

## REPERTORIO DEI TITOLI E DELLE QUALIFICAZIONI DELLA REGIONE CAMPANIA

QUALIFICAZIONE IFP	
<b>Denominazione qualifica IFP</b>	<b>Tecniche per l'amministrazione economico-finanziaria</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Settore Economico Professionale</b>	SEP 24 - Area comune
<b>Area di Attività</b>	ADA.24.02.04 - Controllo di gestione e contabilità analitica ADA.24.02.05 - Redazione di bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili ADA.24.02.06 - Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili ADA.24.02.09 - Gestione operativa delle operazioni finanziarie
<b>Processo</b>	Amministrazione, finanza e controllo di gestione
<b>Sequenza di processo</b>	Gestione strategica delle attività economico-finanziarie e fiscali Gestione operativa delle attività economico-finanziarie e fiscali
<b>Referenziazione ATECO 2007</b>	M.69.20.11 - Servizi forniti da dottori commercialisti M.69.20.12 - Servizi forniti da ragionieri e periti commerciali M.69.20.13 - Servizi forniti da revisori contabili, periti, consulenti ed altri soggetti che svolgono attività in materia di amministrazione, contabilità e tributi
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
ELENCO DELLE UNITA' DI COMPETENZA	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune - UC COMUNE IFTS AMBITO RELAZIONALE (3909)</li> <li>2. Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività - UC COMUNE IFTS AMBITO GESTIONALE (3910)</li> <li>3. Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici - UC COMUNE IFTS (3911)</li> <li>4. Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica - UC TECNICO PROFESSIONALE IFTS (3942)</li> <li>5. Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo - UC TECNICO PROFESSIONALE IFTS (3943)</li> </ol>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.1**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune - UC COMUNE IFTS AMBITO RELAZIONALE</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Interagire nel gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti in grado di assicurare il raggiungimento di un risultato comune.
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzare strutture linguistiche formali orali e scritte, ovvero modi interni di organizzazione linguistica, per dare efficacia alla comunicazione interpersonale e professionale</li><li>2. Utilizzare strumenti e tecniche specifiche per l'analisi e la valorizzazione di documenti tecnici finalizzati a reperire e condividere informazioni e istruzioni</li><li>3. documentare le attività secondo le procedure previste e criteri di tracciabilità</li><li>4. Utilizzare modalità di gestione delle relazioni e di comunicazione differenziate in rapporto alle situazioni e alle diverse tipologie di interlocutori</li><li>5. Comunicare in lingua inglese (livello B1 QCER)</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strumenti linguistici e informatici a supporto della gestione di flussi informativi e della comunicazione</li><li>2. Caratteristiche e convenzioni dei linguaggi standard e specialistici (morfosintassi, lessico, analisi testuale, cicli inferenziali di interpretazione, lettura e argomentazione)</li><li>3. Tecniche, metodi e strumenti di raccolta, elaborazione, analisi di informazioni e dati</li><li>4. Tipologie testuali di presentazione professionale di sé stessi, di testi tecnici continui e non continui e di reporting su più canali e con diversi livelli di approfondimento</li><li>5. Tecniche di negoziazione e gestione dei conflitti</li></ol>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.2**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività - UC COMUNE IFTS AMBITO GESTIONALE</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Assumere comportamenti e strategie funzionali ad un'efficace ed efficiente esecuzione delle attività
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utilizzare le risorse secondo criteri di efficacia ed efficienza</li><li>2. Identificare le criticità emergenti da processi lavorativi e le possibili soluzioni migliorative</li><li>3. Utilizzare le tecnologie e le tecniche specifiche del settore, nel quadro delle normative, dei protocolli e dei disciplinari di riferimento</li><li>4. Identificare dati quantitativi e qualitativi relativi alla misurazione aziendale della produttività</li><li>5. Valutare i risultati intermedi e finali raggiunti nella propria attività</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principi di qualità e controllo della produzione</li><li>2. Sicurezza, prevenzione, sostenibilità: normative, protocolli, procedure, approcci di riferimento per il settore di appartenenza</li><li>3. Tecniche per la valutazione economica delle alternative</li><li>4. Tecniche di rilevazione dati e informazioni</li></ol>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.3**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici - UC COMUNE IFTS</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Risolvere problemi relativi all'ambito tecnico di riferimento utilizzando concetti, metodi e strumenti matematici
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risolvere problemi di geometria analitica</li> <li>2. Applicare i metodi della trigonometria alla risoluzione di problemi riguardanti i triangoli</li> <li>3. Utilizzare gli strumenti metodologici dello studio di funzione</li> <li>4. Risolvere equazioni, disequazioni e sistemi relativi a funzioni goniometriche, esponenziali, logaritmiche con metodi grafici e numerici</li> <li>5. Costruire indicatori di efficacia, di efficienza e di qualità di prodotti o servizi utilizzando informazioni statistiche</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Caratteristiche e classificazione di equazioni, disequazione e sistemi di equazioni (I, II o grado superiore). Relative metodologie di risoluzione e rappresentazione sul piano cartesiano.</li> <li>2. Caratteristiche ed elementi della geometria analitica (piano cartesiano, punti, rette, coniche, iperboli...)</li> <li>3. Trigonometria: proprietà e teoremi dei triangoli. Notazione specifica. Relazione goniometriche.</li> <li>4. Definizione e classificazione delle funzioni; studio di funzione</li> <li>5. Concetto di derivata di una funzione</li> <li>6. Equazioni, disequazioni esponenziali, logaritmiche e goniometriche</li> <li>7. Principi di statistica: indicatori, medie probabilità, stime, leggi</li> <li>8. Distribuzioni di probabilità e relative rappresentazioni grafiche</li> <li>9. Applicativi informatici a supporto dei flussi di dati</li> </ol>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.4**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica - UC TECNICO PROFESSIONALE IFTS</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Costruire ed implementare un sistema di contabilità generale ed analitica
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare le regole imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità</li> <li>2. Rilevare i principali fatti contabili scaturenti dall'attività di impresa</li> <li>3. Applicare i metodi della contabilità generale e analitica</li> <li>4. Utilizzare software gestionali e di tenuta della contabilità per lo snellimento e l'automazione delle procedure</li> <li>5. Applicare modalità di classificazione dei costi funzionalmente alla costruzione e implementazione di un sistema di contabilità dei costi</li> <li>6. Analizzare l'impatto della normativa fiscale sulle principali voci del bilancio di esercizio</li> </ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principi della normativa civilistica e fiscale</li> <li>2. Principi ragioneristico-contabili, contabilità direzionale, contabilità analitica, sistema di budget, sistema di reporting, sistema di classificazione dei costi, sistemi di rilevazione dei costi</li> <li>3. Software per la gestione dei dati contabili</li> </ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	<p>4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità</p> <p>4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione</p>
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	

