimizzando i tempi e minimizzando le giacenze 3. Determinare piani di lavoro e programmare il fabbisogno di personale (dimensionamento delle squadre, prestazioni di terzi, ecc.) 4. Elaborare i piani di approvvigionamento e di stoccaggio 5. In accordo con l'impresa, individuare i fornitori, stipulare contratti di fornitura e subappalto per l'approvvigionamento di macchine, materiali, mano d'opera
Conoscenze	1. Regole e prescrizioni relative allo svolgimento in sicurezza riferite alle diverse attività 2. Strumenti, macchine, attrezzi per le lavorazioni previste: tipologie, caratteristiche e campi di impiego 3. Struttura e linguaggi degli elaborati progettuali 4. Tecniche e principali strumenti di pianificazione delle risorse 5. Tecniche e principali strumenti di pianificazione temporale (gantt) e modelli reticolari (pert, cpm, ecc.) 6. Tecniche per la definizione di piani di approvvigionamento
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	