REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Collaboratore dei servizi di coperta (Mozzo)**
Denominazione Standard Formativo	**Collaboratore dei servizi di coperta (Mozzo)**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 11 - Trasporti e logistica
Area di Attività	ADA.11.02.15 - Esecuzione delle attività operative di supporto a bordo nave
Processo	Trasporto marittimo di persone e merci
Sequenza di processo	Trasporto marittimo di persone e merci
Qualificazione regionale di riferimento	Collaboratore dei servizi di coperta (Mozzo)
Descrizione qualificazione	Il Collaboratore dei servizi di coperta (“Mozzo” ai sensi del DPR 18 aprile 2006, n. 231 "Regolamento recante disciplina del collocamento della gente di mare, a norma dell'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo 19 dicembre 2002, n. 297") svolge attività ausiliarie di assistenza ai servizi di coperta, sempre sotto la supervisione di una persona già abilitata per il livello di supporto o sotto la direzione di un Ufficiale di Coperta. Con questo inquadramento si occupa in particolare di supportare la realizzazione delle attività marinaresche di bordo, partecipando al riordino dell’attrezzatura e del macchinario di coperta e alle manovre di ormeggio/disormeggio, ancoraggio e rimorchio. Ha consapevolezza delle procedure di sicurezza (security awareness) ed è inoltre tenuto a conoscere e applicare le procedure per la sopravvivenza e salvataggio, per la salvaguardia e la cura delle persone a bordo, per la prevenzione dell'inquinamento dell’ambiente marino e per la prevenzione degli incendi (Basic training di cui alla Regola VI/1 della Convenzione internazionale sugli standard di addestramento, abilitazione e tenuta della guardia per i marittimi - STCW).
Referenziazione ATECO 2007	H.50.10.00 - Trasporto marittimo e costiero di passeggeri H.50.20.00 - Trasporto marittimo e costiero di merci
Referenziazione ISTAT CP2021	7.4.5.1.0 - Marinai di coperta
Codice ISCED-F 2013	1041 Transport services
Ulteriori indicazioni per l’e-learning	Esclusivamente per i Soggetti specificamente accreditati per la FAD, la stessa è consentita secondo quanto previsto all’art. 8, comma 2, della D.G.R. n. 294/2018.
Durata minima complessiva del percorso (ore)	70
Durata minima di aula (ore)	35
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	7
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d’aula	0
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d’aula	35
Durata minima tirocinio curriculare ore	0

Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	25
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Nelle more dell'adozione di una procedura regionale per il riconoscimento dei crediti di ammissione riferiti ad apprendimenti acquisiti anche in contesti non-formali e informali, è richiesto il possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione o, in alternativa, il possesso di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 2. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto erogatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto erogatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente all'attività formativa da realizzare. I tutor di stage devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento.
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF e un esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali e nazionali vigenti. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. La scelta della tipologia di verifica periodica di apprendimento a conclusione di ogni UF deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello standard formativo. 4. Le attività sia di formazione che di attestazione relative al Basic Training sono realizzate - sulla base di appositi Decreti ministeriali - esclusivamente da enti autorizzati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti erogate in conformità alle previsioni dei rispettivi decreti emanati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media
Età minima prevista in ingresso	16 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto.
Eventuali ulteriori indicazioni	Per l'esercizio dell'attività lavorativa a bordo nave sono necessarie l'iscrizione nelle matricole della Gente di mare di prima categoria e il conseguimento delle certificazioni relative al "Basic Training" in base alla Convenzione internazionale sugli standard di addestramento, abilitazione e tenuta della guardia per i marittimi (STCW). Lo standard formativo comprende i

	corsi relativi al “Basic Training” (“Antincendio di base per il personale marittimo”; “Sicurezza personale e responsabilità sociali (Personal Safety and Social Responsabilities PSSR)”; “Primo soccorso elementare”; “Formazione e addestramento per il personale marittimo designato a svolgere compiti di security (security awarness)”; “Istruzione e addestramento per il personale in servizio su navi passeggeri (crowd and crisis management)”; “Sopravvivenza e salvataggio per il personale marittimo (personal survival techniques)”). Si precisa che le attività sia di formazione che di attestazione relative al Basic Training possono essere realizzate - sulla base di appositi Decreti ministeriali - esclusivamente da enti autorizzati dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti (Comando Generale delle Capitanerie di Porto). I contenuti relativi ai moduli di Basic Training sono presenti nella sezione della piattaforma Capire “Altri percorsi” - “Basic Training” - “Basic Training per la qualificazione di Mozzo”.
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Riordino e manutenzione dell’attrezzatura e del macchinario di coperta
2 - Assistenza alla realizzazione delle attività marinaresche di bordo
3 - Assistenza alle manovre di ormeggio/disormeggio, rimorchio e ancoraggio della nave

