REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Registrar**
Livello EQF	5
Settore Economico Professionale	SEP 22 - Servizi culturali e di spettacolo
Area di Attività	ADA.22.01.14 - Prestito e movimentazione di beni culturali (reperti, opere artistiche, libri, documenti etc.)
Processo	Tutela, valorizzazione, conservazione e gestione dei beni culturali
Sequenza di processo	Gestione dei beni culturali
Descrizione sintetica della qualificazione	Il registrar si occupa della gestione delle opere e delle installazioni nell'ambito museale ed espositivo. In particolare coordina tutte le fasi e le procedure tecniche e organizzative relative ai prestiti e agli eventi. Controlla inoltre gli aspetti di conservazione e sicurezza delle opere in base all'approfondita conoscenza delle loro caratteristiche materiche e strutturali. Controlla la corretta applicazione delle procedure verificando costantemente che non emergano criticità. Interagisce con l'artista, le direzioni dei musei e delle mostre, i curatori delle mostre, i conservatori ed i restauratori, trasferendo le informazioni ai professionisti e alle imprese che si occupano dei trasferimenti e degli allestimenti. L'attività professionale richiede una solida cultura umanistica e scientifica, la conoscenza della lingua inglese e elevate attitudini alle relazioni.
Referenziazione ATECO 2007	R.91.01.00 - Attività di biblioteche ed archivi R.91.02.00 - Attività di musei R.91.03.00 - Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte (129)
2. Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte (130)
3. Analisi documentale dell'opera d'arte (137)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Organizzazione e gestione delle operazioni di movimentazione di opere d'arte**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Opere in uscita/entrata movimentate nel rispetto delle norme di sicurezza e corredate della documentazione necessaria
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare i principi per una corretta conservazione delle opere nelle fasi di movimentazione e logistica 2. Applicare modalità e procedure di trasporto e movimentazione, assicurazione 3. Applicare procedure e protocolli per la gestione di varianze, emergenze, reclami 4. Applicare tecniche di analisi e valutazione del rischio 5. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale 6. Applicare tecniche di programmazione logistica 7. Utilizzare strategie e tecniche di comunicazione 8. Utilizzare strumentazione per il monitoraggio di ambienti museali 9. Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe
Conoscenze	1. Dispositivi di protezione e sicurezza elementi di gestione logistica interna ed esterna 2. Normativa import/export per le opere 3. Normativa sui contratti di assicurazione 4. Normativa sulla tutela, salvaguardia e conservazione dei beni culturali 5. Sicurezza delle opere d'arte 6. Sistemi di immagazzinamento e movimentazione opere d'arte 7. Tecniche di organizzazione di eventi culturali
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Gestione delle operazioni di prestito di opere d'arte**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Operazioni di prestito delle opere d'arte gestite nel rispetto delle procedure e dei regolamenti
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale 2. Applicare tecniche di monitoraggio delle attività 3. Applicare tecniche di pianificazione delle attività 4. Applicare tecniche per l'organizzazione della documentazione di gestione dei prestiti 5. Redigere il condition report 6. Redigere il facilities report 7. Utilizzare tecniche e metodologie del lavoro in équipe
Conoscenze	1. Inglese tecnico 2. Museologia 3. Procedure e regolamenti per la circolazione delle collezioni museali 4. Procedure per la gestione dei prestiti in entrata 5. Procedure per la gestione dei prestiti in uscita 6. Tecniche di pianificazione di attività
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Analisi documentale dell'opera d'arte**
Livello EQF	5
Descrizione della performance da osservare	Opera correttamente valutata da un punto di vista artistico, storico e diagnostico
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare metodologie di redazione di documenti 2. Applicare tecniche di analisi database 3. Applicare tecniche per l'organizzazione di archivi informatizzati 4. Utilizzare software archiviazione dati 5. Utilizzare tecniche di documentazione del lavoro
Conoscenze	1. Elementi di storia dell'arte 2. Metodologie di conservazione museale 3. Museologia 4. Normativa dei beni e delle attività culturali 5. Tecniche di ricerca bibliografica e documentale 6. Tecnologia dei materiali e relative caratteristiche conservative
Referenziazione ISTAT CP2011	3.4.4.2.1 - Tecnici dei musei
Risultati attesi	
Attività	