REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

STANDARD FORMATIVO	
Denominazione Qualificazione	**Facilitatore per la transizione digitale**
Denominazione Standard Formativo	**Facilitatore per la transizione digitale**
Durata percorso Formativo	1 anni
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.07 - Orientamento informativo ADA.18.01.13 - Erogazione delle attività didattiche
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio Erogazione di servizi di formazione professionale
Qualificazione regionale di riferimento	Facilitatore per la transizione digitale
Descrizione qualificazione	Il Facilitatore per la transizione digitale promuove l'accesso consapevole ai servizi digitali e l'inclusione tecnologica delle persone, supportandole nei percorsi di alfabetizzazione digitale e nell'utilizzo di strumenti, ambienti e risorse online. Svolge attività di supporto, orientamento e accompagnamento dei cittadini nell'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione, contribuendo alla riduzione del divario digitale. Realizza incontri informativi e laboratori pratici per favorire la consultazione autonoma dei servizi digitali pubblici e la sperimentazione di pratiche digitali di base. Organizza iniziative divulgative e partecipa a reti di servizi per l'orientamento e l'inclusione digitale, contribuendo alla diffusione di contenuti accessibili. Favorisce il coinvolgimento attivo e la permanenza nei percorsi di apprendimento, adattando strategie comunicative e approcci didattici ai bisogni specifici degli utenti. Opera nei Punti di Facilitazione attivi sul territorio regionale e in altri spazi della cittadinanza digitale, come centri di orientamento, enti di formazione, biblioteche e presidi civici, in collaborazione con enti pubblici, organizzazioni del terzo settore e reti territoriali.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento
Codice ISCED-F 2013	0417 Work skills
Ulteriori indicazioni per l'e-learning	/
Durata minima complessiva del percorso (ore)	300
Durata minima di aula (ore)	135
Durata minima laboratorio (ore)	0
Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore)	30
Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula	50
Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula	0

Durata minima tirocinio curriculare ore	60
Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore)	135
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	È richiesto il possesso di titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione / di una Qualifica professionale IeFP / di una Certificazione per l'ammissione al terzo periodo didattico (IDA) del secondo livello / di una Qualificazione di formazione professionale di area operativa attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3. Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero, occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione. Per i cittadini stranieri è necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutta la documentazione relativa ai requisiti minimi di ingresso dei partecipanti va conservata agli atti da parte del soggetto attuatore. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto attuatore entro l'inizio delle attività.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/laboratoriali.
Requisiti minimi di risorse professionali	Tutti i docenti devono possedere un titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare; di questi almeno il 50% deve aver maturato anche una documentata esperienza professionale minima di 2 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. Esclusivamente per i docenti da impegnare nelle attività pratico/laboratoriali, è richiesto il possesso della sola documentata esperienza professionale e/o di insegnamento minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare. I tutor aziendali di Tirocinio curriculare devono possedere titolo di studio strettamente attinente all'attività formativa da realizzare e una documentata esperienza professionale minima di 3 anni strettamente coerente con i contenuti formativi da erogare
Requisiti minimi di risorse strumentali	È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati
Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti	1. Ai fini dell'ammissione all'esame finale è necessario prevedere ed effettuare verifiche periodiche e finali di apprendimento a conclusione di ciascun segmento formativo (UF e/o Modulo), da conservare agli atti del Soggetto attuatore per eventuali controlli da parte dell'ufficio regionale competente. La scelta della tipologia di verifica deve essere fatta in funzione dell'articolazione dei contenuti dello Standard Formativo e dovrà essere coerente con quanto previsto nello Standard Professionale con riferimento al campo "Descrizione della performance da osservare". 2. La condizione minima di ammissione all'esame pubblico finale è: il superamento della verifica finale di apprendimento (interna al Soggetto attuatore); la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. L'esame finale pubblico è svolto in conformità alle disposizioni nazionali e/o regionali vigenti.
Percentuale Assenza massima consentita	20
Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI)	20
Attestazione in esito	Certificazione di qualifica professionale
Normativa di riferimento	
Grado minimo d'istruzione previsto	Licenza media + Qualificazione EQF 3
Età minima prevista in ingresso	17 anni
Gestione dei crediti formativi	È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente.

