# REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

| QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE | |
|---|---|
| **Denominazione qualificazione** | **Tecnico esperto fiscale** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Settore Economico Professionale** | SEP 24 - Area comune |
| **Area di Attività** | ADA.24.02.02 - Gestione degli aspetti tributari e fiscali |
| **Processo** | Amministrazione, finanza e controllo di gestione |
| **Sequenza di processo** | Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali |
| **Descrizione sintetica della qualificazione** | Il Tecnico esperto fiscale è un esperto specialista della normativa fiscale e dei tributi. Ha la funzione di controllare e garantire all'impresa che tutte le leggi fiscali vengano rispettate. Questa figura è sempre più richiesta e necessaria, vista l'articolazione delle leggi fiscali nazionali e europee che le aziende, soprattutto le multinazionali che operano in diversi paesi, devono conoscere. Si occupa di coordinare gli uffici amministrativi e fiscali interni e segue i rapporti con i consulenti esterni. Ha anche il compito di valutare l'impatto fiscale sugli atti e la contrattualistica dell'azienda. |
| **Referenziazione ATECO 2007** | M.69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti<br>M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi<br>M.69.20.20 - Attività delle società di revisione e certificazione di bilanci<br>M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale |
| **Referenziazione ISTAT CP2011** | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi |

**ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA**

1. Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari (2391)
2. Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale (2392)
3. Redigere un piano fiscale aziendale (2393)

| DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1 | |
|---|---|
| **Denominazione unità di competenza** | **Assicurare l'assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari ordinari e straordinari** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Descrizione della performance da osservare** | Assolvimento degli adempimenti fiscali/tributari assicurato sulla base delle disposizioni legislative vigenti |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Applicare modalità di elaborazione dati contabili<br>2. Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali<br>3. Applicare procedure per scritture di rettifica bilanci fiscali<br>4. Applicare modalità di calcolo della fiscalità differita<br>5. Applicare procedure di gestione adempimenti iva<br>6. Applicare procedure di gestione contabile delle imposte sul reddito<br>7. Applicare tecniche di analisi di bilanci aziendali<br>8. Applicare tecniche di consultazione di banche dati in materia fiscale/tributaria<br>9. Applicare tecniche di gestione del contenzioso tributario<br>10. Applicare tecniche per la redazione di informative in ambito fiscale/tributario |
| **Conoscenze** | 1. Adempimenti e scadenze fiscali<br>2. Bilancio consolidato<br>3. Diritto societario<br>4. Diritto tributario<br>5. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo<br>6. Diritto tributario comparato<br>7. Procedure del contenzioso tributario |
| **Referenziazione ISTAT CP2011** | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi |
| **Risultati attesi** | |
| **Attività** | |

| DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2 | |
|---|---|
| **Denominazione unità di competenza** | **Gestire operazioni fiscali di livello europeo o internazionale** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Descrizione della performance da osservare** | Operazioni fiscali di livello europeo o internazionale gestite in modo oculato sulla base delle convenzioni internazionali |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Applicare modalità di gestione delle scadenze contabili-fiscali<br>2. Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo<br>3. Applicare procedure calcolo versamenti contributivi e fiscali<br>4. Applicare criteri di interpretazione della normativa in materia fiscale e tributaria europea<br>5. Applicare procedure per informativa legale, fiscale, societaria per l'estero |
| **Conoscenze** | 1. Adempimenti e scadenze fiscali<br>2. Analisi di bilancio europeo<br>3. Bilancio d'esercizio cee (iv direttiva cee)<br>4. Gestione contabile-fiscale di operazioni di trasformazione, fusione, conferimento d'impresa<br>5. Standard internazionali dei sistemi di contabilità e di reporting<br>6. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo<br>7. Diritto tributario dell'unione europea |
| **Referenziazione ISTAT CP2011** | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi |
| **Risultati attesi** | |
| **Attività** | |

| DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3 | |
|---|---|
| **Denominazione unità di competenza** | **Redigere un piano fiscale aziendale** |
| **Livello EQF** | 5 |
| **Descrizione della performance da osservare** | Redazione di un piano fiscale aziendale approntata secondo le normative di settore |
| **Descrizione breve** | |
| **Abilità** | 1. Utilizzare strumenti operativi di controllo di gestione<br>2. Applicare modalità di elaborazione dati contabili<br>3. Applicare tecniche di analisi del bilancio d'esercizio<br>4. Applicare tecniche di analisi di bilancio europeo<br>5. Utilizzare software contabilità<br>6. Utilizzare software erp (enterprise resource planning) |
| **Conoscenze** | 1. Elementi di controllo di gestione<br>2. Adempimenti e scadenze fiscali<br>3. Analisi di bilancio europeo<br>4. Bilancio civilistico<br>5. Bilancio d'esercizio<br>6. Diritto commerciale<br>7. Metodi di valutazione patrimoniale, reddituale e finanziaria dell'azienda (basilea 2)<br>8. Principi di contabilità generale<br>9. Ragioneria<br>10. Scienza delle finanze<br>11. Tecnica del consolidamento integrale (bilancio consolidato)<br>12. Diritto tributario<br>13. Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo<br>14. Contabilità e gestione dei costi |
| **Referenziazione ISTAT CP2011** | 2.5.1.4.2 - Fiscalisti e tributaristi |
| **Risultati attesi** | |
| **Attività** | |