

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
<b>Denominazione qualificazione</b>	<b>Sarto artigianale</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 05 - Tessile, abbigliamento, calzaturiero e sistema moda
<b>Area di Attività</b>	ADA.05.02.10 - Progettazione e confezionamento su misura del capo di abbigliamento ADA.05.02.11 - Riparazione dei capi di abbigliamento
<b>Processo</b>	Produzione di prodotti di abbigliamento e per la casa
<b>Sequenza di processo</b>	Progettazione, confezionamento su misura e riparazione dei capi di abbigliamento
<b>Descrizione sintetica della qualificazione</b>	Il Sarto artigianale è la figura professionale che interviene in tutte le fasi di lavorazione necessarie per la realizzazione di un capo di abbigliamento. La sua attività è molto articolata e comprende l'assistenza al cliente per la scelta del modello e dei materiali, la preparazione del modello e il taglio del tessuto, le prove di misurazione e le necessarie modifiche, la cucitura, la rifinitura e la stiratura. Le mansioni di un sarto comprendono inoltre, la riparazione, modifica o adattamento di vestiti già confezionati, oppure l'esecuzione di lavori di cucito su tende e lenzuola, tovaglie, borse e accessori.
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	C.14.13.20 - Sartoria e confezione su misura di abbigliamento esterno
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	6.5.3.3.4 - Sarti
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confezionamento su misura di capi d'abbigliamento (997)</li> <li>2. Taglio dei materiali per il confezionamento su misura di capi di abbigliamento (1004)</li> <li>3. Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi dell'attività (1658)</li> <li>4. Ideazione e definizione del capo da realizzare in base alle richieste del cliente (3134)</li> </ol>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Confezionamento su misura di capi d'abbigliamento</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	capi d'abbigliamento confezionati su misura o in serie ridotta
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare metodi per la valutazione della vestibilità di un capo d'abbigliamento</li><li>2. Applicare tecniche di creazione su manichino</li><li>3. Applicare procedure di ripristino anomalie macchine da cucire</li><li>4. Applicare procedure per la regolazione macchine da cucire</li><li>5. Applicare processi e tecniche di stiro regolando pressione, temperatura e umidità</li><li>6. Adottare modalità di assemblaggio e confezione delle parti componenti il capo con tecniche manuali o meccaniche</li><li>7. Scegliere tipologie di imbastitura, cucitura e rifinitura in funzione dell'effetto desiderato</li><li>8. Applicare elementi decorativi al fine di completare il capo in tutte le sue componenti</li><li>9. Adoperare tecniche di cucitura, dei tessuti, delle fodere e degli accessori sia a mano che a macchina</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principali tipologie di macchine per cucire e modalità d'uso</li><li>2. Tecniche per punto a mano, sottopunto, punto a macchina, punto occhiello, punto incrociato</li><li>3. Caratteristiche degli accessori di chiusura e modalità d'uso: cerniere, bottoni, ganci, fettucce, nastri, passamano</li><li>4. Tecniche di attrezzaggio e monitoraggio delle impostazioni e del funzionamento di strumenti</li><li>5. Merceologia di tessuti, filati ed accessori per eseguire gli abbinamenti</li><li>6. Procedure e sistemi di controllo per la verifica della qualità del prodotto</li><li>7. Tecniche di rifinitura prodotti tessili</li><li>8. Cuciture complesse per tecniche di decorazioni e punti ornamentali</li><li>9. Tecniche di regolazione delle cuciture in rapporto al tessuto usato e filati</li><li>10. Attrezzature e tecniche di stiratura</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	6.5.3.2.2 - Maglieristi 6.5.3.3.3 - Confezionatori di capi di abbigliamento 6.5.3.3.4 - Sarti 6.5.3.4.3 - Confezionatori di pellicceria e di capi in pelle 6.5.3.4.4 - Pellicciai e sarti in pelle
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Taglio dei materiali per il confezionamento su misura di capi di abbigliamento</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	tessuti tagliati seguendo il tracciato del cartamodello
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Applicare tecniche di modellera per capi di abbigliamento</li><li>2. Applicare tecniche di taglio manuale di materiali tessili</li><li>3. Utilizzare utensili per il taglio (forbici e taglierine) per la preparazione dei pezzi da cucire secondo i profili del cartamodello</li><li>4. Applicare le tecniche di base per la stesura del tessuto al fine di prepararlo al taglio</li><li>5. Utilizzare le tecniche di piazzamento dei modelli e sezionarle ad incastro evitando scarti e sprechi di tessuto</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strumenti per il taglio manuale dei materiali tessili</li><li>2. Sistemi di tracciatura del contorno modello e marcatura delle linee di taglio</li><li>3. Principali tecniche di taglio</li><li>4. Principali caratteristiche dei tessuti (ordito, trama, sbieco, verso, scivoloso ecc.)</li><li>5. Tecniche di creazione di cartamodelli</li><li>6. Tecniche di sviluppo per adattare il cartamodello</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	6.5.3.3.2 - Tagliatori di capi di abbigliamento 6.5.3.3.4 - Sarti 6.5.3.4.2 - Tagliatori di pellicceria e di capi in pelle 6.5.3.4.4 - Pellicciai e sarti in pelle
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Cura degli aspetti organizzativi e amministrativi dell'attività</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Aspetti organizzativi e amministrativi adeguatamente curati.