Eventuali ulteriori indicazioni	
Composizione Standard Formativo	Unità Formative

ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE

1 - Gestione di incontri informativi e laboratori per la facilitazione digitale
2 - Organizzazione di iniziative pubbliche e relazioni di rete per l’inclusione digitale
3 - Gestione delle dinamiche relazionali e dei processi di apprendimento nei percorsi di alfabetizzazione digitale

CORSI ANNUALITÀ		
Anno	**Ore**	**Esame Intermedio**
1° Anno	**300**	**No**

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1	
Denominazione unità formativa	**Gestione di incontri informativi e laboratori per la facilitazione digitale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestione di incontri informativi e laboratori per la facilitazione digitale (4049)
Descrizione della performance da osservare	Condurre incontri informativi e laboratori di facilitazione digitale attraverso: utilizzo di dispositivi, applicazioni e contenuti digitali per l'esplorazione autonoma di servizi online, implementazione di metodologie partecipative e strumenti operativi per favorire l'apprendimento pratico e l'auto consultazione, adeguamento del livello comunicativo e delle strategie informative ai bisogni e ai profili degli utenti, impiego di materiali digitali e ambienti multicanale per sostenere l'inclusione nei processi di transizione digitale.
Descrizione breve	/
Abilità	1. Utilizzare dispositivi digitali e applicazioni per supportare l'autonomia degli utenti nella consultazione di servizi online 2. Implementare attività laboratoriali volte alla sperimentazione pratica delle competenze digitali di base 3. Adeguare contenuti informativi, materiali e linguaggi alle diverse tipologie di utenti 4. Utilizzare tecniche di facilitazione per stimolare la partecipazione attiva e la consapevolezza digitale 5. Implementare strategie comunicative e didattiche finalizzate alla diffusione dell'alfabetizzazione digitale 6. Adeguare ambienti e strumenti digitali in funzione delle esigenze emerse in contesti individuali o di gruppo
Conoscenze	1. Tipologie di dispositivi digitali e modalità d'uso in contesti informativi e formativi 2. Applicazioni e servizi digitali utili per l'inclusione e l'autonomia del cittadino 3. Metodologie laboratoriali per l'apprendimento esperienziale e la facilitazione digitale 4. Principi di comunicazione semplificata e accessibile per utenti con diversi livelli di alfabetizzazione 5. Tecniche di facilitazione per gruppi eterogenei in contesto digitale 6. Strumenti e ambienti digitali per la gestione di incontri sincroni e asincroni 7. Processi di auto consultazione guidata di portali e piattaforme pubbliche 8. Criteri per l'adattamento di materiali e strumenti alle caratteristiche degli utenti e del territorio
Durata minima di aula (ore)	45
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	20
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2	
Denominazione unità formativa	**Organizzazione di iniziative pubbliche e relazioni di rete per l’inclusione digitale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Organizzazione di iniziative pubbliche e relazioni di rete per l’inclusione digitale (4050)
Descrizione della performance da osservare	Realizzare iniziative pubbliche per l’orientamento e la facilitazione digitale attraverso: predisposizione di spazi e strumenti per l’allestimento fisico e/o virtuale di eventi divulgativi, selezione e presentazione di contenuti accessibili per la promozione dei servizi e delle competenze digitali, attivazione di contatti con soggetti istituzionali, enti del terzo settore e stakeholder locali, partecipazione alla progettazione e gestione di reti di servizi per l’inclusione e l’orientamento digitale.
Descrizione breve	/
Abilità	1. Utilizzare strumenti digitali e supporti informativi per la realizzazione di eventi e iniziative pubbliche di orientamento 2. Implementare attività di divulgazione per la promozione dell’inclusione digitale in eventi territoriali e contesti informali 3. Utilizzare canali e piattaforme comunicative per favorire la diffusione di contenuti accessibili sui servizi digitali 4. Adeguare materiali informativi e linguaggi comunicativi ai diversi target di utenza e ai contesti di erogazione 5. Implementare modalità di collaborazione con stakeholder istituzionali e reti territoriali attive nei servizi per l’orientamento 6. Utilizzare criteri di efficacia e coerenza per la predisposizione di spazi, materiali e strumenti a supporto dell’iniziativa
Conoscenze	1. Tecniche di progettazione e gestione di eventi orientativi e informativi 2. Metodi e strumenti per la divulgazione di contenuti digitali 3. Tipologie di servizi digitali pubblici rivolti alla cittadinanza 4. Strategie di coinvolgimento e comunicazione con stakeholder istituzionali e territoriali 5. Reti di servizi per l’inclusione e l’alfabetizzazione digitale 6. Modalità di accesso ai principali servizi digitali per il cittadino 7. Principi di accessibilità e usabilità digitale in contesti pubblici 8. Elementi di contesto dei programmi e delle politiche pubbliche per la transizione digitale
Durata minima di aula (ore)	45
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	20
Note (eventuali)	

