

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione qualificazione</b>                                                                                                                                                                  | <b>Archivista editoriale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Livello EQF</b>                                                                                                                                                                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Settore Economico Professionale</b>                                                                                                                                                               | SEP 17 - Stampa ed editoria                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Area di Attività</b>                                                                                                                                                                              | ADA.17.02.05 - Archiviazione digitale del patrimonio documentale della casa editrice periodica<br>ADA.17.01.06 - Archiviazione digitale del patrimonio documentale della case editrice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Processo</b>                                                                                                                                                                                      | Editoria del libro (tradizionale e su supporti elettronici)<br>Editoria periodica (cartacea e multimediale)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Sequenza di processo</b>                                                                                                                                                                          | Creazione/Gestione del centro di documentazione<br>Gestione del centro di documentazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>                                                                                                                                                    | L'Archivista editoriale lavora nel centro di documentazione di una casa editrice e svolge essenzialmente due funzioni: immissione nella banca dati di articoli e fotografie pubblicate dalle testate giornalistiche e ricerca di documentazione nella banca dati e nelle rete internet su richiesta dei giornalisti. La prima attività consiste nel selezionare gli articoli/fotografie, trasformare i documenti selezionati in formato digitale, catalogarli e inserirli nell'archivio digitale tramite l'utilizzo di software specifici. La seconda nel realizzare ricerche mirate sulle fonti di informazione presenti nell'archivio digitale e nella rete internet utilizzando sistemi di ricerca al fine di supportare il giornalista nella ricerca di notizie, dati, bibliografie e fotografie necessarie all'impostazione e alla scrittura di servizi giornalistici. |
| <b>Referenziazione ATECO 2007</b>                                                                                                                                                                    | J.58.13.00 - Edizione di quotidiani<br>J.58.14.00 - Edizione di riviste e periodici<br>J.63.91.00 - Attività delle agenzie di stampa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>                                                                                                                                                                  | 3.3.1.1.2 - Assistenti di archivio e di biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 1. Catalogazione degli articoli/fotografie nell'archivio digitale (669)<br>2. Ricerca di articoli/fotografie/informazioni (673)<br>3. Selezione dei cartacei di articoli/fotografie pubblicati (676) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | <b>Catalogazione degli articoli/fotografie nell'archivio digitale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Livello EQF</b>                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Corretta catalogazione degli articoli e delle fotografie nell'archivio digitale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Descrizione breve</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Abilità</b>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzare software archiviazione dati</li> <li>2. Applicare metodi di catalogazione</li> <li>3. Applicare procedure di archiviazione</li> <li>4. Utilizzare software gestione di database (access o analoghi)</li> <li>5. Applicare tecniche di classificazione documentale</li> <li>6. Applicare tecniche di ricerca documentale</li> </ol>                                                                                                                                                                       |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di giornalismo</li> <li>2. Lingua straniera</li> <li>3. Normativa sull'editoria e sul copyright</li> <li>4. Tecniche di archiviazione e classificazione manuale e digitale delle informazioni</li> <li>5. Principi della comunicazione attraverso stampa</li> <li>6. Software gestionali per archiviazione</li> <li>7. Procedure di archiviazione dati</li> <li>8. Principi e tecniche di utilizzo dei principali software di gestione dei database</li> <li>9. Tecniche di ricerca documentale</li> </ol> |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>               | 3.3.1.1.2 - Assistenti di archivio e di biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Risultati attesi</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Attività</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | <b>Ricerca di articoli/fotografie/informazioni</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Livello EQF</b>                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Articoli fotografie e informazioni individuati e classificati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Descrizione breve</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Abilità</b>                                    | 1. Utilizzare software archiviazione dati<br>2. Applicare modalità di monitoraggio delle testate giornalistiche<br>3. Applicare tecniche di consultazione banche dati fotografiche<br>4. Applicare tecniche di consultazione di banche dati documentali<br>5. Applicare tecniche di ricerca<br>6. Utilizzare sistemi di navigazione internet                                        |
| <b>Conoscenze</b>                                 | 1. Elementi di giornalismo<br>2. Normativa sull'editoria e sul copyright<br>3. Principi della comunicazione attraverso stampa<br>4. Principi e modalità di utilizzo dei principali software di archiviazione dati<br>5. Elementi di raccolta e gestione di informazioni, dati e immagini<br>6. Tecniche di analisi e monitoraggio delle informazioni e delle testate giornalistiche |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>               | 3.3.1.1.2 - Assistenti di archivio e di biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risultati attesi</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Attività</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Denominazione unità di competenza</b>          | <b>Selezione dei cartacei di articoli/fotografie pubblicati</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Livello EQF</b>                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Descrizione della performance da osservare</b> | Articoli e fotografie pubblicati selezionati correttamente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Descrizione breve</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Abilità</b>                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizzare software archiviazione dati</li> <li>2. Applicare modalità di selezione delle informazioni</li> <li>3. Applicare procedure di archiviazione</li> <li>4. Utilizzare gli strumenti idonei all'archiviazione e alla catalogazione in funzione della natura del documento (pc, scanner, lettori ottici....)</li> <li>5. Applicare le tecniche di raccolta e selezione delle immagini</li> <li>6. Utilizzare viewer integrati in piattaforma di raccolta</li> </ol> |
| <b>Conoscenze</b>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elementi di giornalismo</li> <li>2. Normativa sull'editoria e sul copyright</li> <li>3. Principi della comunicazione attraverso stampa</li> <li>4. Web archiving</li> <li>5. Tecniche di harvesting</li> <li>6. Protocollo sitemap</li> <li>7. Sistemi di supporto alla raccolta delle immagini</li> </ol>                                                                                                                                                                |
| <b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>               | 3.3.1.1.2 - Assistenti di archivio e di biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Risultati attesi</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Attività</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |