

REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE | |
|--|---|
| Denominazione qualificazione | Project manager |
| Livello EQF | 6 |
| Settore Economico Professionale | SEP 24 - Area comune |
| Area di Attività | ADA.24.05.03 - Gestione dei progetti (Project management) |
| Processo | Gestione del processo produttivo, qualità, funzioni tecniche e logistica interna |
| Sequenza di processo | Pianificazione strategica, programmazione e controllo della produzione |
| Descrizione sintetica della qualificazione | Il Project manager elabora, gestisce e coordina il progetto, con lo scopo di conseguire gli obiettivi concordati con la committenza, nel rispetto dei vincoli progettuali di costi-tempi-qualità. Collabora alla definizione degli obiettivi e delle strategie, individua e coordina i membri del team di progetto e ne definisce i compiti e le responsabilità, pianifica il progetto e monitora costantemente tempi, costi, qualità, ambito, rischi e il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi. Può essere sia un dipendente del committente, sia un dipendente di una società esterna incaricata di gestire il progetto, sia un libero professionista con un ruolo di terza parte. |
| Referenziazione ATECO 2007 | M.70.10.00 - Attività delle holding impegnate nelle attività gestionali (holding operative) M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale |
| Referenziazione ISTAT CP2011 | 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private |
| ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA | |
| 1. Esecuzione, controllo e chiusura del progetto (3071) 2. Pianificazione e avvio del progetto (3072) 3. Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto (3073) 4. Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder (3074) | |

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1

| | |
|---|---|
| Denominazione unità di competenza | Esecuzione, controllo e chiusura del progetto |
| Livello EQF | 6 |
| Descrizione della performance da osservare | Processi di esecuzione, controllo e chiusura del progetto correttamente eseguiti. |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <p>1. Utilizzare software di project management</p> <p>2. Utilizzare metodi e tecniche per la gestione dei rischi di progetto</p> <p>3. Applicare tecniche per il controllo della qualità di progetto</p> <p>4. Utilizzare metodologie e procedure per la selezione dei fornitori e la gestione dei processi di approvvigionamento di progetto</p> <p>5. Utilizzare tecniche e strumenti per la gestione della comunicazione interna e esterna al progetto</p> <p>6. Controllare l'avanzamento fisico e finanziario del progetto e gli scostamenti rispetto al piano iniziale</p> <p>7. Applicare tecniche e procedure per la gestione delle modifiche di progetto</p> <p>8. Coordinare, motivare e organizzare il team di progetto e controllarne la performance</p> <p>9. Utilizzare tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto</p> <p>10. Applicare metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.)</p> <p>11. Applicare tecniche e procedure per la gestione della chiusura del progetto (o di una sua fase)</p> <p>12. Attivare azioni di informazione e comunicazione per raccogliere e valorizzare le "lezioni apprese" dall'esperienza di progetto</p> |
| Conoscenze | <p>1. Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari</p> <p>2. Elementi di organizzazione aziendale</p> <p>3. Elementi relativi alla normativa su contratti e appalti</p> <p>4. Inglese tecnico di settore</p> <p>5. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</p> <p>6. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione</p> <p>7. Elementi di gestione delle risorse umane</p> <p>8. Tecniche di coordinamento e gestione di team</p> <p>9. Principali tecniche e strumenti di controllo qualità</p> <p>10. Principali soluzioni software per il project management</p> <p>11. Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto</p> <p>12. Metodi di controllo dell'avanzamento dei costi e di analisi e valutazione degli indici di prestazione economica di progetto (curva s, earned value, ecc.)</p> <p>13. Ciclo di vita del progetto</p> <p>14. Tecniche e strumenti di gestione e verifica del programma temporale di realizzazione delle attività di progetto</p> |
| Referenziazione ISTAT CP2011 | 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private |
| Risultati attesi | |
| Attività | |

