

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| STANDARD FORMATIVO | |
|---|---|
| Denominazione Qualificazione | Responsabile dell'attività cimiteriale |
| Denominazione Standard Formativo | Responsabile dell'attività cimiteriale |
| Durata percorso Formativo | anni |
| Livello EQF | 4 |
| Settore Economico Professionale | SEP 20 - Servizi alla persona |
| Area di Attività | ADA.20.02.06 - Gestione di servizi funerari |
| Processo | Realizzazione di servizi indifferenziati per uso personale e familiare |
| Sequenza di processo | Gestione ed erogazione di servizi funerari |
| Qualificazione regionale di riferimento | Responsabile dell'attività cimiteriale |
| Descrizione qualificazione | Il Responsabile dell'attività cimiteriale svolge le funzioni direttive dell'attività ed è responsabile della gestione del cimitero e del personale addetto alla custodia e alle operazioni di sepoltura. |
| Referenziazione ATECO 2007 | S.96.03.00 - Servizi di pompe funebri e attività connesse |
| Referenziazione ISTAT CP2011 | 5.4.7.1.0 - Esercenti di agenzie di pompe funebri |
| Codice ISCED-F 2013 | 1011 Domestic services |
| Ulteriori indicazioni per l'e-learning | Ai sensi della Deliberazione di Giunta Regionale n. 441 del 12.10.2021, il ricorso alla Formazione a Distanza e' consentita esclusivamente in modalità sincrona nel limite del 30% del monte ore teorico, in coerenza con l'Accordo siglato in conferenza delle Regioni e delle Province Autonome il 25/07/2019 ("Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/E-Learning nei percorsi formativi di accesso alle professioni regolamentate la cui formazione è in capo alle regioni e province autonome") [19/140/CR8/C9]. |
| Durata minima complessiva del percorso (ore) | 150 |
| Durata minima di aula (ore) | 105 |
| Durata minima laboratorio (ore) | 0 |
| Durata delle attività formative rivolte alle KC (ore) | 0 |
| Percentuale durata massima e-learning sincrona in rapporto alla durata d'aula | 31 |
| Percentuale durata massima e-learning asincrona in rapporto alla durata d'aula | 0 |
| Durata minima tirocinio curriculare ore | 0 |
| Durata minima tirocinio curriculare + Laboratorio (ore) | 45 |
| Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti | Età minima di 18 anni compiuti. Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un |

| | |
|---|--|
| | documentoequipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga. |
| Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/Moduli | Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche/ laboratoriali |
| Requisiti minimi di risorse professionali | Docenti qualificati in possesso di un titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare, provenienti per almeno il 50% dal mondo del lavoro. Per i docenti provenienti dal mondo del lavoro e per quelli impegnati unicamente in attività formative di natura pratica/laboratoriale, il requisito del titolo di studio può essere sostituito da una documentata esperienza professionale e/o di insegnamento almeno triennale strettamente attinente l'attività formativa da realizzare. I tutor di stage / tirocinio devono possedere titolo di studio adeguato all'attività formativa da realizzare e, nello specifico, una documentata esperienza professionale almeno triennale nel settore di riferimento |
| Requisiti minimi di risorse strumentali | È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati |
| Requisiti minimi di valutazione degli apprendimenti | 1. Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. 2. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. 3. Esame finale pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso. 4. Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Certificazione di qualifica professionale" per "Responsabile dell'attività cimiteriale" |
| Percentuale Assenza massima consentita | 20 |
| Percentuale Termine ultimo di inserimento (TUI) | 20 |
| Attestazione in esito | Certificazione di qualifica professionale |
| Normativa di riferimento | D.G.R. n. 441 del 12/10/2021 in attuazione della L.R. 12/01 e s.m.i. |
| Grado minimo d'istruzione previsto | Licenza media + Qualificazione EQF 3 |
| Età minima prevista in ingresso | 18 anni |
| Gestione dei crediti formativi | È ammesso il riconoscimento dei crediti formativi (di ammissione e di frequenza) in conformità alle disposizioni previste dalla normativa regionale vigente, salvo quanto altrimenti disposto. |
| Eventuali ulteriori indicazioni | Normativa di riferimento: D.G.R. n. 441 del 12/10/2021 in attuazione della L.R. 12/01 e s.m.i. Il ricorso alla Didattica a Distanza (DaD) e' consentito nel limite del 30% del monte ore relativo alla formazione teorica esclusivamente con modalità sincrona. Ai sensi dell'art. 7, comma 3-ter, della l.r. n. 12/2001, e' previsto l'aggiornamento periodico - formazione continua (pari al 10% del monte ore previsto per la formazione iniziale), da svolgere ogni 3 anni, da parte degli operatori funerari e cimiteriali, in possesso di qualificazione professionale ed iscritti nel Registro regionale - Sezione Seconda - Elenco personale addetto. |
| Composizione Standard Formativo | Unità Formative |
| ELENCO DELLE UNITA' FORMATIVE | |
| 1 - Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio 2 - Coordinamento e supervisione delle operazioni cimiteriali 3 - Gestione della comunicazione e delle relazioni con il pubblico e le Istituzioni | |

