REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 18 - Servizi di educazione, formazione e lavoro
Area di Attività	ADA.18.01.15 - Tutoraggio in apprendimento a distanza (e-tutoring)
Processo	Servizi per il lavoro, apprendimento e formazione professionale
Sequenza di processo	Erogazione di servizi di formazione professionale
Descrizione sintetica della qualificazione	Il Tecnico esperto dell'e-tutoring per e-learning partecipa alla gestione delle attività formative che utilizzano una infrastruttura telematica come principale veicolo dei processi di apprendimento (e-learning). Supporta gli utenti del servizio formativo a distanza fornendo contenuti e strumenti per favorire la comprensione e l'approfondimento delle risorse online. Può lavorare come dipendente o con rapporti di collaborazione all'interno di strutture pubbliche e private che si occupano di formazione (agenzie formative, strutture aziendali, società di consulenza e di formazione, scuole università). Lavora con un notevole grado di autonomia operativa. nello svolgimento del suo lavoro si interfaccia in team con formatori (docenti, progettisti) e tecnici informatici.
Referenziazione ATECO 2007	P.85.41.00 - Istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS) P.85.59.20 - Corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale P.85.60.09 - Altre attività di supporto all'istruzione
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Approntamento e distribuzione dei materiali didattici (1281)
2. Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line (1309)
3. Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning (1322)
4. Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning (1323)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Approntamento e distribuzione dei materiali didattici**
Livello EQF	4
Descrizione della performance da osservare	Materiali didattici approntati e distribuiti
Descrizione breve	
Abilità	1. Curare la distribuzione ai partecipanti e l'archiviazione dei materiali didattici 2. Fornire supporto metodologico ai soggetti in formazione sulle modalità di utilizzo dei materiali didattici 3. Provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici 4. Supportare i formatori nella realizzazione di materiali didattici (aspetti di editing, grafica, correzione bozze, slides etc.) 5. Verificare la completezza e la qualità tecnica dei materiali
Conoscenze	1. Metodi e tecniche della didattica 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento delle macchine d'ufficio (fotocopiatrici, scanner, fax, stampanti, ecc.) 4. Software per la preparazione di slides 5. Software per l'editing grafico-testuale 6. Tecniche di archiviazione di documentazione e materiali 7. Tecniche di editing
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Progettazione e realizzazione di una sessione di lavoro on-line**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Sessioni di lavoro e-learning adeguatamente progettate e realizzate
Descrizione breve	
Abilità	1. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 2. Mantenere ritmi elevati di interazione on-line con i soggetti in formazione 3. Progettare, realizzare e gestire una sessione di lavoro (anche multimediale) in tempo reale 4. Progettare, realizzare e testare una lezione web multimediale asincrona (audio, video e testo) 5. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 6. Utilizzare tecniche di controllo della sessione di lavoro
Conoscenze	1. Metodi e tecniche della didattica 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di conduzione dei gruppi 4. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 5. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 6. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 7. Elementi di linguaggi di markup (es. html) 8. Elementi di pedagogia degli adulti 9. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 10. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 11. Regole di netiquette 12. Tecniche di scrittura veloce su tastiera 13. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 2.6.5.3.2 - Esperti della progettazione formativa e curricolare 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Supporto informativo e tecnico ai partecipanti ad attività di e-learning**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Partecipanti adeguatamente informati e tecnicamente supportati
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 2. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 3. Facilitare la comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 4. Fornire informazione e supporto per le operazioni di autenticazione e ingresso in piattaforma 5. Fornire informazioni su procedure e scadenze 6. Fornire informazioni su programmi di studio e materiali didattici 7. Fornire informazioni sulle certificazioni di competenze rilasciate 8. Fornire informazioni sulle modalità previste per la verifica dell'apprendimento 9. Fornire supporto ai soggetti in formazione relativamente alla produzione della documentazione necessaria 10. Offrire ai soggetti in formazione collaborazione per la soluzione di problemi tecnici 11. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 12. Segnalare ai soggetti in formazione eventi e risorse web interessanti rispetto al loro programma di apprendimento 13. Sviluppare e manutenere pagine faq 14. Tenere costantemente aggiornate le informazioni nella bacheca elettronica
Conoscenze	1. Elementi di psicologia della comunicazione 2. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 3. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 4. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 5. Elementi di pedagogia degli adulti 6. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 7. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 8. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 9. Regole di netiquette 10. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo 11. Tipologie, caratteristiche e tempistiche della documentazione par l'attuazione di interventi formativi
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4	
Denominazione unità di competenza	**Supporto relazionale e comunicativo all'attività di e-learning**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Partecipanti adeguatamente supportati sugli aspetti relazionali e comunicativi dell'attività di e-learning
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di gestione dei conflitti 2. Applicare tecniche di creazione e animazione di una virtual community 3. Applicare tecniche di decodifica dei bisogni e delle aspettative di individui e gruppi 4. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e altri attori coinvolti a diverso titolo nelle attività formative 5. Applicare tecniche di mediazione e di facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e docenti 6. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e responsabili amministrativi 7. Applicare tecniche di mediazione e facilitazione della comunicazione tra soggetti in formazione e tecnici informatici responsabili della piattaforma 8. Applicare tecniche motivazionali 9. Applicare tecniche di osservazione strutturata e destrutturata della cmc 10. Attivare, all'esigenza, contatti con esperti tematici 11. Controllare regolarmente lo stato e l'avanzamento dei soggetti in formazione 12. Fornire o suggerire materiali di studio aggiuntivi 13. Identificare situazioni di difficoltà dei soggetti in formazione e fornire adeguata assistenza 14. Moderare in modo efficace i topic dei forum 15. Moderare le discussioni sincrone e asincrone 16. Promuovere il rispetto delle regole di netiquette 17. Utilizzare strumenti di rilevazione quali-quantitativa per il monitoraggio della soddisfazione e delle criticità percepite dai soggetti in formazione
Conoscenze	1. Elementi di sociologia 2. Elementi di psicologia della comunicazione 3. Tecniche di osservazione 4. Elementi di psicologia e psicologia sociale 5. Elementi di psicologia relazionale 6. Tecniche di conduzione dei gruppi 7. Caratteristiche e articolazione di una progettazione formativa 8. Caratteristiche e funzionamento di piattaforme e-learning 9. Caratteristiche e utilizzo di cmc sincrone e asincrone 10. Elementi di pedagogia degli adulti 11. Elementi di sociologia della comunicazione digitale 12. Normativa internazionale, nazionale e regionale in materia di istruzione, educazione e formazione 13. Nozioni di base di teoria e tecniche della comunicazione 14. Regole di netiquette 15. Tecniche di somministrazione di strumenti di rilevazione qualitativi e quantitativi 16. Teorie e tecniche della relazione in ambito educativo e formativo
Referenziazione ISTAT CP2011	2.6.5.3.1 - Docenti della formazione e dell'aggiornamento professionale 3.4.2.2.0 - Insegnanti nella formazione professionale
Risultati attesi	
Attività	