REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE	
Denominazione qualificazione	**Esperto di coaching**
Livello EQF	6
Settore Economico Professionale	SEP 24 - Area comune
Area di Attività	ADA.24.03.04 - Gestione delle politiche di sviluppo professionale del personale
Processo	Organizzazione, gestione delle risorse umane e sicurezza
Sequenza di processo	Gestione delle risorse umane, sviluppo organizzativo e amministrazione del personale
Descrizione sintetica della qualificazione	L'Esperto di coaching eroga un servizio professionale di sviluppo di una persona, di un gruppo o di un'organizzazione, basato sull'individuazione e l'utilizzo delle potenzialità per il raggiungimento di obiettivi di cambiamento/miglioramento determinati e realizzati attraverso un piano d'azione. L'attività del coach si realizza attraverso un processo di partnership finalizzato al raggiungimento degli obiettivi definiti con il coachee (persona che utilizza il servizio di coaching) e con l'eventuale committente e si basa su una relazione strutturata di reciproca fiducia. Il coach può operare in differenti ambiti organizzativi (aziendale, scolastico, sociale, sportivo, ecc).
Referenziazione ATECO 2007	M.70.22.09 - Altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane 2.5.1.3.2 - Specialisti dell'organizzazione del lavoro

ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA

1. Pianificazione dell'intervento di coaching (3098)
2. Analisi delle esigenze del coachee e/o dell'organizzazione (3099)
3. Erogazione e valutazione del servizio di coaching (3100)

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1	
Denominazione unità di competenza	**Pianificazione dell'intervento di coaching**
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Servizio di coaching progettato e pianificato in funzione delle esigenze del coachee e/o dell'organizzazione
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di negoziazione 2. Illustrare le caratteristiche e le finalità del coaching 3. Elaborare l'offerta economica del servizio di coaching 4. Predisporre il contratto di coaching 5. Utilizzare metodi di analisi di fattibilità del servizio di coaching 6. Redigere ed illustrare il patto di coaching tra coach e coachee (risultati desiderati, modalità d'intervento, impegni reciproci) 7. Elaborare il piano di azione del percorso di coaching in funzione delle esigenze del coachee e/o dell'organizzazione e delle caratteristiche del contesto di intervento
Conoscenze	1. Tecniche di comunicazione interpersonale 2. Tecniche di negoziazione commerciale 3. Tecniche di pianificazione 4. Fasi e strumenti del processo di coaching (patto di coaching, piano d'azione, ecc.) 5. Specificità e differenze delle varie tipologie di coaching (life coaching, business coaching, sport coaching, team coaching, group coaching, teen coaching, ecc.) 6. Principi del coaching (neutralità, centralità del coachee, centralità del processo)
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane 2.5.1.3.2 - Specialisti dell'organizzazione del lavoro
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2	
Denominazione unità di competenza	**Analisi delle esigenze del coachee e/o dell’organizzazione**
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	Esigenze del coachee e/o dell’organizzazione correttamente rilevate ed analizzate
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare tecniche di ascolto attivo 2. Applicare tecniche di analisi organizzativa 3. Utilizzare tecniche per l'analisi del potenziale individuale e di gruppo 4. Applicare tecniche e strumenti di bilancio di competenze 5. Applicare metodologie e strumenti per la raccolta, la comprensione e la definizione delle esigenze del coachee e/o dell’organizzazione (es. questionari di personalità/motivazionali, role playing, interviste, ecc.) 6. Utilizzare metodi e strumenti del colloquio di coaching 7. Utilizzare tecniche di gestione dei feedback 8. Applicare metodologie e strumenti per l’esplorazione di risorse e potenzialità del coachee
Conoscenze	1. Elementi di analisi organizzativa 2. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 3. Elementi di gestione delle risorse umane 4. Tecniche di ascolto attivo 5. Tecniche di analisi del fabbisogno e del potenziale 6. Tecniche di bilancio di competenze 7. Fasi e strumenti del processo di coaching (patto di coaching, piano d’azione, ecc.) 8. Metodi e strumenti del colloquio di coaching 9. Tecniche di domande e di gestione dei feedback
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane 2.5.1.3.2 - Specialisti dell’organizzazione del lavoro
Risultati attesi	
Attività	

DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3	
Denominazione unità di competenza	**Erogazione e valutazione del servizio di coaching**
Livello EQF	6
Descrizione della performance da osservare	servizio di coaching erogato e monitorato nel rispetto di quanto definito in fase di analisi e progettazione dell'intervento
Descrizione breve	
Abilità	1. Applicare metodi per la valutazione delle prestazioni 2. Applicare tecniche di comunicazione interpersonale 3. Applicare tecniche di motivazione risorse umane 4. Applicare tecniche di sviluppo del pensiero creativo 5. Utilizzare strumenti di reporting 6. Stimolare capacità decisionali e di problem solving, a supporto di scelte e situazioni complesse 7. Applicare tecniche di definizione degli obiettivi (goal setting) 8. Applicare tecniche e metodologie specifiche del coaching (p.es. grow, modello umanistico, five steps, inner game, ecc.) 9. Valutare con il coachee i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi prefissati
Conoscenze	1. Principi di gestione dei dati nel rispetto della normativa sulla privacy 2. Tecniche di comunicazione interpersonale 3. Tecniche di reporting 4. Tecniche di problem finding, problem setting e problem solving 5. Elementi di psicologia relazionale 6. Tecniche di motivazione ed empowerment 7. Elementi di programmazione neuro linguistica (pnl) 8. Fasi e strumenti del processo di coaching (patto di coaching, piano d’azione, ecc.) 9. Principi del coaching (neutralità, centralità del coachee, centralità del processo) 10. Principi etici e codici di condotta per l'erogazione dei servizi di coaching 11. Tecniche di pensiero creativo e pensiero laterale 12. Tecniche di definizione degli obiettivi (goal setting) 13. Approcci e metodologie di coaching (p.es. grow, modello umanistico, five steps, inner game, ecc.)
Referenziazione ISTAT CP2011	2.5.1.3.1 - Specialisti in risorse umane 2.5.1.3.2 - Specialisti dell’organizzazione del lavoro 2.5.3.3.3 - Psicologi del lavoro e delle organizzazioni
Risultati attesi	
Attività	