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2

| | |
|---|---|
| Denominazione unità di competenza | Pianificazione e avvio del progetto |
| Livello EQF | 6 |
| Descrizione della performance da osservare | processi di pianificazione e avvio del progetto correttamente eseguiti |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definire le procedure e la documentazione (project charter) per formalizzare l'avvio del progetto 2. Applicare metodologie e strumenti per l'identificazione e l'analisi degli stakeholder di progetto 3. Definire composizione e competenze del gruppo di lavoro di progetto 4. Sviluppare il piano di progetto 5. Definire l'ambito di progetto 6. Utilizzare metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.) 7. Impiegare tecniche e strumenti per la stima delle risorse (materiali e umane) necessarie per il progetto 8. Utilizzare metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.) 9. Applicare tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.) 10. Applicare metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto 11. Utilizzare metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 12. Pianificare il sistema di gestione della qualità del progetto 13. Pianificare il sistema di gestione degli approvvigionamenti del progetto 14. Pianificare le modalità e gli strumenti per la comunicazione interna e esterna al progetto 15. Utilizzare software di project management |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di budgeting per l'elaborazione di piani economico-finanziari 2. Elementi di comunicazione 3. Elementi di contrattualistica 4. Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro 5. Inglese tecnico di settore 6. Metodologie e tecniche di identificazione e analisi degli stakeholder 7. Contenuti e struttura del piano di gestione di progetto e dei piani di progetto 8. Metodi di analisi e di descrizione dei requisiti, dell'ambito e dei derivabili di progetto 9. Metodologie e tecniche di scomposizione del lavoro di progetto (wbs, pbs, obs, ecc.) 10. Metodologie e tecniche di assegnazione dei compiti e delle responsabilità per la realizzazione delle attività di progetto (ram, raci, ecc.) 11. Tecniche e strumenti di stima e rappresentazione delle durate delle attività progettuali (pert, cpm, gantt, ecc.) 12. Metodologie e tecniche per la stima dei costi e la definizione del budget di progetto 13. Principali soluzioni software per il project management 14. Metodologie e tecniche di identificazione, analisi, classificazione e gestione dei rischi di progetto 15. Ciclo di vita del progetto |
| Referenziazione ISTAT CP2011 | 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private |
| Risultati attesi | |
| Attività | |

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3

| | |
|---|---|
| Denominazione unità di competenza | Analisi del contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto |
| Livello EQF | 6 |
| Descrizione della performance da osservare | Contesto ambientale e tecnico-organizzativo di progetto analizzato. |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzare i fabbisogni del target individuato 2. Analizzare il contesto socio-economico e territoriale 3. Analizzare il contesto organizzativo, tecnico e settoriale di attuazione del progetto 4. Gestire la transizione di un progetto e dei relativi deliverable nei processi correnti dell'organizzazione 5. Valutare i pro e i contro dei diversi tipi di organizzazioni di progetto in funzione delle caratteristiche dei diversi contesti attuativi 6. Adeguare l'organizzazione di progetto e i processi di project management (tailoring) al contesto tecnico-organizzativo |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di analisi organizzativa 2. Elementi di statistica 3. Principi e tecniche di project management 4. Metodologie e tecniche di analisi del contesto interno ed esterno al progetto (analisi degli stakeholder, analisi swot, ecc.) 5. Ciclo di vita del progetto 6. Processi di project management |
| Referenziazione ISTAT CP2011 | 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private |
| Risultati attesi | |
| Attività | |

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4

| | |
|---|--|
| Denominazione unità di competenza | Coordinamento del team di progetto e gestione delle relazioni con gli stakeholder |
| Livello EQF | 6 |
| Descrizione della performance da osservare | Team di progetto coordinato e relazioni con gli stakeholder gestite. |
| Descrizione breve | |
| Abilità | <ol style="list-style-type: none"> 1. Controllare che il lavoro venga eseguito secondo le indicazioni fornite 2. Coordinare i gruppi di lavoro e utilizzare tecniche di gestione e leadership 3. Definire i carichi di lavoro e le mansioni dei componenti del proprio gruppo di lavoro 4. Favorire il flusso informativo e comunicativo all'interno del gruppo di lavoro 5. Utilizzare software di project management 6. Utilizzare tecniche di time management 7. Applicare tecniche di comunicazione e ascolto attivo per la gestione delle relazioni con il team di progetto e con gli stakeholder 8. Applicare tecniche di negoziazione e risoluzione dei conflitti per la gestione delle relazioni con gli stakeholder di progetto |
| Conoscenze | <ol style="list-style-type: none"> 1. Elementi di project management 2. Elementi e tecniche di organizzazione del lavoro 3. Inglese tecnico di settore 4. Principi e tecniche di comunicazione e relazione interpersonale 5. Tecniche di negoziazione 6. Tecniche e strumenti per l'attribuzione di compiti e responsabilità 7. Tecniche di coordinamento e gestione di team 8. Tecniche per la gestione dei conflitti 9. Tecniche di motivazione ed empowerment 10. Principali soluzioni software per il project management 11. Metodologie e strumenti di gestione delle relazioni e coinvolgimento degli stakeholder |
| Referenziazione ISTAT CP2011 | 2.5.1.2.0 - Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private 2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane |
| Risultati attesi | |
| Attività | |