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Provvedere all'approvvigionamento dei materiali e degli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività</li> <li>2. Espletare adempimenti amministrativi e burocratici</li> <li>3. Tenere i rapporti con istituti di credito e bancari</li> <li>4. Organizzare l'attività dei collaboratori e stabilirne i carichi di lavoro</li> <li>5. Occuparsi degli aspetti assicurativi legati all'esercizio dell'attività</li> <li>6. Espletare gli adempimenti contabili prescritti</li> <li>7. Adempiere agli obblighi tributari</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adempimenti contabili</li> <li>2. Adempimenti tributari</li> <li>3. Nozioni di base di contrattualistica e di disciplina previdenziale</li> <li>4. Nozioni di base su prodotti e servizi assicurativi business</li> <li>5. Nozioni di base di organizzazione e pianificazione del lavoro</li> <li>6. Nozioni di base su prodotti e servizi bancari business</li> <li>7. Contesti di esercizio della professione, configurazione e tendenze dei mercati di riferimento</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	<p>4.1.1.1.0 - Addetti a funzioni di segreteria                      4.1.1.2.0 - Addetti agli affari generali                      4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale                      4.3.1.1.0 - Addetti alla gestione degli acquisti                      4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate                      4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità                      4.3.2.2.0 - Addetti alle buste paga                      4.4.1.1.0 - Personale addetto a compiti di controllo, verifica e professioni assimilate</p>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Ideazione e definizione del capo da realizzare in base alle richieste del cliente</b>
<b>Livello EQF</b>	3
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	proposte sartoriali elaborate sulla base delle esigenze del cliente
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevare le misure del cliente in funzione della tipologia di capo da realizzare e predisporre la scheda tecnica per la raccolta dei dati</li> <li>2. Assistere il cliente nella scelta di modelli, tessuti ed eventuali personalizzazioni (accessori, decorazioni, ecc.)</li> <li>3. Realizzare bozzetti e schizzi con matita o con l'utilizzo di sistemi informatizzati di prodotti di abbigliamento</li> <li>4. Rilevare ed interpretare richieste ed esigenze del cliente per la realizzazione del capo di abbigliamento</li> <li>5. Determinare il prezzo e i tempi di produzione del capo da confezionare in funzione del modello e dei tessuti scelti dal cliente</li> <li>6. Programmare e gestire le prove di vestibilità e funzionalità del capo di abbigliamento</li> <li>7. Individuare le modifiche da effettuare sul capo in esito alle prove di vestibilità</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tecniche di promozione e vendita</li> <li>2. Elementi di merceologia tessile</li> <li>3. Software di progettazione tessile/abbigliamento (rappresentazione grafica bi-tridimensionale)</li> <li>4. Disegno della figura umana e del figurino di moda</li> <li>5. Tendenze della moda e delle tipologie di abbigliamento, calzature e accessori</li> <li>6. Tecniche, tecnologie e processi di lavorazione sartoriale</li> <li>7. Elementi di comunicazione tecnica in ambito tessile/sartoriale</li> <li>8. Metodi di rilevazione delle misure sartoriali</li> <li>9. Criteri di definizione dei prezzi di vendita</li> <li>10. Tecniche di valutazione della vestibilità di un capo di abbigliamento</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	2.5.5.1.3 - Disegnatori di moda 6.5.3.3.4 - Sarti 6.5.3.4.4 - Pellicciai e sarti in pelle
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	