REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Esperto giurista d'impresa**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.01.01 - Cura e gestione del profilo legale
Processo	Affari generali, segreteria e facilities management
Sequenza di processo	Gestione degli affari legali e generali
Descrizione sintetica della qualificazione	Figura professionale in cui sono compresenti le attività tipiche dell'esperto d'impresa e quelle della professione legale. Oltre alla consulenza legale interna o esterna, si occupa di programmazione e interventi preventivi rispetto al contesto legale mettendo l'azienda al riparo da eventuali danni. In questa ottica calcola anche i vantaggi e i rischi economici. Deve essere esperto di diritto del lavoro, di contrattualistica nazionale e internazionale, di norme internazionali, di diritto bancario e finanziario. E' chiamato dall'azienda per consulenze in controversie legali ma non può comunque partecipare in giudizio.
Referenziazione ATECO 2007	M.69.10.10 - Attività degli studi legali
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.2.2.1 - Esperti legali in imprese

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Essere in grado di effettuare il riesame delle scelte strategiche aziendali sotto il profilo giuridico (2272)
2. Essere in grado di gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali (2273)
3. Essere in grado di gestire le procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali (2274)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Essere in grado di effettuare il riesame delle scelte strategiche aziendali sotto il profilo giuridico**
Livello EQF	
Descrizione della performance da osservare	Riesame delle scelte strategiche aziendale sulla base di specifiche analisi giuridiche
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di pianificazione strategica 2. Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio" 3. Applicare tecniche di stesura di accordi commerciali 4. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali 5. Applicare modalità di redazione contratti di lavoro 6. Applicare tecniche di analisi delle procedure 7. Applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche 8. Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale
Conoscenze	1. Normativa in materia di tutela della privacy 2. Procedure di gestione del personale 3. Elementi di organizzazione del lavoro 4. Diritto civile 5. Economia aziendale 6. Diritto penale 7. Diritto del lavoro 8. Diritto privato 9. Diritto sindacale 10. Diritto tributario 11. Elementi di disciplina dei contratti 12. Finanza aziendale 13. Diritto dell'economia 14. Diritto internazionale 15. Elementi di normativa fiscale e tributaria 16. Giurisprudenza in materia di diritto del lavoro 17. Sistemi retributivi
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Essere in grado di gestire il processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali**
Livello EQF	
Descrizione della performance da osservare	Gestione del processo di tutela giuridica dei vari servizi aziendali effettuato secondo le peculiari prescrizioni normative vigenti
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali 2. Applicare modalità di redazione contratti di lavoro 3. Applicare tecniche di analisi delle procedure 4. Applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche 5. Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale
Conoscenze	1. Diritto amministrativo 2. Normativa in materia di tutela della privacy 3. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici 4. Procedure di gestione del personale 5. Elementi di organizzazione del lavoro 6. Diritto civile 7. Diritto penale 8. Diritto del lavoro 9. Diritto privato 10. Diritto sindacale 11. Diritto tributario 12. Finanza aziendale 13. Normativa inps in materia di mobilità e cassa integrazione guadagni (cig) 14. Normativa previdenziale 15. Normativa sui contratti collettivi nazionali di lavoro (ccnl) 16. Diritto dell'economia 17. Diritto internazionale 18. Sistemi retributivi 19. Normativa sulla riforma del mercato del lavoro 20. Normativa sulla sicurezza dei dati e delle informazioni
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Essere in grado di gestire le procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendali**
Livello EQF	
Descrizione della performance da osservare	Gestione delle procedure di un contenzioso legale in merito a questioni aziendale eseguita sulla base di specifiche tecniche di negoziazione
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche per l'analisi "costo-beneficio" 2. Applicare tecniche di negoziazione 3. Applicare tecniche di gestione dei conflitti 4. Applicare procedure di comunicazione di informazioni giuridico-legali 5. Applicare tecniche di analisi delle procedure 6. Applicare tecniche per la redazione di informative giuridiche 7. Applicare tecniche di ricerca giurisprudenziale 8. Applicare procedure di contenzioso amministrativo
Conoscenze	1. Normativa in materia di tutela della privacy 2. Normativa sulla tutela della salute e sicurezza dei lavoratori in tutti i settori di attività privati o pubblici 3. Procedure di gestione del personale 4. Diritto civile 5. Economia aziendale 6. Diritto penale 7. Diritto del lavoro 8. Diritto privato 9. Diritto sindacale 10. Diritto tributario 11. Elementi di disciplina dei contratti 12. Finanza aziendale 13. Normativa previdenziale 14. Diritto dell'economia 15. Diritto internazionale 16. Elementi di normativa fiscale e tributaria 17. Giurisprudenza in materia di diritto del lavoro 18. Sistemi retributivi 19. Normativa sulla riforma del mercato del lavoro
Risultati attesi	
Attività	