REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico esperto in comunicazione giovanile**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.07 - Orientamento informativo
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Accoglienza, informazione orientativa, analisi della domanda e definizione del patto di servizio
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico esperto in comunicazione giovanile accoglie i giovani, raccoglie, individua e risponde alle necessità informative, sapendo adottare diversi modelli relazionali. Soddisfa le esigenze di informazione e primo orientamento relativamente ai settori di interesse (lavoro, scuola e formazione, cultura, tempo libero, associazionismo e volontariato, iniziative di protagonismo giovanile a livello locale, nazionale ed internazionale, mobilità in Europa…), supportando i processi decisionali e la maturazione di progetti verso la transizione alla vita adulta. E' in grado di utilizzare i diversi strumenti per la gestione delle informazioni; organizza e gestisce gli spazi del servizio e la disposizione dei materiali informativi per renderli attrattivi e facilitare l'accesso all'utenza. Cura l'aggiornamento del materiale informativo, l'archiviazione e la gestione documentaria. Stabilisce sinergie con il territorio collaborando in rete, per cogliere tutte le opportunità e dare unitarietà di risposta alle istanze dei giovani. Svolge la propria attività nell'ambito dei servizi che promuovono l'informazione, l'orientamento e la partecipazione dei giovani attraverso un piano integrato di comunicazione multicanale finalizzato alla crescita sociale e culturale delle nuove generazioni.
Referenziazione ATECO 2007	J.63.99.00 - Altre attività dei servizi di informazione nca
Referenziazione ISTAT CP2011	4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Analisi delle esigenze informative della popolazione giovanile (3292)
2. Realizzazione di iniziative per l’orientamento informativo rivolto ai giovani (3293)
3. Cura della produzione e dell'aggiornamento delle informazioni destinate ai giovani (3294)
4. Accoglienza, informazione e orientamento dei giovani (3295)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Analisi delle esigenze informative della popolazione giovanile**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Bisogni informativi della popolazione giovanile rilevati e catalogati
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di lettura ed analisi di dati statistici 2. Consultare archivi e database digitali e non 3. Analizzare trend e stili di vita giovanili 4. Mappare i servizi offerti sul territorio evidenziandone eventuali criticità e carenze 5. Utilizzare tecniche di analisi della domanda dei servizi 6. Utilizzare tecniche di segmentazione della popolazione giovanile 7. Utilizzare strumenti e metodologie per la rilevazione dei fabbisogni informativi dei giovani (inteviste qualitative, questionari, focus group, ecc.) 8. Applicare tecniche di ricerca per la rilevazione e la interpretazione di dati di contesto (domanda di lavoro, caratteristiche del tessuto socio-economico-produttivo, offerta formativa, servizi ricreativi e sportivi, ecc.)
Conoscenze	1. Elementi di marketing 2. Elementi di sociologia 3. Elementi di statistica 4. Politiche europee nazionali regionali per i giovani 5. Servizi per lo sport e il tempo libero 6. Sistema di istruzione e formazione professionale 7. Metodologie e strumenti per l'analisi del contesto territoriale 8. Politiche attive per l'inserimento lavorativo dei giovani 9. Strumenti e metodologie per l'analisi dei bisogni informativi dei giovani 10. Strumenti per la rilevazione della domanda di servizi da parte dei giovani
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Realizzazione di iniziative per l’orientamento informativo rivolto ai giovani**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Iniziative per l’orientamento informativo rivolto ai giovani
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di progettazione di laboratori/incontri di orientamento informativo avendo cura di definire obiettivi, argomenti, tempistiche, condizioni logistiche ed organizzative 2. Predisporre strumenti e materiali informativi cartacei e/o digitali a supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento 3. Utilizzare i principali software di office automation 4. Organizzare spazi per iniziative di orientamento informativo per i giovani curando il relativo allestimento 5. Gestire la relazione con i giovani in presenza e online fornendo informazioni e materiali richiesti 6. Individuare e pianificare iniziative di orientamento informativo (in presenza o a distanza) in funzione delle esigenze rilevate in fase di analisi
Conoscenze	1. Metodologie per la conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative 2. Normativa sulla privacy e la tutela dei dati personali 3. Tecniche di comunicazione scritta 4. Tecniche di comunicazione multimediale e visiva 5. Tecniche di allestimento stand e corner informativi 6. Strumenti e materiali informativi cartacei e/o digitali supporto di iniziative di divulgazione ed orientamento 7. Organizzazione e gestione di incontri/laboratori di orientamento 8. Software per l'elaborazione e presentazione di materiali informativi (powerpoint, publisher, word, ecc.) 9. Tecniche di gestione di eventi di orientamento informativo per i giovani
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Cura della produzione e dell'aggiornamento delle informazioni destinate ai giovani**
Livello EQF	4
Descrizione della performance da osservare	Informazioni adeguatamente prodotte e aggiornate per un pubblico di giovani
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di ricerca per la raccolta di dati, informazioni e notizie 2. Curare l'aggiornamento delle bacheche informative fisiche e virtuali 3. Utilizzare i principali software di office automation 4. Utilizzare tecniche di webwriting 5. Elaborare documenti e materiali di carattere informativo/formativo rivolto al target giovani nel rispetto della normativa sulla protezione della proprietà intellettuale 6. Applicare tecniche e linguaggi multimendiali 7. Utilizzare programmi e strumenti per la gestione di blog 8. Selezionare e catalogare fonti informative organizzandole secondo criteri che ne facilitino la consultazione 9. Utilizzare le principali piattaforme social orientate al pubblico giovanile (instagram, tik tok, facebook, twitter..)
Conoscenze	1. Normativa sulla protezione della proprietà intellettuale (diritto d'autore) 2. Strumenti di pubblicazione per il web (CMS, Blogging, Editor) 3. Modalità di utilizzo e metriche di analisi dei principali social media 4. Modalità d'uso dei principali software di office automation 5. Principali programmi e strumenti di gestione di blog 6. Strategie e strumenti di comunicazione giovanile 7. Tecniche e strumenti di raccolta dati 8. Tecniche di webwriting 9. Teoria e tecnica dei linguaggi multimediali
Referenziazione ISTAT CP2011	4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Accoglienza, informazione e orientamento dei giovani**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Giovani accolti ed assistiti adeguatamente
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di orientamento 2. Applicare tecniche di ricerca attiva del lavoro 3. Applicare tecniche di comunicazione in contesti interculturali 4. Erogare informazioni sulla rete dei servizi territoriali e sulle relative modalità di accesso 5. Erogare informazioni sul mercato del lavoro e sull'offerta educativa e formativa regionale, nazionale e/o comunitaria 6. Applicare tecniche di accoglienza dei giovani 7. Distribuire materiali informativi/formativi in funzione delle esigenze dell'utente
Conoscenze	1. Normativa in materia di tutela della privacy 2. Mercato del lavoro locale, trend produttivi ed occupazionali 3. Offerta del sistema dell'istruzione e formazione professionale 4. Tecniche di colloquio individuale e di gruppo 5. Quadro normativo europeo, nazionale e regionale in materia di individuazione, validazione e certificazione delle competenze e riconoscimento dei crediti formativi 6. Tecniche di allestimento e gestione degli spazi di accoglienza 7. Tecnica di ricerca attiva del lavoro 8. Metodologie e strumenti di orientamento 9. Servizi, risorse e opportunità del territorio per i giovani
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.4.0 - Consiglieri dell'orientamento 4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici
Risultati attesi	
Attività	