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**70**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Riordino e manutenzione dell’attrezzatura e del macchinario di coperta**
Livello EQF	2
Denominazione unità di competenza	Riordino e manutenzione dell’attrezzatura e del macchinario di coperta (3466)
Descrizione della performance da osservare	Effettuare il riordino e la manutenzione ordinaria di attrezzature e macchinari di coperta attraverso: esecuzione degli interventi di base previsti per la pitturazione, lubrificazione e pulizia della nave; applicazione delle procedure per il riordino e la pulizia delle attrezzature, degli strumenti, degli utensili e dei macchinari di coperta; utilizzo di strumenti e tecniche di base per le attività di manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei macchinari di coperta; applicazione delle procedure di smaltimento dei materiali di scarto delle lavorazioni di manutenzione e riparazione.
Descrizione breve	Non presente
Abilità	1. Eseguire procedure per il corretto smaltimento dei materiali di scarto delle lavorazioni di manutenzione e riparazione 2. Usare tecniche elementari, materiali e attrezzature per la pitturazione, lubrificazione e pulizia della nave 3. Utilizzare strumenti e tecniche di base per le attività di manutenzione ordinaria delle attrezzature e dei macchinari di coperta (es. pitturazione, picchettaggio, ingrassaggio, ecc.) 4. Applicare disposizioni e procedure per il riordino e la pulizia, delle attrezzature, degli strumenti, degli utensili e dei macchinari di coperta
Conoscenze	1. Caratteristiche e modalità di funzionamento di attrezzature, strumenti, utensili e macchinari di coperta 2. Procedure e strumenti per il riordino, la pulizia e la manutenzione di attrezzature e macchinari di coperta 3. Norme antinfortunistiche 4. Norme di igiene e profilassi 5. Procedure per il corretto smaltimento dei materiali di scarto delle lavorazioni di manutenzione e riparazione 6. Elementi di comunicazione efficace e relazione interpersonale 7. Terminologia e fraseologia marinaresca di base (anche in lingua inglese) relative a procedure di lavoro, attrezzature e macchinari di coperta
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Assistenza alla realizzazione delle attività marinaresche di bordo**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Assistenza alla realizzazione delle attività marinaresche di bordo (3467)
Descrizione della performance da osservare	Assistere il personale di reparto nella realizzazione delle attività marinaresche di bordo attraverso: predisposizione dell'imbarco del pilota; esecuzione compiti e procedure per l'assistenza al personale di vedetta in situazioni di necessità; esecuzione di spostamenti in sicurezza negli ambienti di lavoro della nave (in coperta, tra i livelli, tra i compartimenti) e in spazi ristretti.
Descrizione breve	Non presente
Abilità	1. Eseguire compiti e procedure nella predisposizione dell'imbarco del pilota in assistenza al personale di reparto 2. Realizzare nodi ed assistere nella preparazione di bozze 3. Leggere e interpretare le indicazioni di bussole magnetiche e giro-bussole 4. Eseguire compiti e procedure per l'assistenza al personale di vedetta in situazioni di necessità 5. Muoversi e lavorare in sicurezza negli ambienti di lavoro della nave (in coperta, tra i livelli, tra i compartimenti) e in spazi ristretti
Conoscenze	1. Elementi di comunicazione efficace e relazione interpersonale 2. Tipologie e caratteristiche di attrezzature e macchinari di coperta 3. Procedure di imbarco e sbarco del pilota 4. Tipologie di nodi e bozze in uso a bordo nave 5. Funzionamento di bussole magnetiche e giro-bussole 6. Procedure di trasporto delle provviste a bordo e di stivaggio 7. Procedure di vedetta 8. Modalità di lavoro e spostamento in sicurezza negli ambienti di lavoro della nave (in coperta, tra i livelli, tra i compartimenti) e in spazi ristretti 9. Terminologia e fraseologia marinaresca di base (anche in lingua inglese) relative a procedure di lavoro, attrezzature e macchinari di coperta
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Assistenza alle manovre di ormeggio/disormeggio, rimorchio e ancoraggio della nave**
Livello EQF	3
Denominazione unità di competenza	Assistenza alle manovre di ormeggio/disormeggio, rimorchio e ancoraggio della nave (3468)
Descrizione della performance da osservare	Assistere il personale di reparto nelle manovre di ormeggio/disormeggio, rimorchio e ancoraggio della nave, attraverso: esecuzione delle procedure per il supporto al personale di reparto nelle operazioni di ormeggio, disormeggio, ancoraggio e rimorchio della nave; 4. Eseguire compiti e procedure per il supporto al personale di reparto nelle operazioni di ancoraggio della nave; spostamento in sicurezza negli ambienti di lavoro della nave; applicazione di tecniche di verifica dell'ormeggio in aree con forti escursioni di maree.
Descrizione breve	Non presente
Abilità	1. Muoversi e lavorare in sicurezza negli ambienti di lavoro della nave (in coperta, tra i livelli, tra i compartimenti) e in spazi ristretti 2. Eseguire compiti e procedure per il supporto al personale di reparto nelle operazioni di ormeggio, disormeggio e rimorchio della nave 3. Eseguire compiti e procedure per il supporto al personale di reparto nelle operazioni di ancoraggio della nave 4. Assistere il personale di reparto designato a compiti di security
Conoscenze	1. Elementi di comunicazione efficace e relazione interpersonale 2. Modalità di lavoro e spostamento in sicurezza negli ambienti di lavoro della nave (in coperta, tra i livelli, tra i compartimenti) e in spazi ristretti 3. Dotazioni ed attrezzature di ormeggio/disormeggio, ancoraggio e rimorchio (cavi, verricelli, ganci, ecc.) e modalità di utilizzo 4. Procedure e sequenza delle operazioni per l'ormeggio/disormeggio, l'ancoraggio e il rimorchio in diversi contesti (in banchina, in andana, su pontili e pali, boe, terminal marini off-shore, corpi morti, affiancamento nave-nave, ecc.) 5. Tecniche di verifica dell'ormeggio in aree con forti escursioni di maree 6. Terminologia e fraseologia marinaresca di base (anche in lingua inglese) relative a procedure di lavoro, attrezzature e macchinari di coperta
Durata minima di aula (ore)	
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	
Note (eventuali)	