CORSI ANNUALITÀ

| Anno | Ore | Esame Intermedio |
|----------------|------------|-------------------------|
| 1° Anno | 150 | No |

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.1

| | |
|---|--|
| Denominazione unità formativa | Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio |
| Livello EQF | 4 |
| Denominazione unità di competenza | Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi per la gestione di un esercizio (2966) |
| Descrizione della performance da osservare | Aspetti organizzativi e amministrativi adeguatamente curati |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Adempiere agli obblighi tributari 2. Espletare gli adempimenti contabili prescritti 3. Occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attività 4. Organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro 5. Tenere i rapporti con istituti di credito e bancari 6. Espletare adempimenti amministrativi e burocratici 7. Gestire gli ordini e i rapporti con i fornitori 8. Gestire la cassa 9. Monitorare l'andamento dell'attività aziendale 10. Seguire gli aspetti contrattuali e previdenziali di base 11. Individuare le caratteristiche e i ruoli delle risorse umane presenti nell'organizzazione 12. Identificare gli aspetti normativi che disciplinano il settore e la professione 13. Supportare l'organizzazione nell'espletamento degli adempimenti contabili inerenti la realizzazione del servizio 14. Supportare l'organizzazione nella gestione degli strumenti informatici utilizzati nella realizzazione del servizio |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di diritto commerciale 2. Elementi di disciplina previdenziale e contrattuale per l'esercizio dell'attività imprenditoriale 3. Elementi di disciplina tributaria per l'esercizio dell'attività imprenditoriale 4. Elementi di informatica 5. Elementi di organizzazione e gestione aziendale 6. Normativa di settore 7. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 8. Prodotti e servizi assicurativi business 9. Prodotti e servizi bancari business 10. Elementi di contabilità per la conduzione di un esercizio 11. Nozioni di diritto 12. Nozioni di diritto del lavoro |
| Durata minima di aula (ore) | |
| Durata minima tirocinio curriculare (ore) | |
| Note (eventuali) | |

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.2

| | |
|---|--|
| Denominazione unità formativa | Coordinamento e supervisione delle operazioni cimiteriali |
| Livello EQF | 4 |
| Denominazione unità di competenza | Coordinamento e supervisione delle operazioni cimiteriali (2967) |
| Descrizione della performance da osservare | Operazioni cimiteriali supervisionate sulla base delle procedure previste |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di pianificazione delle attività2. Presiedere alla tenuta del cimitero in conformità delle normative locali3. Supervisionare il lavoro svolto per verificare l'efficacia e l'efficienza del personale4. Definire carichi di lavoro, compiti e responsabilità di ciascuna risorsa5. Organizzare i turni di lavoro6. Applicare le procedure previste all'arrivo della salma (verifica autorizzazioni e conformità del verbale, comunicazioni di inadempienze o discordanze, ...) nel rispetto della normativa vigente |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Contratto nazionale del lavoro e, ove presenti, accordi integrativi provinciali o aziendali2. Principi di organizzazione aziendale: struttura, funzioni, processi lavorativi3. Nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale ivi compresa la gestione dei rifiuti cimiteriali4. Operazioni cimiteriali, sepolture e cimiteri, cremazioni e crematori5. Normative comunitarie, nazionali e locali in materia di servizi cimiteriali |
| Durata minima di aula (ore) | |
| Durata minima tirocinio curriculare (ore) | |
| Note (eventuali) | |

DETTAGLIO UNITA' FORMATIVA n.3

| | |
|---|--|
| Denominazione unità formativa | Gestione della comunicazione e delle relazioni con il pubblico e le Istituzioni |
| Livello EQF | 4 |
| Denominazione unità di competenza | Gestione della comunicazione e delle relazioni con il pubblico e le Istituzioni (2969) |
| Descrizione della performance da osservare | Rapporti con il pubblico e le Istituzioni efficacemente gestiti |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none">1. Applicare tecniche di comunicazione efficace nella gestione di lamentele e reclami2. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale3. Sovrintendere alla gestione del sistema di comunicazione interno e con l'esterno4. Gestire gli adempimenti pubblici inerenti le attività cimiteriali5. Applicare tecniche di comunicazione istituzionale6. Applicare tecniche di accoglienza ed ascolto attivo |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none">1. Cenni di psicologia sociale2. Elementi di contrattualistica del lavoro, previdenza e assicurazione3. Elementi di legislazione in materia funeraria4. Elementi normativi e regolamenti cimiteriali5. Nozioni igienico-sanitarie nell'ambito dell'attività cimiteriale ivi compresa la gestione dei rifiuti cimiteriali6. Rapporti con i dolenti e con il pubblico7. Tecniche di assistenza e accoglienza dei dolenti8. Elementi di diritto amministrativo |
| Durata minima di aula (ore) | |
| Durata minima tirocinio curriculare (ore) | |
| Note (eventuali) | |