**DETTAGLIO UNITA' DI COMPETENZA n.5**

<b>Denominazione unità di competenza</b>	<b>Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo - UC TECNICO PROFESSIONALE IFTS</b>
<b>Livello EQF</b>	4
<b>Descrizione della performance da osservare</b>	Collaborare all'implementazione di un sistema di controllo di gestione integrando gli aspetti economico-finanziari con gli indicatori di efficacia ed efficienza di prodotto e di processo
<b>Descrizione breve</b>	
<b>Abilità</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Analizzare dati economico-finanziari utili a tipizzare la forma organizzativa dell'azienda in rapporto alle dimensioni, all'ambiente, alle strategie, all'organizzazione ed ai prodotti</li><li>2. Applicare la normativa civilisticosocietaria e fiscale relativa al proprio ambito professionale/aziendale, ai fini del corretto adempimento degli obblighi di legge e contrattuali</li><li>3. Orientarsi nel quadro dei principali vincoli normativi e delle forme contrattuali che regolano i rapporti di lavoro nell'impresa</li></ol>
<b>Conoscenze</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Principi della normativa civilistica e fiscale</li><li>2. Nozioni relative alle principali forme organizzative dell'impresa</li><li>3. Indicatori di efficacia ed efficienza riferiti alla struttura ed alla organizzazione dell'impresa</li><li>4. Fonti normative a livello nazionale, regionale e comunitario che regolano l'attività e le relazioni dell'impresa</li><li>5. Normativa di settore (ambiente, sicurezza, lavoro, privacy, tutela del consumatore)</li><li>6. Quadro di riferimento normativo in tema di disciplina del lavoro subordinato nell'impresa, di contratti collettivi nazionali e di contratti individuali</li></ol>
<b>Referenziazione ISTAT CP2011</b>	4.3.2.1.0 - Addetti alla contabilità 4.3.2.3.0 - Addetti alle operazioni finanziarie per conto dell'impresa o dell'organizzazione
<b>Risultati attesi</b>	
<b>Attività</b>	