REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.04 - Gestione amministrativa e rendicontazione di progetti
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Gestione e coordinamento dei servizi per l'occupabilità e l'apprendimento permanente
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto della gestione amministrativa e finanziaria e della rendicontazione di interventi formativi si occupa della gestione amministrativa e finanziaria di un organismo formativo, programmando le risorse finanziarie a disposizione e monitorando l'andamento della gestione sia per quanto riguarda la situazione economica sia i rapporti di lavoro dei dipendenti e collaboratori dell'ente. In caso di progetti finanziati con fondi pubblici, si occupa di tutti gli aspetti legati alla rendicontazione intermedia e finale del progetto, supportando gli organismi competenti nelle operazioni di controllo circa l'ammissibilita' delle spese e la corretta applicazione delle norme e delle procedure. Opera generalmente con rapporti di lavoro autonomo, anche se in strutture formative pubbliche e private di una certa complessita' e dimensione puo' avere un inquadramento di lavoro dipendente. Svolge la sua attivita' su un livello di responsabilita' elevata con ampi margini di autonomia, rispondendo dei risultati del proprio lavoro alla direzione. E' spesso coadiuvato da altri collaboratori.
Referenziazione ATECO 2007	N.78.10.00 - Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Rendicontazione dell'intervento formativo (1277)
2. Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo (1295)
3. Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo (1312)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Rendicontazione dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Procedure di rendicontazione correttamente svolte
Descrizione breve	
Abilità	1. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilita' 2. Assistere e coadiuvare nelle operazioni di controllo i rappresentanti degli organismi competenti 3. Controllare l'ammissibilita' delle spese 4. Predisporre e trasmettere la documentazione necessaria per i controlli da parte degli organismi competenti 5. Provvedere alla rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo 6. Provvedere alla rendicontazione periodica delle spese e alla predisposizione dei rapporti intermedi 7. Tenere e archiviare la documentazione rendicontativa
Conoscenze	1. Elementi di contabilità e budgeting 2. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 3. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento europei 6. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 7. Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei 8. Controlli della Commissione Europea e degli altri organismi incaricati 9. Redazione e preparazione della documentazione ai fini della valutazione 10. Rendicontazione finale: chiusura progetto e completamento piste di controllo 11. Ammissibilità delle spese 12. Normativa e regolamenti per la rendicontazione di interventi formativi
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 3.3.1.2.1 - Contabili
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Gestione economico-finanziaria e amministrativa dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Documenti amministrativi ed economico-finanziari correttamente predisposti.
Descrizione breve	
Abilità	1. Sviluppare la ricerca delle risorse necessarie allo sviluppo delle attività e delle infrastrutture formative (locali, laboratori, etc.) 2. Curare gli aspetti documentali e gli obblighi cui ottemperare per ricevere l'erogazione dei finanziamenti 3. Gestire gli aspetti amministrativi e contabili dell'intervento formativo 4. Gestire gli aspetti amministrativi e contabili legati al cofinanziamento tra partner di progetto e soggetto capofila 5. Gestire i rapporti e la documentazione con il soggetto che si occupa degli aspetti fiscali dell'intervento 6. Intervenire in itinere sull'articolazione dell'intervento effettuando revisioni e ricalibrazioni in funzione delle criticita' rilevate 7. Monitorare l'avanzamento economico-finanziario del progetto rispetto alla programmazione economico-finanziaria 8. Predisporre e gestire la documentazione per i rapporti con banche e assicurazioni 9. Predisporre la documentazione riguardante la contrattualistica e controllo della correttezza formale e la legittimita' dei documenti 10. Predisporre report e documenti di sintesi per la presentazione/divulgazione degli aspetti economico-finanziari dell'intervento 11. Provvedere alla registrazione delle spese durante la fase di esecuzione dell'intervento formativo 12. Provvedere alle operazioni finanziarie durante la fase di esecuzione dell'intervento formativo 13. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilita'
Conoscenze	1. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 2. Elementi di normativa fiscale e tributaria 3. Principi e tecniche di budgeting 4. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 5. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 6. Nozioni di contabilità 7. Caratteristiche e funzionamento dei programmi di finanziamento europei 8. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 9. Metodi e tecniche di analisi economico-finanziaria 10. Tecniche per la predisposizione di documenti di progettazione economico-finanziaria
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 3.3.1.2.1 - Contabili
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Programmazione economico-finanziaria dell'intervento formativo**
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Documenti di programmazione economico-finanziaria predisposti in modo esauriente e completo
Descrizione breve	
Abilità	1. Predisporre il budget 2. Utilizzare software gestionali per l'amministrazione e la contabilita' 3. Predisporre report e documenti di sintesi per la presentazione/divulgazione degli aspetti economico-finanziari dell'intervento 4. Preparare la proposta finanziaria nell'ambito di proposte progettuali di interventi di formazione (es. risposta ad avvisi pubblici e call for proposals) 5. Valutare l'ammissibilita' delle voci di spesa in conformita' ai diversi programmi nazionali ed europei di educazione e formazione 6. Valutare la coerenza e sostenibilita' finanziaria dell'intervento formativo
Conoscenze	1. Elementi di budgeting e contabilità dei costi 2. Strumenti e tecniche per la produzione di reportistica 3. Caratteristiche e attori dei sistemi di istruzione e formazione 4. Normativa e procedure per la costituzione di partenariati nazionali ed internazionali 5. Principali programmi UE nei vari settori 6. Documentazione attuativa e gestionale in materia di formazione 7. Metodi e tecniche di analisi economico-finanziaria 8. Tecniche per la predisposizione di documenti di progettazione economico-finanziaria 9. Regole e tempistica dell'erogazione di finanziamenti locali, regionali, nazionali, europei 10. Strategie, teoria e tecniche della progettazione formativa
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.4.1 - Specialisti in contabilità 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare
Risultati attesi	
Attività	