REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Operatore dei servizi di logistica e spedizione**
Livello EQF	3
Settore Economico Professionale	SEP 15 - Servizi di telecomunicazione e poste
Area di Attività	ADA.15.02.08 - Servizi di logistica per i prodotti senza obbligo di servizio universale
Processo	Servizi postali e di spedizione
Sequenza di processo	Attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Operatore dei servizi di logistica e spedizione svolge attività relative a movimentazione, stoccaggio e spedizione merci/prodotti in sistemi logistici di terra, portuali e aeroportuali, con competenze nella gestione degli spazi attrezzati di magazzino e nel trattamento dei flussi delle merci e della documentazione di accompagnamento. Lavora prevalentemente come impiegato in aziende della grande distribuzione, del commercio all'ingrosso o aziende specializzate in trasporti e consegne.
Referenziazione ATECO 2007	H.53.20.00 - Altre attività postali e di corriere senza obbligo di servizio universale
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti (2146)
2. Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci (2147)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Curare le attività preliminari al trasporto e alla consegna dei prodotti**
Livello EQF	3
Descrizione della performance da osservare	Spedizioni acquisite e predisposte seguendo i programmi di arrivi dei mezzi di trasporto e gli itinerari da seguire
Descrizione breve	
Abilità	1. Definire la sequenza di carico dei colli per facilitare le successive operazioni di scarico 2. Utilizzare attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione 3. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sul mezzo di trasporto ed i colli indicati sulla distinta di carico per assicurarsi della completezza della spedizione 4. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione 5. Identificare eventuali colli danneggiati effettuando le relative segnalazioni 6. Organizzare sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci 7. Utilizzare software per la programmazione degli itinerari di spedizione 8. Utilizzare strumenti e software per la programmazione degli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione
Conoscenze	1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi 2. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi di lavoro per il carico dei mezzi di trasporto 3. Simbologie per la caratterizzazione degli imballi al fine di posizionare correttamente i colli 4. Tecniche di predisposizione e posizionamento della merce da spedire 5. Sistemi informativi per la gestione e tracciabilità delle merci 6. Software per la programmazione degli itinerari di spedizione 7. Strumenti e software per la programmazione degli arrivi dei mezzi di trasporto per tipologia di spedizione
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate 8.1.3.2.0 - Personale non qualificato addetto all'imballaggio e al magazzino
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Predisporre le attività di carico e la documentazione di accompagnamento delle merci**
Livello EQF	3
Descrizione della performance da osservare	Documenti di trasporto e di accompagnamento delle merci per le spedizioni sia nazionali che internazionali predisposti ed emessi
Descrizione breve	
Abilità	1. Gestire i rapporti con autisti e trasportatori consegnando loro le documentazioni necessarie ed archiviando le ricevute 2. Redigere report relativi all'attività di spedizioni (numero di colli spediti, numero di spedizioni effettuate, volumi di prodotti spediti, ecc.) 3. Verificare la corrispondenza tra i colli caricati sui mezzi di trasporto ed i colli riportati sui documenti di trasporto 4. Gestire l'ingresso dei mezzi nella successione necessaria per il rispetto dei tempi di spedizione 5. Preparare l'area di carico in relazione alla tipologia di mezzo di trasporto utilizzato per il ritiro della merce ed alla tipologia di spedizione
Conoscenze	1. Tecniche di movimentazione manuale dei carichi per il posizionamento dei colli 2. Meccanismi di funzionamento e caratteristiche tecniche dei mezzi per il caricamento della merce 3. Software applicativi per le operazioni di emissione dei documenti di accompagnamento delle merci durante il trasporto 4. Tecniche di archiviazione dei documenti al fine di garantirne la rintracciabilità 5. Tecniche di raccolta dei dati e reportistica delle spedizioni 6. Terminologia tecnica specifica del settore in lingua comunitaria 7. Normative relative alle documentazioni obbligatorie per l'accompagnamento delle merci durante il trasporto
Referenziazione ISTAT CP2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate 4.3.1.3.0 - Addetti alla gestione amministrativa dei trasporti merci
Risultati attesi	
Attività	