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3	
Denominazione unità formativa	**Gestione delle dinamiche relazionali e dei processi di apprendimento nei percorsi di alfabetizzazione digitale**
Livello EQF	5
Denominazione unità di competenza	Gestione delle dinamiche relazionali e dei processi di apprendimento nei percorsi di alfabetizzazione digitale (4051)
Descrizione della performance da osservare	Gestire le dinamiche relazionali e i processi di apprendimento nei percorsi di alfabetizzazione digitale mediante: utilizzo di modalità comunicative e dispositivi didattici che promuovono la partecipazione attiva degli utenti, implementazione di strategie di facilitazione per il coinvolgimento, il supporto e la permanenza nei percorsi, adeguamento delle modalità di conduzione delle attività alle caratteristiche cognitive, relazionali e culturali dei destinatari, impiego di strumenti di osservazione e raccolta dati per individuare e valorizzare le strategie di apprendimento più utilizzate dagli utenti.
Descrizione breve	/
Abilità	1. Utilizzare tecniche e dispositivi didattici funzionali alla partecipazione attiva e al coinvolgimento degli utenti 2. Implementare strategie per la gestione delle dinamiche relazionali e la costruzione di un clima d'aula favorevole all'apprendimento 3. Adeguare l'approccio didattico ai diversi stili cognitivi, livelli di alfabetizzazione digitale e background culturali 4. Utilizzare strumenti di rilevazione e osservazione per analizzare i comportamenti di apprendimento e valorizzare le risorse individuali 5. Implementare soluzioni operative per accompagnare gli utenti nei momenti di difficoltà e favorire la continuità dei percorsi 6. Adeguare i materiali e i supporti digitali per rispondere ai bisogni formativi specifici del gruppo e del singolo
Conoscenze	1. Teorie e modelli di apprendimento degli adulti 2. Strategie didattiche per l'alfabetizzazione digitale 3. Tecniche di gestione della relazione educativa nei contesti di apprendimento 4. Strumenti di osservazione e analisi dei comportamenti in situazione didattica 5. Tecniche di adattamento dei contenuti e delle modalità didattiche ai diversi livelli di competenza digitale 6. Principi di accessibilità e usabilità nei processi di apprendimento digitale 7. Metodologie per la costruzione di ambienti di apprendimento inclusivi 8. Tipologie di dispositivi e strumenti per la didattica attiva e partecipativa
Durata minima di aula (ore)	45
Durata minima tirocinio curriculare (ore)	20
Note (eventuali)	